



Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną System SuccessFactors

§ 1 Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte są wymienione poniżej terminy, należy przez nie rozumieć:

Administrator - ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7.

Dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą). Osoba fizyczna możliwa do zidentyfikowania to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoba, której dane dotyczą - każda osoba fizyczna, której dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w związku z prowadzoną przez niego działalnością np. osoba udająca się do stref ograniczonego dostępu w lokalizacjach Administratora, osoba, z którą Administrator wiąże kontrakt umowny lub kierująca do niego zapytanie w formie e-maila.

Usługobiorca – każda osoba korzystająca z Usługi;

Usługodawca – Zespół Oddziałów PGNiG ORLEN S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 25

Użytkownik - każda osoba, która dokonała rejestracji Konta w systemie SAP SuccessFactors Recruiting Management oraz korzysta z jego funkcjonalności,

Użytkownik niezależowany – pełnoletnia osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych nieposiadająca zarejestrowanego Konta w Serwisie internetowym;

SuccessFactors - system SAP SuccessFactors Recruiting Management.

Serwis internetowy – serwis internetowy znajdujący się w systemie SAP SuccessFactors Recruiting Management dedykowanym dla Usługodawcy;

Usługi – usługi świadczone w danym czasie przez Usługodawcę w ramach Serwisu internetowego na zasadzie „as is”, co oznacza, że Użytkownik może korzystać z Usług w postaci udostępnianej w danym momencie przez dostępne funkcjonalności Serwisu internetowego, dostępne w ramach Usług;

Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Formularz rejestracyjny – formularz wypełniany przez Użytkownika, służący do założenia Konta;

Konto – zbiór zasobów i ustawień utworzonych dla Usługobiorcy w ramach Serwisów. Użytkownik może wykorzystywać Konto do zarządzania Usługami.

Ustawienia Prywatności – funkcjonalność Konta, pozwalająca Usługobiorcom korzystającym z wybranych Usług na odpowiednie zarządzanie tymi Usługami, w tym samodzielne modyfikowanie ich zakresu.

Profil – funkcjonalność Konta, pozwalająca Usługobiorcy na gromadzenie wybranych informacji, w tym dotyczących przebiegu jego kariery zawodowej, historii edukacji oraz innych umiejętności.

Regulamin – niniejszy regulamin.

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Użytkowników i Usługobiorców, związane ze świadczeniem Usług;
 - b. zasady wyłączania odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług;
 - c. zasady ochrony danych osobowych Użytkowników i Usługobiorców.
2. Usługodawca w Serwisach nieodpłatnie udostępnia Użytkownikom i Użytkownikom niezalogowanym Regulamin. Usługi świadczone są na podstawie Regulaminu oraz obowiązujących przepisów polskiego prawa.
3. Każdy Użytkownik i Użytkownik niezalogowany oświadcza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i jednocześnie zobowiązuje się do zapoznania się i bezwarunkowej akceptacji postanowień Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu internetowego.
4. Usługodawca dokłada należytej staranności celem świadczenia Usług. Opis Usług stanowi wyłącznie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

§ 2 Wymogi techniczne

1. Do korzystania ze Serwisu internetowego, niezbędne jest spełnienie następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - 1) posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do sieci Internet;
 - 2) posiadanie przeglądarki internetowej w aktualnej wersji:
 - a) Internet Explorer lub
 - b) Mozilla Firefox lub
 - c) Google Chrome lub
 - 3) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
 - 4) otwieranie dokumentów HTML;
 - 5) przyjmowanie i wykorzystywanie plików cookies.

§ 2 Rejestracja i logowanie

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Usługobiorcą z chwilą prawidłowego wypełnienia Formularza rejestracyjnego i założenia konta.
2. Prawidłowe wypełnienie Formularza rejestracyjnego polega na podaniu adresu poczty elektronicznej, hasła, imienia, nazwiska i kraju zamieszkania.
3. Użytkownik wypełniając i wysyłając Formularz rejestracyjny oświadcza, że:
 - a. podane w nim dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - b. jest pełnoletni oraz uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie Usług.
4. Usługodawca, po uzupełnieniu powyższych danych tworzy Konto „Profil Kandydata”.
5. Użytkownik akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej.
6. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem, stanowi konieczną formę identyfikacji Użytkownika wobec Usługodawcy i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług.
7. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta, zablokować lub usunąć istniejące Konto, jeżeli jego nazwa jest już używana w ramach Serwisów lub jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest

ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.

