



Regulamin Postępowania
na „Zakup Multifunkcyjnych wyświetlaczy do Biur Obsługi
Klientów PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.”
NP/OD/18/1483/OD/HRA

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym postępowaniu zakupowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

/-/ Jakub Beli

p.o. Dyrektora Biura Zakupów
Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego

Warszawa, 17.10.2018 r.

§ 1 Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

NIP: 5272706082

KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 600 050 000 zł

2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego tj. Procedurę zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. i **nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.**

3. Harmonogram postępowania jest następujący:

- 1) umieszczenie ogłoszenia i Regulaminu postępowania na stronie internetowej PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.,
- 2) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) otwarcie ofert (otwarcie ofert nie jest jawne),
- 4) ocena ofert,
- 5) ewentualne negocjacje,
- 6) wybór oferty najkorzystniejszej,
- 7) podpisanie umowy.

4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie Postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający umieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego www.przetargi.pgnig.pl i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig> Każda zmiana staje się wiążąca od chwili jej upublicznienia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.

7. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium,
- 5) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- 6) dopuszcza zastosowanie materiałów i rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji, przy czym przez „równoważność” należy rozumieć to, że proponowane materiały i rozwiązania równoważne będą o parametrach technicznych, jakościowych, wydajnościowych, technologicznych tożsamy lub wyższych niż parametry wskazane w OPZ. Wykonawca proponujący materiały i rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty informacje o nich - musi przekazać Zamawiającemu co najmniej ich opis i wizualizację.
- 7) nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
- 8) dopuszcza dokonanie zmian oferty w wyniku przeprowadzonych negocjacji.

8. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania wszystkich osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, jak również jest zobowiązany do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania (**Załącznik nr 8** do Regulaminu postępowania).

§ 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup Multifunkcyjnych wyświetlaczy do Biur Obsługi Klientów PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
2. Szczegółowy zakres zakupu znajduje się w **Załączniku nr 1** do Regulaminu Postępowania.
3. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, maksymalnie do **31.12.2019** r.

§ 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w postępowaniu zakupowym złożyć może wykonawca, który:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw (przynajmniej 1) wyświetlaczy multifunkcyjnych (dotyczy zarówno tv, ekranów wyświetlaczy, kolejkomatów, infokiosków, totemów etc.), polegających na dostawie wraz z ich montażem – o wartości dostawy nie mniejszej niż **100 000,00** zł brutto, wraz z podaniem ich dokładnego przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane [**Załącznik nr 7** do Regulaminu postępowania]. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw – Referencje lub Oświadczenie. W przypadku, gdy dostawy są w trakcie wykonywania Zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert wartość tych dostaw wynosiła co najmniej **50 000,00** zł brutto.
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zakupu,
 - 4) nie podlega wykluczeniu z Postępowania.
2. Z Postępowania o dokonanie Zakupu wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylili się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
 - 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.
3. Z Postępowania wyklucza się również Wykonawców:

- 1) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - 2) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,
4. Wykonawców nie zaproszonych do składania ofert uważa się za wykluczonych z Postępowania.
- 1) Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku otrzymania oferty, co do której istnieje podejrzenie zaoferowania rażąco niskiej ceny, Wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 8,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - 8) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odrzuceniu oferty.

§ 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie elektronicznej (np. plik pdf przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej). Jeśli na dalszym etapie postępowania dojdzie do negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej oferty będą składane również drogą elektroniczną.
3. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:
 - 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [**Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania],
 - 2) odpowiednio wypełniony Formularz cenowy [**Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania],
 - 3) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania],
 - 4) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania],
 - 5) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [**Załącznik nr 6** do Regulaminu Postępowania],
 - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów, (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

- 7) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie).
 - 8) Wykaz zrealizowanych/realizowanych dostaw, [Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania] zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Postępowania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie/wykonywanie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie dostaw mogą być:
 - a) referencje,
 - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania/wykonywania dostawy wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).
- 9) Dokumenty / wizualizacje dotyczące oferowanych materiałów i rozwiązań:**
- a) Opis i zakres licencji przenoszonych na Zmawiającego przez Wykonawcę, który będzie stanowił Załącznik nr 4 do Umowy.
 - b) Wzór gwarancji i serwisu dostarczonych przez Wykonawcę, który będzie stanowił Załącznik nr 5 do Umowy.
 - c) Przygotowany przez Wykonawcę opis techniczny i wizualizacje zaproponowanych urządzeń oraz systemu. Oferta wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
 - **dla infokiosku:** co najmniej 5 zdjęciowa wizualizacja: zdjęcie każdego z boków/ rzutów; wizualizacja 2d lub 3d obudowy, wizualizacja wnętrza, dokładny opis techniczny zaproponowanego urządzenia, materiałów z którego jest zbudowany, opis użytych technologii zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy).
 - **dla kącika TV:** co najmniej 5 zdjęciowa wizualizacja: zdjęcie każdego z boków/ rzutów; wizualizacja 2d lub 3d obudowy, widok podświetlonej obudowy, dokładny opis techniczny zaproponowanego urządzenia i wykorzystanych materiałów, opis użytych technologii zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy).
 - **dla Systemu:** dokładny opis techniczny zaproponowanego systemu, wraz z opisem wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, opis wymaganej infrastruktury sprzętowej zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).
4. Ofertę należy przesać na adres mailowy agnieszka.ciszak@pgnig.pl, nie później niż do dnia **5 listopada 2018 r., do godz. 11.00.**
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie (zawierające podpisy osób umocowanych do jego złożenia) o wycofaniu lub zmianie oferty i przesać oświadczenie na adres agnieszka.ciszak@pgnig.pl
5. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt. 1) - pkt 9) powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (również wadliwe pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki – brak uwag ze strony Wykonawcy w ciągu 2 dni od zawiadomienia uznany jest za akceptację poprawki.

9. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

10. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	70% (maks. 70 pkt)	(najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 70 pkt
2.	Jakość zaprezentowanych rozwiązań i użytych materiałów	30% (maks. 30 pkt)	Zamawiający oceni wizualizacje, jakość zaprezentowanych rozwiązań i użytych materiałów i przyzna 0-30 pkt. zgodnie z poniższymi kryteriami: Jakość – rozumiana jako suma cech, na którą składają się technologia i trwałość zaproponowanych materiałów użytych przy wykonaniu oferowanych przez Wykonawcę urządzeń - maks. 10 pkt, Design / estetyka /kreacja – rozumiana jako pomysł kreatywny oferowanych rozwiązań z uwzględnieniem nowoczesnego wzornictwa oraz spójność projektów z wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego (Księga Identyfikacji Wizualnej), wpisującymi się w charakterystykę działalności Zamawiającego - maks. 15 pkt Bezpieczeństwo – rozumiane jako trwałość zaproponowanych konstrukcji w kontekście bezpieczeństwa Użytkownika, nienaruszalność, użycie materiałów wysokiej jakości, posiadających konieczne atesty; odporność na zabrudzenia i zarysowania; - maks. 5 pkt Łączna maksymalna liczba punktów ,które może otrzymać oferta w ramach kryterium wynosi 30 pkt

11. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryteriami określonymi w ust. 10 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji.

12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13. W przypadku gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

14. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacja takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

§ 5 Informacja o wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7 Negocjacje handlowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w następującej formie:
 - 1) negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,
3. Oferty Wykonawców złożone w postępowaniu przestają wiązać w zakresie w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

§ 8 Warunki realizacji zamówienia

1. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia postępowania Wykonawcą zostanie podpisana umowa zgodne z projektem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania.
2. Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

§ 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

1. Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) przedłożenia projektów Umów z podwykonawcami (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) uchyła się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji zamówienia,
 - 2) nie przedłoży projektów Umów z podwykonawcami, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia (jeśli dotyczy).

§ 10 Informacja o sposobie komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Regulaminu jest:
Agnieszka Ciszak
T: +48 22 459 37 83
E: agnieszka.ciszak@pgnig.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 7:00 – 15:00 (pn.- pt.)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane mogą być przez Zamawiającego i Wykonawców **drogą elektroniczną (e-mail)**. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż w dniu **31.10.2018** r. Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania.
5. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.
6. Zamawiający udzielając wyjaśnień, opublikuje ich treść jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Regulamin Postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej www.przetargi.pgnig.pl i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig> bez ujawniania źródła zapytania. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Regulaminu Postępowania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której dostępny jest Regulamin Postępowania.
9. Wykonawcy, którzy pobrali Regulamin Postępowania, o wszystkich jego modyfikacjach oraz dodatkowych informacjach pojawiających się w trakcie postępowania (pytania i odpowiedzi) zostaną niezwłocznie powiadomieni poprzez stronę internetową Zamawiającego www.przetargi.pgnig.pl i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig>
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące dokumentacji prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.przetargi.pgnig.pl i <http://www.pgnig.pl/przetargi-pgnig>
11. Pisemna forma przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.

§ 11 Załączniki

Nr załącznika do zapytania ofertowego	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Projekt Umowy (w tym Opis Przedmiotu Zakupu)
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 1 ust. 1 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania
Załącznik nr 6	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania i zachowaniu poufności
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw
Załącznik nr 8	Klauzule informacyjne związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z RODO

[Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania]

/ P R O J E K T /

Umowa/.../2018

zawarta w dniu....., wpomiędzy:
PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Jana Kazimierza 3, 01–248 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, o numerze NIP: 5272706082, kapitał zakładowy 600 050 000 zł, którą reprezentuje:

.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym lub Stroną**,

a

.....

[●], reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą lub Stroną**.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup Multifunkcyjnych wyświetlaczy do Biur Obsługi Klientów PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.”, CRZ: NP/OD/18/1483/OD/HRA - o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, dostarczenia oraz montażu: 15 szt. **Infokiosków** wraz z oprogramowaniem, 30 szt. **Kącików TV** wraz z oprogramowaniem oraz 1 szt. **Systemu z licencją**. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) oraz parametry techniczne przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia przedmiotu umowy we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko do maksymalnie 45 lokalizacji wybranych przez Zamawiającego spośród wskazanych w OPZ, który stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
 - b) dokonania rozładunku, wniesienia, złożenia oraz zamontowania dostarczonego wyposażenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) instalacji i konfiguracji Systemu w Infokioskach i kącikach TV przed dostawą i montażem w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego
 - d) przekazania szczegółowej specyfikacji montażu Zamawiającemu,
 - e) przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej, szczegółowych instrukcji obsługi i montażu, eksploatacji i konserwacji dostarczonego wyposażenia oraz certyfikatów, świadectw jakości, atestów, patentów jeśli posiada, kart gwarancyjnych i deklaracji zgodności.
 - f) przekazania Zamawiającemu licencji do Systemu stanowiącej **Załącznik nr 4 do Umowy**,
 - g) świadczenia serwisu gwarancyjnego,
 - h) przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi **Systemu** dla trzech pracowników do obsługi **Systemu** w centrali Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia Infokiosków i Kącików TV w ilościach mniejszych niż przewidziane w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 2

POWIADOMIENIA

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za właściwą realizację przedmiotu umowy jest:
p., tel., kom. e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest
p., tel., kom. e-mail:
3. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej pismo, zgłoszenie i inne informacje przesyłane do Wykonawcy uważa się za doręczone w pierwszym dniu roboczym po wysłaniu wiadomości elektronicznej (mail) przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Stronom przysługuje uprawnienie do wskazania innych osób niż wymienione wyżej poprzez przesłanie pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonaniem Umowy, w tym także okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonania Umowy.
6. Nie poinformowanie Zamawiającego o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonaniem Umowy oraz okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonania Umowy, wyłącza możliwość powołania się na zaistniałe okoliczności przez Wykonawcę na dalszym etapie realizacji Umowy.

§ 3

ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż w zakresie realizacji przedmiotu umowy posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zamontowania urządzeń sprawnych i zgodnych z przedmiotem umowy oraz systemu zgodnego z wytycznymi Zamawiającego.
3. Za szkody spowodowane uszkodzeniem w transporcie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany do naprawienia szkody powstałej w wyniku transportu lub doręczenia, w tym usunięcia wszelkich wad powstałych w transporcie.
5. W przypadku nienaprawienia szkód przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od ich stwierdzenia i zawiadomienia (tel., mail) o tym Wykonawcy, Zamawiający dokona ich usunięcia we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić instrukcje montażu szczegółowo uwzględniającą wszystkie ważne aspekty związane z funkcjonowaniem urządzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego oraz niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z dostawą i montażem.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na piśmie o okolicznościach mogących przeszkodzić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu dostaw, o których mowa w § 5, ust. 4 pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie.
10. Korzyści i ciężary związane z dostawą Infokiosków, Kącików TV oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą montażu Infokiosków, Kącików TV i instalacji systemu oraz podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy). Za dzień wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu uważa się dzień, w którym przedmiot dostawy został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w §5 niniejszej Umowy oraz został potwierdzony Protokołem odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy).
11. Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w §2 ust.1, drogą elektroniczną (mailem) lub telefonicznie o terminie dostawy przedmiotu umowy, nie później niż na dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
13. Przedmiot umowy będzie dostarczony w dzień roboczy uzgodnionym z Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za właściwą realizację przedmiotu umowy .

§ 4

GWARANCJE

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot dostawy dostarczony w ramach niniejszej Umowy jest wolny od wad fizycznych, technologicznych i prawnych. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z OPZ. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Infokioski oraz kąciki TV są fabrycznie nowe, odpowiedniej jakości i funkcjonalności.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia udziela następujących gwarancji na:
 - Infokioski wraz z obudową - 24 miesiące licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji bez uwag/zastrzeżeń przez Strony i przekazania ich do eksploatacji.
 - Kąciki TV wraz z obudową - 24 miesiące licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji bez uwag/zastrzeżeń przez Strony i przekazania ich do eksploatacji.
 - System - 24 miesiące licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji bez uwag/zastrzeżeń przez Strony i przekazania do eksploatacji.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z przedmiotem umowy wypełniony i podpisany dokument gwarancyjny, wystawiony przez siebie – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy.
5. Zamawiający może zgłaszać wszystkie wykryte wady w przedmiocie umowy od godz. 08.00 do 14.30, od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w § 2 ust. 2.
6. Brak odpowiedzi Wykonawcy na złożoną reklamację w terminie 3 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną oznacza jej uznanie.
7. Wykonawca usunie wadę bezpłatnie w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia jej zgłoszenia, zgodnie z Załącznikiem nr 5.
8. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy u Zamawiającego (z zastrzeżeniem ust. 11), w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 08:00 do 14:30. Czas reakcji serwisu rozumiany jako czas od zgłoszenia reklamacji do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nad jej usunięciem, wynosi 74 godziny od zgłoszenia wady w formie wskazanej w ust. 5.

9. W ramach gwarancji Wykonawca pokrywa w całości koszty napraw przedmiotu umowy lub ich wymiany wraz z kosztami robocizny, transportu i innych czynności z tym związanych.
10. W przypadku niemożności usunięcia wady w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zdemontuje i przetransportuje na koszt własny uszkodzony przedmiot umowy do własnej siedziby i tam dokona potrzebnych napraw. W takiej sytuacji Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy w czasie demontażu, transportu oraz ponownego montażu.
11. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy uszkodzonego przedmiotu umowy potrwa dłużej niż 10 dni roboczych lub niemożności usunięcia zgłoszonej wady lub, gdy uszkodzenie jest tak duże, że uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy, Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
12. Po dwukrotnej nieskutecznej naprawie Wykonawca wymieni przedmiot umowy na nowy – wolny od wad.
13. Po dostarczeniu nowego elementu termin gwarancji biegnie w stosunku do niego od początku.
14. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich przez Zamawiającego do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w sposób i w terminie wskazanym w ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze wymiany lub naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 ust. 9 Umowy.
15. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa będzie obowiązywała do **31.12.2019 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2, serwis będzie świadczony zgodnie z okresem gwarancji.
2. Umowa będzie realizowana w ten sposób, że Zamawiający w okresie trwania Umowy będzie sukcesywnie przysyłał do osób wskazanych §2 ust.2, drogą elektroniczną (mailem) Zlecenia na dostawę, instalację i uruchamianie Infokiosków, Kącików TV lub Systemu w maksymalnie 45 lokalizacjach wybranych spośród wskazanych w OPZ. Wzór Zlecenia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Wykonanie Zlecenia potwierdzone będzie podpisaniem przez Strony Protokołem odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy). Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT za dostawę, sprzedaż i montaż Infokiosku lub Kącika TV lub Systemu odebranego protokolarnie w danej lokalizacji w ramach Zlecenia.
3. Dostawa, montaż i instalacja któregośkolwiek z elementów będącego przedmiotem umowy do użytkowania na podstawie Protokołu końcowego i przekazania do eksploatacji powinno nastąpić w terminie wskazanym każdorazowo w przesyłanym drogą mailową Zleceniu, jednak nie dłuższym niż 30 dni roboczych od otrzymania Zlecenia.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w ust. 1, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności. Taka zmiana Umowy może nastąpić tylko na podstawie udokumentowanego wniosku Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w drodze pisemnego aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zawiadomi mailowo Zamawiającego o zakończeniu prac związanych z realizacją przedmiotu Zlecenia dla danej lokalizacji i gotowości do odbioru. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia wyznaczy datę odbioru Infokiosku, Kącika TV, lub Systemu w danej lokalizacji.
6. W przypadku gdy zostanie stwierdzone, iż przedmiot umowy nie jest kompletny, nie jest odpowiednio skonfigurowany lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, zamieszczając w Protokole odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji,

- o którym mowa w ust. 2 przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy kolejny termin dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy, nie krótszy niż 5 dni roboczych od dnia przekazania w protokole odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i informacji o odmowie przyjęcia, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
7. Jeżeli termin usunięcia wady lub wymiany przedmiotu umowy na nowy przekroczy termin umowny wykonania przedmiotu umowy wówczas mają zastosowanie postanowienia § 7.
 8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru ma wady nie wpływające zasadniczo na użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać jego odbioru końcowego, przekazania do eksploatacji i spisując jednocześnie Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji podpisując go, wyszczególniając w nim jednak stwierdzone wady oraz wpisując termin na ich usunięcie. Taki protokół będzie traktowany jako protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji bez uwag.
 9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust.8, w terminie wskazanym w Protokole odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający może zaspokoić swoje roszczenie (wynagrodzenie osoby trzeciej) z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego. Zamawiający ma prawo pokryć wartość usunięcia wad i awarii według wartości oszacowania lub wydatku poniesionego na ten cel.
 10. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w zakresie obsługi udostępnionego Systemu dla trzech wytypowanych do obsługi pracowników w centrali PGNiG Obrót Detaliczny w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 11. Termin odbioru końcowego wyznacza Zamawiający.
 12. Każdorazowo po realizacji przedmiotu umowy zostanie spisany Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji stanowiący Załącznik nr 6 podpisany przez obie Strony Umowy, zawierający informacje w zakresie co najmniej:
 - a) kompletności i zgodności dostawy z podaniem nazwy wyposażenia i ilości,
 - b) terminowości,
 - c) kompletności dostarczonych dokumentów tj. dokumentacji technicznej, szczegółowych instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji, certyfikatów, świadectw jakości, atestów, deklaracji zgodności itp.,
 - d) udzielonej licencji do oprogramowania,
 - e) udzielonej gwarancji.
 13. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości.

§ 6

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia wynikającego z realizacji przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie złotych:00/100 netto), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Oferta Wykonawcy), w tym zł netto z tytułu ceny jednostkowej Infokiosku z oprogramowaniem, zł netto z tytułu ceny jednostkowej Kącika TV z oprogramowaniem, oraz zł netto z tytułu ceny jednostkowej Systemu z licencją
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zostanie powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie przewidywane koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej realizacją. Niedooszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć ceny ofertowej netto wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.

4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany bez uwag, zastrzeżeń przez obie strony Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy), z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności w wysokości równej wartości przedmiotu zamówienia brutto, co do których stwierdzono wady i usterki, o których mowa w § 5 ust 8 do czasu ich usunięcia lub wymiany na nowy wolny od wad. Protokół należy dołączyć do faktury VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu Umowy.
6. Fakturę należy wystawić na: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, NIP 527-270-60-82 w terminie do 7 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji bez uwag.
7. Faktura winna być przesłana w formie faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o ustawie z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221) na adres e-mail Zamawiającego: efakturaOD@pgnig.pl. Faktura zostanie przesłana z adresu mailowego w formie pliku pdf.
8. Wykonawca zobowiązany jest wystawiając fakturę VAT za realizację Przedmiotu Umowy do odrębnego wykazania wynagrodzenia z tytułu udzielenia licencji.
9. Wynagrodzenie za udzielenie licencji do Systemu zostanie uwzględnione na fakturze VAT za realizację pierwszego Zlecenia w ramach Umowy.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w terminie wynoszącym 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106e ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221) oraz zawiera w treści wskazanie sygnatury Umowy podanej Wykonawcy przez Zamawiającego oraz imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego. Numer sygnatury Umowy zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.
11. W przypadku dostarczenia faktury, która nie spełnia warunków wskazanych w ust. 7 albo zawiera dane niezgodne z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury.
12. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto Wykonawcy o numerze prowadzone przez bank Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca jest uprawniony do zmiany rachunku bankowego wskazanego w ust. 12. Zmiana nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy, jeżeli będzie dokonana w formie wskazanej w ust. 14.
14. Zmiana rachunku bankowego jest możliwa poprzez złożenie przez Wykonawcę osobie wskazanej w § 2 ust. 1, pisemnego oświadczenia w tym zakresie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zawierać numer rachunku oraz wskazanie banku go prowadzącego i potwierdzone przez osoby do tego umocowane. Oświadczenie jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Zamawiającemu.
15. W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 11, prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego.
17. W przypadku przesłania faktury VAT na inny adres niż wskazany w ust. 7 termin płatności faktury VAT określony w Umowie będzie liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres, o którym mowa w ust 7.
18. Zamawiający uprawniony jest do zmiany danych adresowych wskazanych w ust. 6 i 7 powyżej, oświadczenie zawierające zmianę adresu jest skuteczne względem Wykonawcy z chwilą doręczenia mu tego oświadczenia w formie pisemnej. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga aneksu do Umowy.
19. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.

§ 6a

KLAUZULA PODATKOWA

1. Wykonawca oświadcza, że swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania niniejszej umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczeniu należnych podatków, w tym podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się ciążące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
3. Mając na uwadze ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działanie swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy podatkowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu.
5. Zastrzega się prawo rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku VAT;
 - b) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia, o którym mowa w ust 1;
 - c) w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem niniejszej umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 15 000,00 zł
7. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu i montażu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,50% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu wykonania zadania wynikającego z zapisów § 5 ust. 3 Umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad czy usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu gwarancji, oraz za zwłokę w wymianie przedmiotu Umowy na nowy wolny od wad w wysokości 1,0% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na dokonanie czynności objętych karą umowną do dnia ich wykonania
 - c) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 - d) za naruszenie § 10 Umowy w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia.