8. Rejestracja Konta w Serwisie internetowym jest dobrowolna i bezpłatna.
9. Po zarejestrowaniu konta w Serwisie internetowym każdorazowe logowanie odbywa się przy użyciu danych podanych w Formularzu rejestracyjnym.
10. Z Konta Użytkownika może korzystać wyłącznie Użytkownik i czynić to do celów własnych. Dostęp do Konta nie może być udostępniany osobom trzecim, jak również Usługi w ramach Konta nie mogą być świadczone na rzecz osób trzecich.
11. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia Usług wybranych przez Usługobiorcę niezwłocznie, a Usług wybranych przez Użytkownika nie później niż 24 godziny od momentu zawarcia umowy. Jeżeli zawarcie umowy z Użytkownikiem nastąpiło w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas rozpoczęcie świadczenia Usług nastąpi najpóźniej do końca pierwszego, następującego po nim Dnia Roboczego.

§ 3 Prawa i obowiązki Usługodawcy, Użytkowników i Użytkowników niezalogowanych

1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a. przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Serwisu,
 - b. wysyłania komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług,
 - c. odmowy świadczenia Usług jeśli Użytkownik lub Użytkownik narusza Regulamin,
 - d. dowolnej modyfikacji świadczonych Usług, narzędzi oraz sposobu działania Serwisów, poprzez zmianę Regulaminu.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usług, usunięcia wszelkich danych Usługobiorców oraz podjęcia wszelkich innych dozwolonych prawem czynności związanych z Serwisami, z tytułu których Użytkownikowi i Usługobiorcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Usługodawcy.
4. Użytkownik ma prawo zarządzania Usługami za pośrednictwem Konta oraz Ustawień Prywatności, w tym edytowania podanych przez siebie danych w dowolnym momencie.
5. W przypadku skorzystania przez Usługobiorcę z Usług związanych z publicznym udostępnieniem w Serwisach swojego wizerunku wyraża on zgodę na takie udostępnienie.
6. Użytkownik udziela niewyłącznej licencji, nieograniczonej w przestrzeni na czas realizacji Usług, do utworów, których jest autorem a wykorzystywanych w ramach korzystania z Usług na następujących polach eksploatacji: wytwarzanie, zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie i wyświetlanie, wprowadzenie do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, umieszczanie w sieci Internet.
7. Użytkownik i/lub Użytkownik niezalogowany korzystając z Usług zobowiązani są do powstrzymania się od:
 - a. podawania nieprawdziwych bądź nieaktualnych informacji oraz danych osobowych,
 - b. publikacji oraz przesyłania treści obraźliwych, sprzecznych z prawem lub naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich,
 - c. wykorzystywania Usług do publikacji reklam towarów i usług oraz wszelkich informacji o charakterze komercyjnym,
 - b. kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, transmitowania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek utworów i baz danych udostępnionych w Serwisach, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku,
 - c. podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisów oraz od korzystania z Serwisów w sposób uciążliwy dla Usługodawcy oraz innych Użytkowników i Użytkowników niezalogowanych,
 - d. wykorzystywania Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
8. Użytkownik i Użytkownik niezalogowany zobowiązani są do niezwłocznego zawiadamiania Usługodawcy o znanych im przypadkach naruszania Regulaminu oraz o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalnością. Usługodawca po otrzymaniu takiego zawiadomienia podejmie przewidziane prawem działania, w tym niezwłocznie uniemożliwi dostęp do takich danych.

9. Niezależnie od postanowień powyższych, Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do zasobów Usługobiorców zawierających treści niezgodne z Regulaminem, w tym treści erotyczne, pornograficzne, zawierające nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy, w razie powzięcia wiarygodnych, uzasadnionych informacji na ten temat.

§ 4 Odpowiedzialność

1. Usługodawca oraz Użytkownik i Użytkownik niezalogowany zobowiązani są do naprawienia szkody, jaką druga strona poniosła na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez nich obowiązków wynikających z Regulaminu, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które nie ponoszą odpowiedzialności, w szczególności na skutek działania siły wyższej.
2. Usługodawca, który otrzymał urzędowe zawiadomienie lub wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze danych wykorzystywanych przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego o w ramach korzystania z Serwisów i uniemożliwił dostęp do takich danych lub informacji, nie ponosi względem nich odpowiedzialności za powstałą szkodę.
3. Usługodawca nie ponosi wobec Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego naruszającego Regulamin odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia im Usług, w tym na skutek usunięcia Konta.
4. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za:
 - a. jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Usługobiorcę i Użytkownika z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - b. treści udostępniane przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego w wyniku korzystania z Usług, które to treści naruszają prawo lub chronione prawem dobra osób trzecich,
 - c. informacje oraz materiały pobrane, zamieszczone w Serwisach lub wysyłane za pośrednictwem sieci Internet przez Usługobiorcę i Użytkownika,
 - d. utratę przez Usługobiorcę i Użytkownika danych spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria sprzętu) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy (działanie osób trzecich), w tym zawinionymi przez Usługobiorcę i Użytkownika,
 - e. szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich itp.),
 - f. podania przez Usługobiorcę i Użytkownika nieprawdziwych, nieaktualnych lub niepełnych danych lub informacji,
 - g. nieprzestrzeganie przez Usługobiorcę i Użytkownika postanowień Regulaminu.