- e) za opóźnienie w przedstawieniu Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 6 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie w/w terminu.
 - f) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją dostawy dłużej niż 14 dni roboczych.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w ustalonym umownie sposobie zapłaty wynagrodzenia umownego.
 4. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia wyżej wymienionych kar wprost z wynagrodzenia należnego na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Poza wyjątkami przewidzianymi w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmian postanowień umownych w przypadku konieczności dokonania zmian zakresu prac objętych Umową nie skutkujących zwiększeniem wynagrodzenia w przypadku zajścia nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności:
 - a) zaistnienia znaczących przeszkód lub utrudnień w realizacji przedmiotu Umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - b) wystąpienia zdarzeń, w wyniku których dalsza realizacja przedmiotu Umowy nie leży w interesie Zamawiającego lub sprzeczna jest z interesem publicznym.
3. Zmiany o charakterze organizacyjno-prawnym (przekształcenia prawne, zmiany reprezentacji Stron, zmiana adresu siedziby itp.) będą następowały w drodze wymiany pisemnych oświadczeń pomiędzy Stronami. Przyjęcie do wiadomości oświadczenia jednej ze Stron powinno zostać potwierdzone drogą elektroniczną przez drugą Stronę.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian technicznych i technologicznych w przedmiocie umowy w przypadku, gdy:
 - a) potwierdzona zostanie niedostępność na rynku materiałów lub elementów wskazanych w ofercie, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - b) pojawią się na rynku części, materiały lub urządzenia nowszej generacji pozwalające na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy,
 - c) zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy.
5. Wszelkie zmiany, o których mowa powyżej wymagają zmiany Umowy i nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.

§ 9

ROZWIĄZANIE / WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego dodatkowy termin realizacji, nie wykonuje Umowy. Powyższe postanowienie w zakresie wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych za zwłokę,
 - b) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy. Powyższe postanowienie nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy,
 - c) Naruszenia przez Wykonawcę zapisów § 10 niniejszej Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności. W razie odstąpienia od Umowy Strony sporządzą w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty odstąpienia wykaz czynności zrealizowanych na dzień odstąpienia wraz z przyporządkowanymi do nich stawkami wynikającymi z Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do Umowy), obejmujący wyłącznie niewadliwie wykonane prace.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niewykonania pozostałej części Umowy.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w tym informacji, w sposób niezamierzony i przypadkowy.
2. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich samych środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji o charakterze poufnym, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
3. Za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz.419),
 - 2) informacje dotyczące wykonania jak i treści Umowy,
 - 3) informacje i dane (w tym dotyczące podmiotów powiązanych z Zamawiającym) niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
 - 4) każdą inną (niż wskazaną w pkt. 1-3) informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego z pisemnym (w formie papierowej)z zastrzeżeniem jej poufności.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1-3 dotyczy pracowników, podwykonawców i współpracowników Wykonawcy.
5. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawniać Informacje Chronione swoim pracownikom i współpracownikom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Zakres udostępnienia powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.
6. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i ust. 3-5 nie dotyczą Informacji Chronionych, które:
 - 1) były przed podpisaniem niniejszej Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
 - 2) zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem niniejszej Umowy otrzymane przez Wykonawcę od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszej Umowy,
 - 3) zostały ujawnione przez Wykonawcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,

- 4) muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.
7. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Chronione, Wykonawca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem.
8. Przez dzień roboczy Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy konieczne będzie udostępnienie Informacji Chronionych podwykonawcy w celach związanych z realizacją Umowy Wykonawca winien:
 - 1) Uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,
 - 2) Uzyskać od podwykonawcy, któremu Informacje chronione mają zostać udostępnione, pisemne zobowiązanie do zachowania poufności tych informacji, a kopię zobowiązania niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu.
10. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.
11. Wszelkie materiały zawierające Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego pozostają jego własnością, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić mu je w terminie 5 dni po zakończeniu współpracy lub na jego żądanie w trakcie współpracy. Ponadto Wykonawca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Chronione otrzymane od Zamawiającego. W tym samym terminie złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych Informacji Chronionych.
12. Strony ustalają, że:
 - 1) przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronionych odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
 - 2) przekazanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi mających na celu zapewnienie poufności przekazywanym informacjom.
13. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy według własnego wyboru:
 - 1) zaniechania niedozwolonych działań,
 - 2) usunięcia skutków niedozwolonych działań,
 - 3) złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,
 - 4) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych,
 - 5) zapłaty kary umownej o której mowa w § 7 ust 1 punkt d.
 - 6) skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 9 ust. 1 punkt c.
14. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto w przypadku poniesienia szkody przekraczającej ustaloną wysokość kary umownej Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie Cywilnym.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory, wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wyjaśnić i rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności, właściwym organem w rozstrzygnięciu sporu będzie Sąd Rejonowy
5. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część, a wszelkie ich zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy (Formularz cenowy)
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ, w tym Wykaz lokalizacji dostawy infokiosków oraz kącików TV)
3. Wzór zlecenia
4. System oraz licencja do Systemu
5. Minimalne warunki gwarancji i serwisu (wzór)
6. Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (wzór)
7. Dokumenty potwierdzające umocowanie Stron do podpisania umowy
8. Klauzule informacyjne

Załącznik nr 1 do Umowy
*na sprzedaż i dostarczenie
infokiosków, kącików TV oraz systemu do zarządzania
z dnia*

Oferta Wykonawcy (Formularz cenowy)

Załącznik nr 2 do Umowy

na sprzedaż i dostarczenie
infokiosków, kącików TV oraz systemu do zarządzania
z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WYMAGANIA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Specyfikacja określa wymagania minimalne – graniczne. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub wyższe parametry techniczne i funkcjonalne, nie obniżając określonych w OPZ standardów. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, muszą posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od poniżej określonych oraz zapewniać pełną kompatybilność sprzętową.
- 1.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i instalacja: 15 szt. Wolnostojących, fabrycznie nowych infokiosków wraz z oprogramowaniem, 30 szt. wolnostojących wyświetlaczy do bajek wraz z oprogramowaniem oraz system do zarządzania zdalnego ww. urządzeniami, a także ich utrzymanie eksploatacyjno-serwisowe w okresie trwania Umowy.

2. SPECYFIKACJA TECHNICZNA INFOKIOSKU

2.1. OBUDOWA:

- 2.1.1. odporna na uszkodzenia fizyczne (wandaloodporna), wolnostojąca obudowa zabezpieczona przed skutkami działania korozji i kurzu,
- 2.1.2. dopuszcza się aktywny sposób chłodzenia przy spełnieniu kryterium parametrów pracy urządzenia w zakresie temperatur - 5°C do +40°C,
- 2.1.3. konstrukcja samonośna zapewniająca sztywność obudowy, uniemożliwiająca przewrócenie, przesunięcie urządzenia,
- 2.1.4. korpus obudowy infokiosków powinien stanowić jednolitą bryłę,
- 2.1.5. konstrukcja obudowy musi uniemożliwiać dostęp osób niepowołanych do śrub i innych elementów montażowych kiosku oraz jego wyposażenia,
- 2.1.6. dostęp serwisowy realizowany przez drzwi uchylne zamykane na zamek patentowy, po otwarciu serwisowych drzwi administrator musi mieć dostęp do części komputerowej oraz monitora,
- 2.1.7. obudowa infokiosku musi być stabilna i w całości pokrywać wszystkie urządzenia wewnętrzne,
- 2.1.8. system wentylacyjny zintegrowany w obudowie infokiosku, zapewniający utrzymanie odpowiedniej temperatury i wilgotności dla pracy zamontowanych podzespołów,
- 2.1.9. obudowa umożliwiająca trwałe mocowanie do podłoża, demontaż możliwy tylko od wewnątrz urządzenia,
- 2.1.10. Wykonawca przygotowuje i zainstaluje na froncie obudowy infokiosku graficzne logo Zamawiającego. (logo grawerowane na obudowie lub inne trwałe rozwiązanie ustalone z Zamawiającym),
- 2.1.11. kolorystyka obudowy: grafitowa/stalowa (do uzgodnienia z Zamawiającym) z blachy aluminiowej, obudowa malowana proszkowo (mat),
- 2.1.12. wielkość 35x35x120cm (+/- 5 cm).

2.2. PODSTAWA:

- 2.2.1. umożliwiająca trwałe zamocowanie infokiosku do podłoża,

2.2.2. zapewniająca stabilność urządzenia.

2.3. MONITOR:

- 2.3.1. wyświetlacz wyposażony w nakładkę dotykową gr. min. 6 mm typu multi-touch (typu IR),
- 2.3.2. rozmiar przekątnej wyświetlacza min. 21”,
- 2.3.3. ekran monitora powinien być pokryty powłoką uniemożliwiającą odbłaski na ekranie (warstwa antyrefleksyjna),
- 2.3.4. ekran ze stałym filtrem prywatyzującym bez klawiatury zewnętrznej,
- 2.3.5. rozdzielczość min. 1920x1080, typu Full HD,
- 2.3.6. proporcje ekranu 16:9 lub 16:10,
- 2.3.7. wysoka jasność 360 cd/m²; podświetlenie monitorów diodami LED,
- 2.3.8. automatyczne dostosowywanie się jasności monitora w zależności od jasności otoczenia,
- 2.3.9. kontrast min.: 1000:1,
- 2.3.10. monitor pochylony; kąt nachylenia płaszczyzny ekranu względem poziomu do ustalenia z Zamawiającym,
- 2.3.11. wyposażony w szklaną nakładkę odporną na zadrapania, porysowanie, uszkodzenia mechaniczne itp., zabezpieczona przed kurzem, wodą i zanieczyszczeniami.

2.4. INSTALACJA ELEKTRYCZNA INFOKIOSKU:

- 2.4.1. przystosowana do zasilania z sieci 230V/50Hz, wykonana zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi bezpieczeństwa, w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do sieci zakłóceń do urządzeń, w które wyposażony jest infokiosk,
- 2.4.2. włącznik główny zasilania infokiosku dostępny wyłącznie dla obsługi, wewnątrz infokiosku.

2.5. WYPOSAŻENIE DODATKOWE: Głośnik

- 2.5.1. głośnik ze wzmacniaczem audio o mocy nie mniejszej niż 6W, zabudowany w poszyciu obudowy.

2.6. WYMAGANIA TECHNICZNE JEDNOSTKI STERUJĄCEJ NIE GORSZE NIŻ:

- 2.6.1. wbudowany wewnątrz lub zewnętrzny moduł WiFi i modem obsługujący technologię LTE z możliwością wyłączenia,
- 2.6.2. wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Gigabit Ethernet (RJ-45).

2.6.3. Płyta główna:

- 2.6.3.1. obsługiwane typy pamięci SDRAM DDR3,
- 2.6.3.2. zintegrowana karta graficzna ze wsparciem dla DirectX 10.1, OpenGL 3.0 oraz rozdzielczości min. 1920x1080 @60, Możliwość wyświetlania treści HD w standardzie 1080p; Obsługa standardów H.264, MPEG-2, MPEG-4 i WMV9,
- 2.6.3.3. zintegrowana karta dźwiękowa,
- 2.6.3.4. zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s, gniazdo RJ45: 1 szt.,
- 2.6.3.5. złącza USB: min. 2 szt.
- 2.6.3.6. karta łączności bezprzewodowej 802.11 b/g/n z anteną zewnętrzną zamontowaną w sposób uniemożliwiający jej uszkodzenie.

2.6.4. Procesor:

- 2.6.4.1. 4 - rdzeniowy,
- 2.6.4.2. procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7000 punktów. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów OPZ,

- 2.6.4.3. architektura procesora 64 bit,
- 2.6.4.4. pasywny system chłodzenia.
- 2.6.5. Pamięć RAM zainstalowana: min. 8 GB SDRAM DDR3 i min. jeden slot wolny na dalszą rozbudowę.
- 2.6.6. Dysk twardy: SSD o pojemności min. 240 GB.
- 2.6.7. Zasilacz: zasilacz wbudowany wewnątrz obudowy przystosowany do pracy ciągłej.
- 2.6.8. System operacyjny: zgodny z oprogramowaniem zarządzającym infokioskiem oraz powinien być kompatybilny z systemem zdalnie zarządzającym infokioskami zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego.
- 2.6.9. Wykonawca zobowiązuje się na dostarczenie takiej konfiguracji systemu, aby w przypadku niewystarczającego zasięgu LTE w miejscu instalacji i posadowienia Infokiosku, możliwy był dostęp do aplikacji użytkowej/systemowej – systemu zarządzania infokioskiem poprzez warstwę centralną systemu, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów i/lub jego rozbudowy przez Zamawiającego, np. dostarczenie dodatkowych urządzeń (modem LTE, router, itp.) i/lub dokupienie dodatkowych usług.
- 2.7. Urządzenie powinno być przyjazne osobom niepełnosprawnym – wymóg dotyczy możliwości obsługi od strony użytkownika.
- 2.8. Konfiguracja Infokiosku:
 - 2.8.1. System nadzoru powinien pozwalać na wyświetlanie dedykowanych stron, serwisów napisanych w języku HTML.
 - 2.8.2. System nadzoru powinien mieć możliwość otwierania stron poza dedykowaną danemu rozwiązaniu wskazaną przez Zamawiającego.
- 2.9. Wizualizacja:



3. SPECYFIKACJA TECHNICZNA KĄCIKA TV

3.1. OBUDOWA:

- 3.1.1. Obudowa w kształcie domku nawiązującego do grafiki firmowej, podświetlana z tworzywa wykonana z materiałów rekomendowanych przez Wykonawcę,

- 3.1.2.w obudowę wkomponowany monitor,
- 3.1.3.materiał: aluminium/plastik/tworzywo,
- 3.1.4.odporna na uszkodzenia fizyczne wolnostojąca obudowa zabezpieczona przed skutkami działania korozji i kurzu,
- 3.1.5.konstrukcja samonośna zapewniająca sztywność obudowy,
- 3.1.6.konstrukcja obudowy musi uniemożliwiać dostęp osób niepowołanych do śrub i innych elementów montażowych kącika TV oraz jego wyposażenia,
- 3.1.7.system wentylacyjny zintegrowany w obudowie, zapewniający utrzymanie odpowiedniej temperatury i wilgotności dla pracy zamontowanego monitora,
- 3.1.8.obudowa umożliwiająca trwałe mocowanie do ściany,
- 3.1.9.Front zabudowy: zabezpieczony laminatem odpornym na zmywanie, podświetlona,
- 3.1.10.Kolorystyka zabudowy: kolorystyka firmowa, zgodna z karta 1.2.1 (będąca załącznikiem nr 2 do OPZ).

3.2. MONITOR:

- 3.2.1.Ekran LED,
- 3.2.2.rozmiar przekątnej wyświetlacza min. 20" (dopuszczalne 20-22"),
- 3.2.3.ekran monitora powinien być pokryty powłoką uniemożliwiającą odbłaski na ekranie (warstwa antyrefleksyjna),
- 3.2.4.rozdzielczość min. 1920x1080, typu Full HD,
- 3.2.5.proporcje ekranu 16:9 lub 16:10,
- 3.2.6.funkcje poprawy obrazu: HyperReal Engine, Wide Color Enhancer Plus, czujnik oświetlenia zewnętrznego,
- 3.2.7.moc głośników: 2 x 3 W,
- 3.2.8.kolor obudowy/ramki monitora powinien komponować się z obudową w kształcie domku z tworzywa w kolorach firmowych PGNiG,
- 3.2.9.system operacyjny zgodny z oprogramowaniem zarządzającym zdalnie kącikami TV i infokioskami przedstawionym w punkcie 4,
- 3.2.10.funkcje dodatkowe: procesor 4-rdzeniowy, USB - zdjęcia, możliwość użycia klawiatury i myszki (funkcje Smart),
- 3.2.11.pobór mocy MAX. 39 KW,
- 3.2.12.wyposażenie: pilot, podstawa, instrukcja w wersji elektronicznej, instrukcja obsługi w języku polskim,
- 3.2.13.Wykonawca zobowiązuje się na dostarczenie takiej konfiguracji systemu, aby w przypadku niewystarczającego zasięgu LTE w miejscu instalacji i posadowienia kącika TV możliwy był dostęp do aplikacji użytkowej/systemowej – systemu zarządzania kącikiem TV poprzez warstwę centralną systemu, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów i/lub jego rozbudowy przez Zamawiającego, np. dostarczenie dodatkowych urządzeń (modem LTE, router, itp.) i/lub dokupienie dodatkowych usług.

3.3. WYMAGANIA TECHNICZNE JEDNOSTKI STERUJĄCEJ NIE GORSZE NIŻ:

- 3.3.1.wbudowany wewnątrz lub zewnętrzny moduł WiFi i modem/router obsługujący technologię LTE z możliwością wyłączenia,
- 3.3.2.wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Gigabit Ethernet (RJ-45).

3.3.3.Płyta główna:

- 3.3.3.1. Obsługiwane typy pamięci SDRAM DDR3,
- 3.3.3.2. Zintegrowana karta graficzna ze wsparciem dla DirectX 10.1, OpenGL 3.0 oraz rozdzielczości min. 1920x1080 @60,
- 3.3.3.3. Zintegrowana karta dźwiękowa,

- 3.3.3.4. Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s, gniazdo RJ45: 1 szt.,
- 3.3.3.5. Złącza USB: min. 2 szt.
- 3.3.3.6. Karta łączności bezprzewodowej 802.11 b/g/n z anteną zewnętrzną zamontowaną w sposób uniemożliwiający jej uszkodzenie.

3.3.4. Procesor:

- 3.3.4.1. 4 - rdzeniowy,
 - 3.3.4.2. procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7000 punktów.
Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów OPZ,
 - 3.3.4.3. architektura procesora 64 bit,
 - 3.3.4.4. pasywny system chłodzenia.
- 3.3.5. Pamięć RAM zainstalowana: min. 8 GB SDRAM DDR3 i min. jeden slot wolny na dalszą rozbudowę.

3.3.6. Dysk twardy: SSD o pojemności min. 100 GB.

3.3.7. Zasilacz: zasilacz wbudowany wewnątrz obudowy przystosowany do pracy ciągłej.

3.3.8. System operacyjny: zgodny z oprogramowaniem zarządzającym kącikami TV oraz powinien być kompatybilny z systemem zdalnie zarządzającym infokioskami zainstalowanym w siedzibie Zamawiającego.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić rozwiązanie pozwalające odtwarzać filmy w trybie offline przy zachowaniu technicznych możliwości zdalnego zarządzania zasobami do wyświetlania.

3.5. Urządzenie powinno być przyjazne osobom niepełnosprawnym – wymóg dotyczy możliwości obsługi od strony użytkownika.

3.6. Wizualizacja:



4. SYSTEM - OPROGRAMOWANIE ZARZĄDZAJĄCE INFOKIOSKAMI I KĄCIKAMI TV

Oprogramowanie powinno być dostępne na serwerze Wykonawcy w formie aplikacji lub strony www wymagającej autoryzacji w postaci loginu i hasła oraz musi umożliwiać spełnienie następujących warunków:

- 4.1. zdalnego zarządzania infokioskami i kącikami TV przez pracownika centrali PGNiG Oddział Detaliczny (dalej: administrator systemu do zarządzania zdalnego urządzeniami), poprzez panel administracyjny z interfejsem dostępnym w języku polskim, przez sieć www z jednego miejsca. Opis poszczególnych funkcjonalności zarządzania przedstawiony w kolejnych podpunktach,
- 4.2. monitorowania pracy wszystkich urządzeń tj. infokiosków i kącików TV i ich stanu technicznego (między innymi: temp. procesora) i informowanie o błędach wysyłane do administratora systemu zarządzającego,
- 4.3. pobrania raportu z aktywności urządzeń oraz liczby odsłon, wyświetleń poszczególnych składowych ich oprogramowania (wyświetlenia bajek, aplikacji, poszczególnych stron),
- 4.4. zapewniać możliwość zdalnego (poprzez modem/router zapewniony przez Wykonawcę) diagnozowania i zmiany konfiguracji ustawień infokiosków i kącików TV przez uprawnionych pracowników Zamawiającego oraz umożliwiać ustawienie automatycznego załączania i wyłączania urządzeń,
- 4.5. zdalnego uruchomienia treści wyświetlanych w infokioskach i kącikach TV,
- 4.6. wyświetlania treści napisanych w HTML z możliwością prezentowania danych z sieci Internet (szczegółowe treści/odnośniki do stron internetowych będą podane Wykonawcy w trakcie realizacji umowy w związku z zaprogramowaniem urządzeń),
- 4.7. powinno umożliwiać zdefiniowanie możliwości dostępu dla użytkownika tylko do wybranej strony internetowej lub katalogu na dysku lokalnym i powinno umożliwiać zdefiniowanie blokady dostępu do pozostałych zasobów (w tym portów USB), sieci wewnętrznej Zamawiającego i stron sieci www,
- 4.8. tworzenia harmonogramu zadań do wykonania np. uruchamiania treści www, wyświetlania bajek, prezentacji, filmów w określonym czasie i kolejności,
- 4.9. zdalnego ustawiania poziomu rozdzielczości i jasności wyświetlanego obrazu, poziomu głośności,
- 4.10. automatycznego wyłączania/restartu/włączenia infokiosku / kącika TV w określonym czasie,
- 4.11. wykonania zdalnego restartu lub wyłączenia infokiosku i kącika TV,
- 4.12. zabezpieczenie hasłem dostępu do ustawień i konfiguracji,
- 4.13. wszystkie licencje do korzystania z systemu i instrukcje muszą zostać przekazane do Zamawiającego po wykonaniu instalacji Systemu w siedzibie Zamawiającego oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 4.14. program sterujący pracą Systemu powinien funkcjonować w środowisku odseparowanym od infrastruktury sprzętowej Zamawiającego,
- 4.15. System powinien umożliwiać rozbudowę o kolejno instalowane infokioski oraz kąciki TV,

- 4.16. Wykonawca zobowiązuje się na dostarczenie i instalację takiej konfiguracji Systemu, aby w przypadku niewystarczającego zasięgu LTE w miejscu instalacji i posadowienia jego poszczególnych elementów składowych, możliwy był dostęp do aplikacji użytkowej /systemowej – warstwa umożliwiająca zarządzanie poszczególnymi funkcjonalnościami Systemu poprzez jego warstwę centralną, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów i/lub jego rozbudowy przez Zamawiającego, np. dostarczenie dodatkowych urządzeń (modem LTE, router, itp.) i/lub dokupienie dodatkowych usług,
- 4.17. Wszystkie połączenia pomiędzy serwerem a odbiorcą powinny odbywać się poprzez połączenie szyfrowane TLS,
- 4.18. System będzie posiadać opracowaną Dokumentację Projektową oraz wyczerpującą i łatwą w interpretacji Dokumentację Użytkową (instrukcja powinna umożliwiać administratorowi samodzielną pracę w Systemie), napisaną w języku polskim,
- 4.19. System powinien posiadać możliwość identyfikacji administratora - użytkownika wprowadzającego zmiany do systemu i historię wprowadzanych zmian z uwzględnieniem daty i czasu.