§ 5 Zmiana Regulaminu

1. Regulamin może zostać zmieniony przez Usługodawcę z zastrzeżeniem, że zaktualizowany Regulamin zostanie udostępniony w Serwisie internetowym.
2. W przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu przez Usługobiorcę, może on usunąć Konto i wówczas postanowienia nowego Regulaminu nie będą miały wobec niego zastosowania.
3. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres udostępniony przez Usługobiorcę lub poprzez przekazanie jasnej i wyraźnej informacji na stronach Serwisu internetowego, w obu przypadkach, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany wchodzi w życie w dacie wskazanej w informacji, o której mowa w niniejszym ustępie.
4. Usługobiorcy i Użytkownikowi, który nie akceptuje wprowadzonych w Regulaminie zmian, przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną zgodnie z § 9 Regulaminu.

§ 6 Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik i Użytkownik mają prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.

3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Usługobiorcy lub Użytkownika (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej),
 - b. adres Serwisu, którego reklamacja dotyczy,
 - c. przedmiot reklamacji,
 - d. okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane przez Usługodawcę.
5. Reklamację (z dopiskiem „Reklamacja Usług elektronicznych - SuccessFactors”) należy składać:
 - a. na adres Usługodawcy: Zespół Oddziałów PGNiG ORLEN S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 25
 - b. za pośrednictwem dostępnego w Serwisach formularza, lub
 - c. na adres poczty elektronicznej: reklamacje.sf@pgnig.pl
6. Usługodawca dołoży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie najpóźniej 14 dni od ich otrzymania od Usługobiorcy lub Użytkownika. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca zawiadomi Usługobiorcy lub Użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji zgodnie z ust. 3 powyżej.
7. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.

§ 7 Kontakt z Administratorem

1. Administratorem danych osobowych jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7.
2. Kontaktowe numery telefonów do Administratora: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00. Z Administratorem danych można skontaktować się także:
 - a. listownie na adres: ul. Chemików 7; 09-411 Płock,
 - b. przez e-mail: daneosobowe@orlen.pl.
3. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych służy następujący adres email: daneosobowe@orlen.pl. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie www.orlen.pl w zakładce „Kontakt”.

§ 8 Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych przez Administratora

1. Świadczenie usługi drogą elektroniczną – obsługa konta w systemie SuccessFactors

W związku z udostępnieniem możliwości rejestracji konta w systemie SuccessFactors Administrator zbiera i przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z RODO.

Dane osobowe podane podczas rejestracji konta będą przetwarzane:

- a. w celu świadczenia drogą elektroniczną usługi polegającej na udostępnieniu konta oraz wyszukiwarki ofert pracy, na zasadach opisanych w regulaminie – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Użytkownik jest stroną (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
- b. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest ustalenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed takimi roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

2. Aktualne procesy rekrutacyjne

Administrator przetwarza dane osobowe podane przez kandydatów do pracy (np. w CV lub liście motywacyjnym) jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa pracy, w tym art. 22[1] Kodeksu Pracy, a w przypadku rekrutacji na stanowiska oferowane na podstawie umowy cywilnoprawnej – jedynie w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania takiej umowy. Podanie danych w szerszym zakresie jest dobrowolne.

W sytuacji, gdy stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje wymaga przedstawienia zaświadczenia o niekaralności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ORLEN S.A. będzie wymagał dostarczenia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Jeśli w wysłanej aplikacji albo w trakcie procesu rekrutacyjnego kandydat ujawni także inne dane, niewymagane przez Administratora, uznaje się, że wyraził zgodę na ich przetwarzanie, przy czym taką zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

W razie, gdy przesłane aplikacje będą zawierać informacje nieadekwatne do celu, jakim jest rekrutacja, nie będą one wykorzystywane ani uwzględniane w procesie rekrutacyjnym. Dane kandydata do pracy będą przetwarzane wyłącznie w ramach procesów rekrutacyjnych, na które kandydat samodzielnie zaaplikował.

Dane osobowe są przetwarzane:

- a. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, związanych z procesem zatrudnienia, w tym przede wszystkim Kodeksu pracy – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku w szczególności z przepisami Kodeksu pracy); a w przypadku rekrutacji na stanowisko oferowane na podstawie umowy cywilnoprawnej – podstawą prawną jest podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
- b. w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa – podstawą prawną przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO);
- c. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest ustalenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed takimi roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Rekrutacja w ramach przyszłych procesów rekrutacyjnych

W przypadku wyrażenia zgody dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych, dane osobowe zawarte w ofercie pracy będą przetwarzane w ramach wszelkich procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Administratora aktualnie oraz w przyszłości, w takim wypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest wyrażona zgoda (art. 6 lit. a RODO). Wyrażoną zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

§ 9 Okres przetwarzania danych osobowych

1. Świadczenie usługi drogą elektroniczną – obsługa konta w systemie SuccessFactors

Dane osobowe przetwarzane w związku z obsługą konta w systemie SuccessFactors będą przetwarzane do momentu usunięcia konta w systemie. W przypadku braku aktywności na koncie dane będą przetwarzane przez 3 lat od dnia ostatniego logowania w systemie. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. W przypadku braku akceptacji klauzuli dotyczącej polityki prywatności dane zostaną zanonimizowane po upływie 3 miesięcy. Natomiast w przypadku usunięcia konta Użytkownika dane zostaną automatycznie zanonimizowane.