5. Wymagania funkcjonalne

5.1. W niniejszym rozdziale przedstawione zostały szczegółowe wymagania funkcjonalne stawiane infokioskowi, kącikowi TV, systemowi do zdalnego zarządzania. Dokumentacja wymagań została opracowana w oparciu o standard IEEE 830-1998.

5.2. Dla każdego z wymagań określono jego priorytet zgodnie z metodyką MOSCOW:

M – MUST (musi być): Opisuje pozycję, która musi być spełniona w końcowym, finalnym rozwiązaniu.

S – SHOULD (powinien być): Reprezentuje pozycję o wysokim priorytecie, która powinna być zawarta w rozwiązaniu, jeżeli jest to możliwe.

C – COULD (może być): Opisuje pozycję, która jest postrzegana jako pożądana, ale niekonieczna.

W – WON'T (nie będzie): Reprezentuje pozycję, która – za zgodą interesariuszy – nie będzie implementowana w danym wydaniu, ale może być rozpatrzona w przyszłości.

WYMAGANIA FUNKCJONALNE INFOKIOSKU		
Funkcjonalność	Opis	Priorytet
WYMAGANIA FUNKCJONALNE		
Zarządzanie treściami – dodawanie i zarządzanie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dodawanie treści wyświetlanych z poziomu ekranu infokiosku i lub kącika TV za pomocą systemu do zdalnego zarządzania 2. Administrator systemu do zarządzania zdalnymi urządzeniami za jego pomocą (systemu) ma możliwość <ol style="list-style-type: none"> a. wpływania na content wyświetlany w infokioskach i kącikach TV: możliwość dodania Ścieżki adresu url / filmu w formacie .mp4 / prezentacji (np. w formacie .ppt)który będzie widoczny/wyświetlany w infokioskach; Wprowadzenia bajki /zestawu bajek w formacie .mp4, które będą wyświetlane w kącikach TV, b. Możliwość ustawienia dedykowanego wygaszacza ekranu w infokioskach, c. Możliwość ustawienia strony startowej, d. tworzenia blokady skrótów klawiaturowych, które umożliwiłyby wywołanie niepożądanych okien lub funkcji na infokioskach i kącikach 	M

	<p>TV ,</p> <p>e. Wykrywanie i usuwanie nieuprawnionych procesów lub niedopuszczanie do uruchomienia nieuprawnionych procesów,</p> <p>f. jednorazowego wymuszenie /ustawianie planowanego automatycznego restartu infokiosku po upływie zadanego czasu bez aktywności użytkownika; automatycznego; włączania / restartu / włączenia infokiosku / kąciku TV w określonym czasie,</p> <p>g. tworzenia harmonogramu zadań do wykonania – wyświetlenia w urządzeniach np. uruchamiania treści www, wyświetlania bajek, prezentacji, filmów w określonym czasie i kolejności,</p> <p>h. zdalnego ustawiania poziomu rozdzielczości i jasności wyświetlanego obrazu, poziomu głośności,</p> <p>i. ustawienia blokady dla użytkowników urządzeń dostępu do pozostałych zasobów (w tym portów USB), poza zdefiniowanymi treściami w systemie.</p>	
Zarządzanie systemem – monitoring, raportowanie stanu technicznego i pracy urządzeń	<p>1. Administrator systemu do zarządzania zdalnego urządzeniami za jego pomocą (systemu) ma możliwość</p> <p>a. monitorowania pracy wszystkich urządzeń tj. infokiosków i kącików TV i ich stanu technicznego (między innymi: temp. procesora),</p> <p>b. pobrania raportu z aktywności urządzeń oraz liczby odsłon, wyświetleń poszczególnych składowych ich oprogramowania (wyświetlenia bajek, aplikacji, poszczególnych stron),</p> <p>c. zdalnego (poprzez modem zapewniony przez Wykonawcę) diagnozowania i zmiany konfiguracji ustawień infokiosków i kącików TV,</p> <p>d. ustawienia automatycznego harmonogramu włączania i wyłączenia urządzeń (tj. infokiosków i/lub kącików TV).</p>	M
System do zarządzania zdalnego	<p>1. Dostęp do systemu do zdalnego zarządzania, jego ustawień i konfiguracji chroniony hasłem; zabezpieczenie hasłem dostępu do ustawień i konfiguracji; dostępy nadany dla administratora systemu;</p> <p>2. Administrator systemu do zarządzania zdalnego ma dostęp do listy wszystkich urządzeń (do urządzeń przyporządkowane są dane adresowe placówki w której mieszczą się urządzenia);</p> <p>3. Admin, jeśli jest taka potrzeba, ma opcje zmiany danych adresowych wybranej placówki;</p> <p>4. Dostęp do systemu do zdalnego zarządzania może być przydzielany wielu użytkownikom. System powinien posiadać możliwość identyfikacji administratora - użytkownika wprowadzającego zmiany do systemu i historię wprowadzanych zmian z uwzględnieniem daty i czasu.</p>	M
Przypomnienia w panelu Administratora	<p>Serwis generuje automatyczne komunikaty do administratora (push, e-mail) w przypadku np. określonych błędów w działaniu urządzeń wysyłane są jako wiadomości email/ SMS na zdefiniowane numery telefoniczne administratora informacje o typie błędu, urządzenia i lokalizacji, którego dotyczy.</p>	S
Dane danej placówki/ poszczególnych urządzeń	<p>1. Administrator systemu do zarządzania zdalnego urządzeniami za jego pomocą (systemu) ma możliwość</p> <p>a. Wysyłania automatycznej wiadomości typu email na zdefiniowane adresy @ raportu z aktywności urządzeń oraz liczby odsłon, wyświetleń poszczególnych składowych ich oprogramowania (wyświetlenia bajek, aplikacji, poszczególnych stron), które są do danego adresu @ przypisane</p>	S

6. CERTYFIKATY I DOKUMENTY

6.1. W momencie dostawy Wykonawca zamówienia dostarcza do Zamawiającego zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – deklaracja zgodności CE. Przez deklarację zgodności CE należy rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, stosownie do postanowień ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz.U.2010.138.935 z późn. zmianami).

7. DOSTAWA I SZKOLENIA

- 7.1. Infokioski i kąciki TV muszą być fabrycznie nowe (nieużywane, z wykluczeniem urządzeń służących wcześniej do celów demonstracyjnych czy powystawowych), Urządzenia powinny zostać wyprodukowane w 2018r. lub później.
- 7.2. Infokioski i kąciki TV muszą być dostarczone w formie nienaruszonej (brak wgnieceń, zadrapań i innych uszkodzeń powstałych w trakcie transportu do miejsca instalacji).
- 7.3. Dostawa, instalacja, uruchomienie będzie wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zał. nr 1 do OPZ – Lista lokalizacji BOK.
- 7.4. Instalacja urządzeń, polega na przygotowaniu miejsca i podstawy do montażu wraz z okablowaniem, trwałym mocowaniu do podłoża, zainstalowanie i skonfigurowanie systemu operacyjnego oraz systemu zarządzającego nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 7.5. Wykonawca odpowiada za infokioski, kąciki TV i system do dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
- 7.6. Szkolenie z zakresu obsługi Systemu dla trzech pracowników należy przeprowadzić w centrali PGNiG Obrót Detaliczny w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 7.7. Wykonawca po instalacji urządzeń przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim dotycząca eksploatacji, konfiguracji infokiosków, kącików TV i postępowania w przypadku awarii lub zmian.

8. SPOSÓB MONTAŻU

- 8.1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zamontuje w miejscach wybranych przez Zamawiającego w zał. nr 1 do OPZ. Mocowanie musi uniemożliwić przewrócenie się urządzenia oraz zapobiec jego obróceniu czy przesunięciu. Okablowanie instalacji elektrycznej oraz sieci komputerowej musi być wprowadzone w punkcie, gdzie producent przewidział w tym celu otwór z zastosowaniem zewnętrznych elastycznych osłon – stanowiących dodatkową izolację oraz zapewniających estetyczną organizację okablowania. Wszystkie otwory i szczeliny należy uszczelnić. Okablowanie poza obudową infokiosków i kącików TV musi być prowadzone w sposób uniemożliwiający jego łatwe uszkodzenie. Sygnał internetowy do infokiosków i kącików TV będzie dostarczany za pomocą Wi-Fi.

Załączniki do OPZ:

Załącznik nr 1 – Lista lokalizacji BOK

Załącznik nr 2 – Wizualizacja logo PGNiG

Załącznik nr 1 do OPZ

Lista lokalizacji BOK

Lp.	Region	NAZWA BOK-u	MIASTO	WOJEWÓDZTWO	OBSZAR SPRZEDAŻY	KOD POCZTOWY+MIASTO	ULICA	GODZINY PRAC BOK-u
1	RD	BOK Dzierżoniów	Dzierżoniów	dolnośląskie	Wrocławski	58-200 Dzierżoniów	ul. Kilińskiego 18	pn. - pt. 8.00 - 16.00
2	RD	BOK Kłodzko	Kłodzko	dolnośląskie	Wrocławski	57-300 Kłodzko	ul. Objazdowa 11	pn. - pt. 8.00 - 16.00
3	RD	BOK Legnica	Legnica	dolnośląskie	Wrocławski	59-220 Legnica	ul. Ścinawska 1B	pn. - pt. 8.00 - 16.00
4	RD	BOK Świdnica	Świdnica	dolnośląskie	Wrocławski	58-100 Świdnica	ul. Wrocławska 10	pn. - pt. 8.00 - 16.00
5	RD	BOK Wałbrzych	Wałbrzych	dolnośląskie	Wrocławski	58-300 Wałbrzych	ul. Kościuszki 5	pn. - pt. 8.00 - 16.00
6	RD	BOK Wrocław Południe	Wrocław	dolnośląskie	Wrocławski	50-513 Wrocław	ul. Gazowa 3	pn. - pt. 8.00 - 18.00
7	RD	BOK Wrocław Północ	Wrocław	dolnośląskie	Wrocławski	50-224 Wrocław	pl. Strzelecki 25	pn. - pt. 8.00 - 18.00
8	RD	BOK Bolesławiec	Bolesławiec	dolnośląskie	Zielonogórski	59-700 Bolesławiec	ul. Staszica 8	pn. - pt. 8.00 - 16.00
9	RD	BOK Głogów	Głogów	dolnośląskie	Zielonogórski	67-200 Głogów	ul. Obrońców Pokoju 34	pn. - pt. 8.00 - 16.00
10	RD	BOK Gubin	Gubin	lubuskie	Zielonogórski	66-620 Gubin	ul. Wyspiańskiego 2A	pn. - pt. 8.00 - 16.00
11	RD	BOK Jelenia Góra	Jelenia Góra	dolnośląskie	Zielonogórski	58-560 Jelenia Góra	al. Bankowa 14A	pn. - pt. 8.00 - 16.00
12	RD	BOK Lubin	Lubin	dolnośląskie	Zielonogórski	59-300 Lubin	ul. Piłsudskiego 34	pn. - pt. 8.00 - 16.00
13	RD	BOK Wolsztyn	Wolsztyn	wielkopolskie	Zielonogórski	64-200 Wolsztyn	ul. Gajewskich 48	pn. - pt. 8.00 - 16.00
14	RD	BOK Zgorzelec	Zgorzelec	dolnośląskie	Zielonogórski	59-900 Zgorzelec	ul. Fabryczna 1	pn. - pt. 8.00 - 16.00
15	RD	BOK Zielona Góra	Zielona Góra	lubuskie	Zielonogórski	65-775 Zielona Góra	ul. Zacisze 13	pn. - pt. 8.00 - 16.00
16	RD	BOK Żary	Żary	lubuskie	Zielonogórski	68-200 Żary	ul. Domańskiego 1	pn. - pt. 8.00 - 16.00
17	RG	BOK Bielsko-Biała	Bielsko-Biała	śląskie	Katowicki	43-300 Bielsko-Biała	ul. Gazownicza 14	pn. - pt. 8.00 - 17.00
18	RG	BOK Chrzanów	Chrzanów	małopolskie	Katowicki	32-500 Chrzanów	Aleja Henryka 7	pn. - pt. 8.00 - 16.00
19	RG	BOK Jastrzębie Zdrój	Jastrzębie Zdrój	śląskie	Katowicki	44-335 Jastrzębie Zdrój	ul. Goździków 1	pn. - pt. 8.00 - 16.00
20	RG	BOK Katowice	Katowice	śląskie	Katowicki	40-101 Katowice	ul. Chorzowska 108	pn. - pt. 8.00 - 17.00
21	RG	BOK Kęty	Kęty	małopolskie	Katowicki	32-650 Kęty	ul. Krakowska 27	pn. - pt. 8.00 - 16.00
22	RG	BOK Oświęcim	Oświęcim	małopolskie	Katowicki	32-600 Oświęcim	ul. Chemików 33	pn. - pt. 8.00 - 16.00
23	RG	BOK Rybnik	Rybnik	śląskie	Katowicki	44-210 Rybnik	ul. Zebrzydowska 35	pn. - pt. 8.00 - 16.00

24	RG	BOK Skoczów	Skoczów	śląskie	Katowicki	43-430 Skoczów	ul. Fabryczna 9	pn. - pt. 8.00 - 16.00
25	RG	BOK Świętochłowice	Świętochłowice	śląskie	Katowicki	41-600 Świętochłowice	ul. Katowicka 70	pn. - pt. 8.00 - 17.00
26	RG	BOK Tychy	Tychy	śląskie	Katowicki	43-100 Tychy	ul. Barbary 25	pn. - pt. 8.00 - 17.00
27	RG	BOK Wadowice	Wadowice	małopolskie	Katowicki	34-100 Wadowice	ul. Wenecja 3	pn.- pt. 8.00 - 16.00
28	RG	BOK Żory	Żory	śląskie	Katowicki	44-240 Żory	ul. Centralna 19	pn. - pt. 8.00 - 16.00
29	RG	BOK Brzeg	Brzeg	opolskie	Zabrzański	49-300 Brzeg	ul. Chocimska 2	pn. - pt. 8.00 - 16.00
30	RG	BOK Bytom	Bytom	śląskie	Zabrzański	41-902 Bytom	ul. Korfanteo 30	pn. - pt. 8.00 - 17.00
31	RG	BOK Częstochowa	Częstochowa	śląskie	Zabrzański	42-200 Częstochowa	ul. Legionów 79	pn.- pt. 8.00 - 17.00
32	RG	BOK Dąbrowa Górnicza	Dąbrowa Górnicza	śląskie	Zabrzański	41-300 Dąbrowa Górnicza	ul. Kościuszki 27	pn. - pt. 8.00 - 17.00
33	RG	BOK Gliwice	Gliwice	śląskie	Zabrzański	44-100 Gliwice	ul. Toszecka 101	pn. - pt. 8.00 - 17.00
34	RG	BOK Kędzierzyn- Kozłe	Kędzierzyn-Kozłe	opolskie	Zabrzański	47-220 Kędzierzyn Kozłe	ul. Grunwaldzka 69	pn.- pt. 8.00 - 16.00
35	RG	BOK Kluczbork	Kluczbork	opolskie	Zabrzański	46-200 Kluczbork	ul. Gazowa 1	pn.- pt. 8.00 -16.00
36	RG	BOK Krapkowice	Krapkowice	opolskie	Zabrzański	47-300 Krapkowice	ul. Limanowskiego 19	pn.- pt. 8.00 - 16.00
37	RG	BOK Nysa	Nysa	opolskie	Zabrzański	48-303 Nysa	ul. Towarowa 5	pn. - pt. 8.00 - 16.00
38	RG	BOK Opole	Opole	opolskie	Zabrzański	45-348 Opole	ul. Rodziewiczówny 4	pn.- pt. 8.00 - 17.00
39	RG	BOK Sosnowiec	Sosnowiec	śląskie	Zabrzański	41-200 Sosnowiec	ul. Modrzejowska 32A	pn.- pt. 8.00 - 17.00
40	RG	BOK Zabrze	Zabrze	śląskie	Zabrzański	41-800 Zabrze	ul. Wolności 339	pn.- pt. 8.00 - 17.00
41	RK	BOK Busko Zdrój	Busko Zdrój	świętokrzyskie	Krakowski	28-100 Busko Zdrój	ul. Kościuszki 10	pn. - pt. 8.00 - 16.00
42	RK	BOK Kraków Krowdrza	Kraków	małopolskie	Krakowski	30-149 Kraków	ul. Balicka 84	pn. - pt. 8.00 - 18.00
43	RK	BOK Kraków Nowa Huta	Kraków	małopolskie	Krakowski	31-867 Kraków	al. Bora- Komorowskiego 41	pn. - pt. 8.00 - 18.00
44	RK	BOK Kraków Centrum	Kraków	małopolskie	Krakowski	31-060 Kraków	ul. Gazowa 14B	pn. - pt. 8.00 - 18.00
45	RK	BOK Myślenice	Myślenice	małopolskie	Krakowski	32-400 Myślenice	ul. Henryka Jordana 1A	pn. - pt. 8.00 - 16.00
46	RK	BOK Nowy Targ	Nowy Targ	małopolskie	Krakowski	34-400 Nowy Targ	ul. Harcerska 12	pn. - pt. 8.00 - 16.00
47	RK	BOK Wieliczka	Wieliczka	małopolskie	Krakowski	32-020 Wieliczka	ul. Legionów 20	pn. - pt. 8.00 - 16.00
48	RK	BOK Jarosław	Jarosław	podkarpackie	Rzeszowski	37-500 Jarosław	ul. Grucy 4	pn. - pt. 8.00 - 17.00
49	RK	BOK Krosno	Krosno	podkarpackie	Rzeszowski	38-400 Krosno	ul. Lewakowskiego 11	pn. - pt. 8.00 - 16.00
50	RK	BOK Leżajsk	Leżajsk	podkarpackie	Rzeszowski	37-300 Leżajsk	ul. Polna 8A	pn. - pt. 8.00 - 16.00

51	RK	BOK Przemyśl	Przemyśl	podkarpackie	Rzeszowski	37-700 Przemyśl	ul. 3 Maja 4	pn. - pt. 8.00 - 16.00
52	RK	BOK Rzeszów	Rzeszów	podkarpackie	Rzeszowski	35-205 Rzeszów	ul. Wspólna 5	pn. - pt. 8.00 - 18.00
53	RK	BOK Sanok	Sanok	podkarpackie	Rzeszowski	38-500 Sanok	ul. Sobieskiego 12	pn. - pt. 8.00 - 16.00
54	RK	BOK Stalowa Wola	Stalowa Wola	podkarpackie	Rzeszowski	37-450 Stalowa Wola	ul. 1-go Sierpnia 30	pn. - pt. 8.00 - 16.00
55	RK	BOK Tarnobrzeg	Tarnobrzeg	podkarpackie	Rzeszowski	39-400 Tarnobrzeg	ul. Gazowa 2	pn. - pt. 8.00 - 16.00
56	RK	BOK Chełm	Chełm	lubelskie	Sandomierski	22-100 Chełm	ul. Lubelska 73	pn. - pt. 8.00 - 16.00
57	RK	BOK Kielce	Kielce	świętokrzyskie	Sandomierski	25-550 Kielce	ul. Loefflera 2	pn. - pt. 8.00 - 17.00
58	RK	BOK Kraśnik	Kraśnik	lubelskie	Sandomierski	23-200 Kraśnik	ul. Al. Niepodległości 25L	pn. - pt. 8.00 - 16.00
59	RK	BOK Lublin	Lublin	lubelskie	Sandomierski	20-481 Lublin	ul. Olszewskiego 2B	pn. - pt. 8.00 - 18.00
60	RK	BOK Ostrowiec Świętokrzyski	Ostrowiec Świętokrzyski	świętokrzyskie	Sandomierski	27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	ul. Żabia 14	pn. - pt. 8.00 - 16.00
61	RK	BOK Puławy	Puławy	lubelskie	Sandomierski	24-100 Puławy	ul. Kołtątaja 24	pn. - pt. 8.00 - 16.00
62	RK	BOK Sandomierz	Sandomierz	świętokrzyskie	Sandomierski	27-600 Sandomierz	ul. Żeromskiego 14	pn. - pt. 8.00 - 16.00
63	RK	BOK Skarżysko Kamienna	Skarżysko-Kamienna	świętokrzyskie	Sandomierski	26-110 Skarżysko-Kamienna	ul. Rejowska 99	pn. - pt. 8.00 - 16.00
64	RK	BOK Zamość	Zamość	lubelskie	Sandomierski	22-400 Zamość	ul. Piłsudskiego 35	pn. - pt. 8.00 - 16.00
65	RK	BOK Bochnia	Bochnia	małopolskie	Tarnowski	32-700 Bochnia	ul. Sądecka 10	pn. - pt. 8.00 - 16.00
66	RK	BOK Dębica	Dębica	podkarpackie	Tarnowski	39-200 Dębica	ul. Drogowców 11	pn. - pt. 8.00 - 16.00
67	RK	BOK Gorlice	Gorlice	małopolskie	Tarnowski	38-300 Gorlice	ul. Kolejowa 2	pn. - pt. 8.00 - 16.00
68	RK	BOK Jasło ul. Staszica	Jasło	podkarpackie	Tarnowski	38-200 Jasło	ul. Staszica 22	pn. - pt. 8.00 - 16.00
69	RK	BOK Krynica Zdrój	Krynica - Zdrój	małopolskie	Tarnowski	33-380 Krynica Zdrój	ul. Stara Droga 30	pn. - pt. 8.00 - 16.00
70	RK	BOK Mielec	Mielec	podkarpackie	Tarnowski	39-300 Mielec	ul. Sienkiewicza 9	pn. - pt. 8.00 - 16.00
71	RK	BOK Nowy Sącz	Nowy Sącz	małopolskie	Tarnowski	33-300 Nowy Sącz	ul. Lwowska 105	pn. - pt. 8.00 - 17.00
72	RK	BOK Tarnów	Tarnów	małopolskie	Tarnowski	33-100 Tarnów	ul. Wita Stwosza 7	pn. - pt. 8.00 - 17.00
73	RM	BOK Białystok	Białystok	podlaskie	Białostocki	15-182 Białystok	ul. Gen. S. Sosabowskiego 22	pn. - pt. 8.00 - 18.00
74	RM	BOK Ciechanów	Ciechanów	mazowieckie	Białostocki	06-400 Ciechanów	ul. Śląska 2	pn. - pt. 8.00 - 16.00
75	RM	BOK Elk	Elk	warmińsko-mazurskie	Białostocki	19-300 Elk	ul. Nadjeziorna 23 lok. A1	pn. - pt. 8.00 - 16.00
76	RM	BOK Giżycko	Giżycko	warmińsko-mazurskie	Białostocki	11-500 Giżycko	Plac Grunwaldzki 9	pn. - pt. 8.00 - 16.00
77	RM	BOK Ostrołęka	Ostrołęka	mazowieckie	Białostocki	07-410 Ostrołęka	ul. Gen. S. Sochaczewskiego 5	pn. - pt. 8.00 - 16.00