2. Rekrutacja w ramach aktualnie prowadzonego procesu rekrutacji

W zakresie w jakim dane przetwarzane są w związku z prowadzeniem aktualnego procesu rekrutacyjnego przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia aktualnego procesu rekrutacji, na który kandydat samodzielnie aplikował i wyboru kandydata lub kandydatów przez Administratora. Informacja o udziale w danej rekrutacji będzie dostępna dla Użytkownika jeszcze przez okres kolejnych 6 miesięcy.

3. Rekrutacja w ramach przyszłych procesów rekrutacji

W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Administratora, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, jednak nie dłużej niż 3 lata.

§ 10 Odbiór danych

W związku z prowadzeniem działalności wymagającej przetwarzania danych osobowych, są one ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za świadczenie usług IT, obsługę systemów informatycznych i sprzętu, podmiotom świadczącym usługi prawne, agencjom rekrutacyjnym.

Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących osoby, której dane dotyczą, właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, w oparciu o odpowiednią podstawę prawną oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§ 11 Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Prawa osób, których dane dotyczą

Użytkownikowi przysługuje prawo do dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.

W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody Użytkownika, można ją wycofać w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Użytkownikowi przysługuje ponadto prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy Użytkownik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

Więcej informacji o prawach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się w Polityce prywatności Administratora dostępnej tutaj <http://pgnig.pl/polityka-prywatnosci>

§ 12 Pozyskanie treści Regulaminu

Regulamin jest dostępny do wglądu w formie elektronicznej na stronie internetowej: <http://pgnig.pl/polityka-prywatnosci> w formacie umożliwiającym pobranie go na dysk twardy, odczyt oraz wydruk.

§ 13 Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy

1. Umowa o świadczenie Usług może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.
2. W dowolnym momencie Użytkownik ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta, a Użytkownik poprzez zaprzestanie korzystania z Usług.
3. Użytkownik może w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie Usług odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone pisemnie na adres Usługodawcy: Zespół Oddziałów PGNiG ORLEN S.A. z siedzibą przy ul. Kasprzaka 25 w Warszawie, lub mailowo na adres: reklamacje.sf@pgnig.pl. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usług można również złożyć przy wykorzystaniu formularza.
5. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług w trybie natychmiastowym, w tym usunąć Konto Usługobiorcy, w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Usługobiorcę lub Użytkownika istotnych postanowień Regulaminu,
 - b. powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych, wiarygodnych informacji, że nazwa Konta jest nieprawdziwa, sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,

- c. umieszczania w Serwisie lub w Koncie przez Usługobiorcę lub Użytkownika treści nieprawdziwych, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
 - d. wykorzystywania przez Usługobiorcę lub Użytkownika o Usług niezgodnie ze ich przeznaczeniem,
 - e. usunięcia przez Usługobiorcę adresu poczty elektronicznej, który był użyty do założenia Konta,
 - f. otrzymywania przez Usługodawcę powtarzających się komunikatów o przepełnieniu skrzynki poczty elektronicznej Usługobiorcy, uniemożliwiającym dalsze świadczenie Usług.
6. O rozwiązaniu umowy o świadczenie Usług Usługodawca poinformuje Usługobiorcę lub Użytkownika (jeśli istnieje taka techniczna możliwość) najpóźniej w terminie 24 godzin od dnia rozwiązania.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcę lub Użytkownika, w tym usunięcia Konta Usługobiorcy, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu Konta przez Usługodawcę, wynikającym z naruszenia Regulaminu.

§ 14 Termin wejścia w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie w dniu 03.07.2023 roku.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz umowy o świadczenie Usług podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory związane ze świadczeniem Usług zgodnie z Regulaminem będzie rozstrzygał polski sąd powszechny.
3. Niezależnie od postanowień Regulaminu istnieje możliwość skorzystania przez Usługobiorcę i Użytkownika z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, o których mowa w § 6, ponadto właściwe procedury w tym zakresie dostępne są m.in. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie www.uokik.gov.pl.
4. W przypadku uznania przez właściwy sąd lub organ władzy publicznej właściwy w sprawie, wybranych postanowień Regulaminu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.