78	RM	BOK Siedlce	Siedlce	mazowieckie	Białostocki	08-110 Siedlce	ul. 11 Listopada 13	pn. - pt. 8.00 - 16.00
79	RM	BOK Wyszaków	Wyszaków	mazowieckie	Białostocki	07-200 Wyszaków	ul. Świętojańska 33	pn. - pt. 8.00 - 16.00
80	RM	BOK Łódź	Łódź	łódzkie	Łódzki	90-137 Łódź	ul. Uniwersytecka 2/4	pn. - pt. 8.00 - 18.00
81	RM	BOK Piotrków Trybunalski	Piotrków Trybunalski	łódzkie	Łódzki	97-300 Piotrków Trybunalski	ul. Kostromska 37	pn. - pt. 8.00 - 16.00
82	RM	BOK Płock	Płock	mazowieckie	Łódzki	09-400 Płock	ul. Łukasiewicza 19	pn. - pt. 8.00 - 16.00
83	RM	BOK Radom	Radom	mazowieckie	Łódzki	26-609 Radom	ul. Malczewskiego 24	pn. - pt. 8.00 - 18.00
84	RM	BOK Skierniewice	Skierniewice	łódzkie	Łódzki	96-100 Skierniewice	ul. Batorego 21	pn. - pt. 8.00 - 16.00
85	RM	BOK Tomaszów Mazowiecki	Tomaszów Maz.	łódzkie	Łódzki	97-200 Tomaszów Mazowiecki	ul. Murarska 9/11	pn. - pt. 8.00 - 16.00
86	RM	BOK Działdowo	Działdowo	warmińsko-mazurskie	Warszawski	13-200 Działdowo	ul. Władysława Jagiełły 26B	pn. - pt. 8.00 - 16.00
87	RM	BOK Grójec	Grójec	mazowieckie	Warszawski	05-600 Grójec	ul. Bankowa 8	pn. - pt. 8.00 - 16.00
88	RM	BOK Mińsk Mazowiecki	Mińsk Mazowiecki	mazowieckie	Warszawski	05-300 Mińsk Mazowiecki	ul. Szczecińska 4	pn. - pt. 8.00 - 16.00
89	RM	BOK Piaseczno	Piaseczno	mazowieckie	Warszawski	05-501 Piaseczno	ul. Stoleczna 4	pn. - pt. 8.00 - 16.00
90	RM	BOK Płońsk	Płońsk	mazowieckie	Warszawski	09-100 Płońsk	ul. Grunwaldzka 20A	pn. - pt. 8.00 - 16.00
91	RM	BOK Warszawa Wola	Warszawa	mazowieckie	Warszawski	01-224 Warszawa Wola	ul. Kasprzaka 25	pn. - pt. 8.00 - 18.00
92	RM	BOK Warszawa Żoliborz	Warszawa	mazowieckie	Warszawski	01-503 Warszawa Żoliborz	Al. Wojska Polskiego 41	pn. - pt. 8.00 - 18.00
93	RM	BOK Warszawa Praga	Warszawa	mazowieckie	Warszawski	04-359 Warszawa Praga	ul. Kobielska 23 (Galeria Grochów)	pn. - pt. 8.00 - 18.00
94	RM	BOK Warszawa Ochota	Warszawa	mazowieckie	Warszawski	02-305 Warszawa Ochota	Al. Jerozolimskie 146B	pn. - pt. 8.00 - 18.00
95	RP	BOK Bydgoszcz	Bydgoszcz	kujawsko-pomorskie	Gdański	85-097 Bydgoszcz	ul. Jagiellońska 42	pn. - pt. 8.00 - 18.00
96	RP	BOK Chojnice	Chojnice	pomorskie	Gdański	89-600 Chojnice	ul. 31 stycznia 30	pn. - pt. 8.00 - 17.00
97	RP	BOK Elbląg	Elbląg	warmińsko-mazurskie	Gdański	82-300 Elbląg	ul. Czerniakowska 8	pn. - pt. 8.00 - 17.00
98	RP	BOK Gdańsk	Gdańsk	pomorskie	Gdański	80-858 Gdańsk	ul. Wałowa 41/43	pn. - pt. 8.00 - 18.00
99	RP	BOK Gdynia	Gdynia	pomorskie	Gdański	81-397 Gdynia	ul. Obrońców Wybrzeża 11	pn. - pt. 8.00 - 17.00
100	RP	BOK Grudziądz	Grudziądz	kujawsko-pomorskie	Gdański	86-300 Grudziądz	ul. Mickiewicza 34	pn. - pt. 8.00 - 17.00
101	RP	BOK Inowrocław	Inowrocław	kujawsko-pomorskie	Gdański	88-100 Inowrocław	ul. ks. P. Wawrzyniaka 39	pn. - pt. 8.00 - 16.00
102	RP	BOK Kętrzyn	Kętrzyn	warmińsko-mazurskie	Gdański	11-400 Kętrzyn	ul. Kołobrzaska 1A	pn. - pt. 8.00 - 17.00
103	RP	BOK Olsztyn	Olsztyn	warmińsko-mazurskie	Gdański	10-015 Olsztyn	ul. Knośały 1	pn. - pt. 8.00 - 17.00

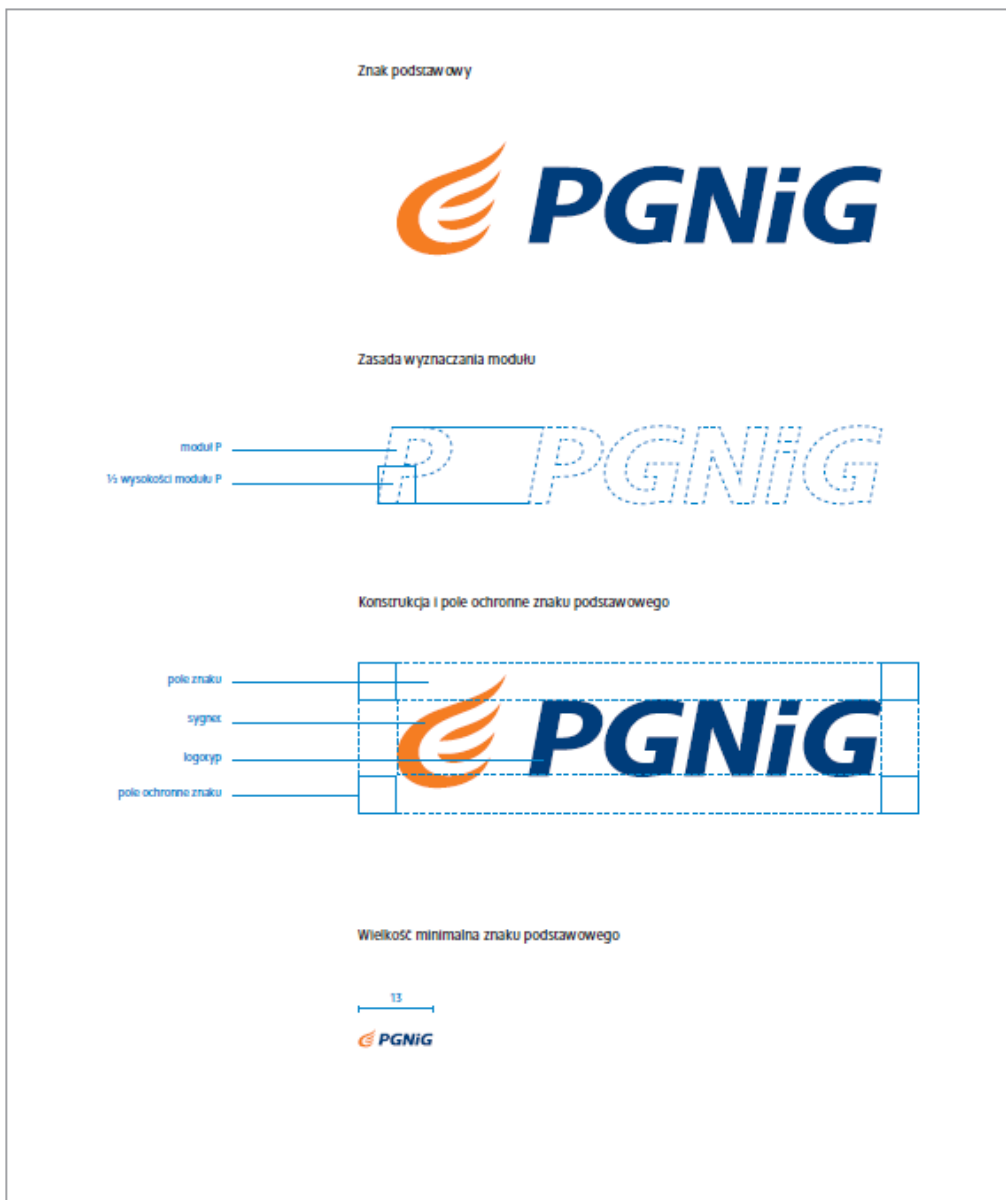
104	RP	BOK Słupsk	Słupsk	pomorskie	Gdański	76-200 Słupsk	ul. Moniuszki 2	pn. - pt. 8.00 - 17.00
105	RP	BOK Toruń	Toruń	kujawsko-pomorskie	Gdański	87-100 Toruń	ul. Kościuszki 71	pn. - pt. 8.00 - 17.00
106	RP	BOK Włocławek	Włocławek	kujawsko-pomorskie	Gdański	87-800 Włocławek	ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 32	pn. - pt. 8.00 - 17.00
107	RW	BOK Gniezno	Gniezno	wielkopolskie	Poznański	62-200 Gniezno	ul. Chrobrego 24/25	pn.- pt. 8:00 - 16:00
108	RW	BOK Grodzisk Wielkopolski	Grodzisk Wielkopolski	wielkopolskie	Poznański	62-065 Grodzisk Wielkopolski	ul. Kolejowa 18	pn.- pt. 8:00 - 16:00
109	RW	BOK Kalisz	Kalisz	wielkopolskie	Poznański	62-800 Kalisz	ul. Majkowska 9	pn. - pt. 8:00 - 16:00
110	RW	BOK Kępno	Kępno	wielkopolskie	Poznański	63-600 Kępno	ul. Graniczna 6	pn.- pt. 8:00 - 16:00
111	RW	BOK Konin	Konin	wielkopolskie	Poznański	62-510 Konin	ul. Zakładowa 13A	pn.- pt. 8:00 - 16:00
112	RW	BOK Krotoszyn	Krotoszyn	wielkopolskie	Poznański	63-700 Krotoszyn	ul. Osadnicza 2D	pn.- pt. 8:00 -16:00
113	RW	BOK Leszno	Leszno	wielkopolskie	Poznański	64-100 Leszno	ul. Przemysłowa 12	pn.- pt. 8:00 - 18:00
114	RW	BOK Piła	Piła	wielkopolskie	Poznański	64-920 Piła	ul. Poznańska 20	pn.- pt. 8:00 - 16:00
115	RW	BOK Poznań	Poznań	wielkopolskie	Poznański	61-859 Poznań	ul. Grobla 15	pn. - pt. 8:00 - 18:00
116	RW	BOK Gorzów	Gorzów Wielkopolski	lubuskie	Szczeciński	66-400 Gorzów Wielkopolski	ul. Żelazna 2	pn. - pt. 8:00 - 16:00
117	RW	BOK Kołobrzeg	Kołobrzeg	zachodniopomorskie	Szczeciński	78-100 Kołobrzeg	ul. Mazowiecka 24i/u8	pn. - pt. 8:00 - 16:00
118	RW	BOK Kostrzyn	Kostrzyn nad Odrą	lubuskie	Szczeciński	66-470 Kostrzyn nad Odrą	ul. Czarnieckiego 6A	pn. - pt. 8:00 - 16:00
119	RW	BOK Koszalin	Koszalin	zachodniopomorskie	Szczeciński	75-808 Koszalin	ul. Połczyńska 59	pn. - pt. 8:00 - 18:00
120	RW	BOK Międzychód	Międzychód	wielkopolskie	Szczeciński	64-400 Międzychód	ul. 17 Stycznia 122	pn. - pt. 8:00 - 16:00
121	RW	BOK Szczecin	Szczecin	zachodniopomorskie	Szczeciński	70-952 Szczecin	ul. Tama Pomorzańska 26	pn. - pt. 8:00 - 18:00
122	RW	BOK Szczecin Prawobrzeże	Szczecin	zachodniopomorskie	Szczeciński	70-772 Szczecin	ul. Bagienna 6	pn. - pt. 8:00 - 18:00
123	RW	BOK Szczecinek	Szczecinek	zachodniopomorskie	Szczeciński	78-400 Szczecinek	ul. Polna 8a	pn. - pt. 8:00 - 16:00
124	RW	BOK Świdwin	Świdwin	zachodniopomorskie	Szczeciński	78-300 Świdwin	ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 37	pn. - pt. 8:00 - 16:00
125	RW	BOK Świnoujście	Świnoujście	zachodniopomorskie	Szczeciński	72-600 Świnoujście	ul. Steyera 26	pn. - pt. 8:00 - 16:00
126	RW	BOK Złocieniec	Złocieniec	zachodniopomorskie	Szczeciński	78-520 Złocieniec	Al. Piastów 8	pn. - pt. 8:00 - 16:00
127	Centrala	Centrala PGNiG	Warszawa	mazowieckie	Warszawski	01-248 Warszawa	ul. Jana Kazimierza 3	pn. - pt. 8:00 - 16:00
128	Magazyn	Magazyn - XBS Logistics S.A.	Warszawa	mazowieckie	Warszawski	05-870 Błonie	Pass 20M	pn. - pt. 8:00 - 16:00

Wizualizacja logo PGNiG

SYMBOLIKA FIRMOWA

znak podstawowy

1.1.1



Znak podstawowy jest jednym z najczęściej powtarzanych elementów identyfikacji firmy. Znak podstawowy składa się z sygnetu, logotypu (w postaci akronimu PGNiG) oraz pola znaku.

Pole ochronne znaku jest określone przez moduł P i wyznacza obszar, w którym nie mogą się pojawiać żadne inne formy graficzne. Nie wolno go naruszać. Pole ochronne wyznacza również minimalną odległość znaku od krawędzi nośnika. Stosowanie się do reguł pola ochronnego

gwarantuje prawidłowy odbiór wizualny znaku. Nie wolno samodzielnie konstruować znaku. Stanowi on zamkniętą całość i nie powinien być poddawany jakimkolwiek zniekształceniom, (jedynie odstępstwa od tej zasady są umieszczone w niniejszej Księdze). Należy korzystać wyłącznie z zapisu elektronicznego znaku.

Wielkość minimalna znaku to najmniejszy rozmiar, przy którym znak nie traci swej czytelności, a jego odwzorowanie w technikach wdrożeniowych

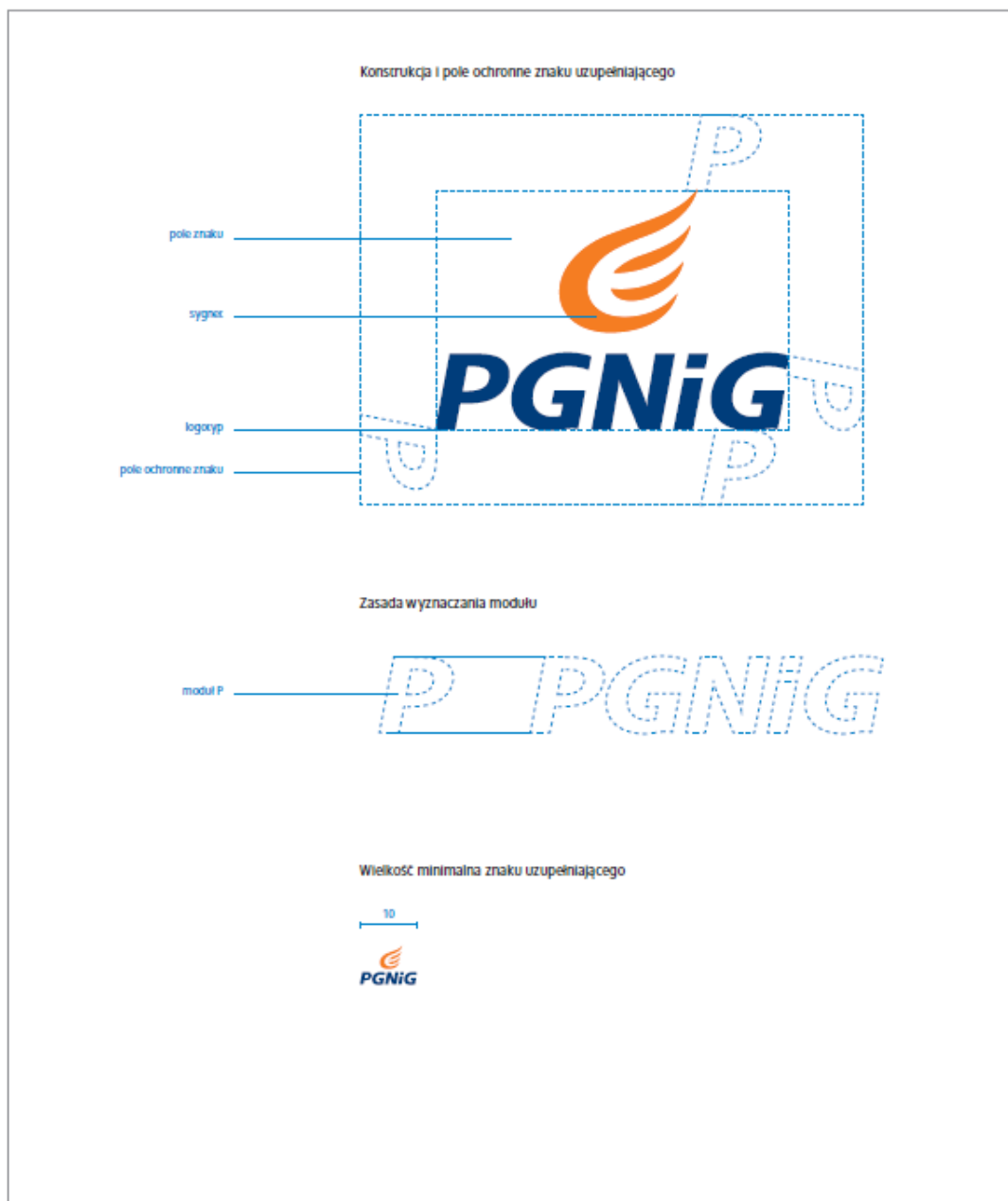
jest optymalne. Należy unikać stosowania znaku poniżej jego wielkości minimalnej. Wszystkie powyższe reguły stosuje się do wszystkich odmian znaku.

Sygnet – pomarańczowy element graficzny w kształcie płomienia może występować samodzielnie w ściśle określonych sytuacjach, opisanych na stronach 1.4.1 i 1.4.2.

SYMBOLIKA FIRMOWA

znak uzupełniający

1.1.2






Znak uzupełniający jest zaprojektowany do oznakowania nośników, których wymiary lub proporcje nie pozwalają na zastosowanie znaku podstawowego. Stosowanie znaku uzupełniającego, poza uzasadnionymi przypadkami, powinno być ograniczone.


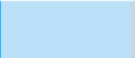


Wielkość minimalna znaku to najmniejszy rozmiar, przy którym znak nie traci swej czytelności i przy której jego odwzorowanie w technikach wdrożeniowych jest optymalne. Należy unikać stosowania znaku poniżej jego wielkości minimalnej.

SYMBOLIKA FIRMOWA

kolorystyka firmowa

1.2.1

Kolory podstawowe				
				
PANTONE	288	158	white	
CMYK	C100M70Y0K35	C0M63Y100K0	C0M0Y0K0	
RGB	R10G29B100	R255G99B9	R255G255B255	
ORACAL	640-49	640-36	640-10	
RAL	5002	2008	9003	
HTML	002C77	E37222	FFFFFF	

Kolory uzupełniające				
				
PANTONE	3005	290	428	aluminium
CMYK	C100M35Y0K0	C25M0Y0K0	C0M0Y0K20	-
RGB	R7G104B169	R191G227B238	R205G207B208	-
ORACAL	640-53	-	640-72	352-02*
RAL	5015	-	7035	9006
HTML	007AC9	C2DEE2	C3C8C8	-

* opcjonalnie JAC DECO 67212, Duro-AI 170/G160

Kolorystyka firmowa opiera się na trzech kolorach:

- granatowym – PANTONE 288,
- pomarańczowym – PANTONE 158,
- białym – biel powierzchni nośnika (papieru, folii, plastiku etc.).

Granatowy kolor jest przeznaczony do informacji tekstowych i dużych płaszczyzn koloru. Pomarańczowy kolor jest używany jako akcent lub dopełnienie kompozycji kolorystycznych.

Biel jest kolorem, który w większości przypadków jest kolorem tła. Kolory uzupełniające to błękit i szarość. Dzięki nim kompozycje nabierają większej plastyczności, a skala barw powiększa się o dodatkowe kolory. Jasne odcienie błękitów w druku uzyskuje się przez stosowanie Pantone 290. Nie należy stosować tinty koloru Pantone 288 poniżej 70%. Kolor szary może być kolorem metalicznym. Kolorystyka wzorcowa określona jest w systemie PANTONE. Te same numery farb zostały przyjęte do druku na podłożu

powlekanym i niepowlekanym. Kolory w pozostałych systemach kolorystycznych nieznacznie będą się różniły od kolorów PANTONE. Spowodowane jest to innym procesem powstawania koloru (RGB, CMYK) i innym podłożem (RAL).

Załącznik nr 3 do Umowy

*na sprzedaż i dostarczenie
infokiosków, kącików TV oraz systemu do zarządzania
z dnia*

Zlecenie NR/PGNiG OD/.....(rok)

do umowy sygnatura

DATA I MIEJSCE WYSTAWIENIA DOKUMENTU:

Wykonawca:	Zamawiający:
<nazwa firmy>	PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
<adres firmy>	ul. Jana Kazimierza 3
<kod pocztowy i miasto>	01 – 248 Warszawa
NIP:	NIP: 5272706082
REGON:	REGON: 147003421
KRS:	KRS: 0000488778
Tel.:	Tel.:

1. Przedmiot Zlecenia:
2. Lokalizacja:
3. Termin realizacji:
4. Kontrolę ze strony Zamawiającego nad wykonaniem Przedmiotu Zlecenia sprawuje
5. Kontrolę ze strony Wykonawcy nad wykonaniem Przedmiotu Zlecenia sprawuje

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Umowy
na sprzedaż i dostarczenie
infokiosków, kącików TV oraz systemu do zarządzania
z dnia

W wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy z dnia Wykonawca przenosi na Zamawiającego poniżej określoną licencję niewyłączną do Systemu stanowiącego przedmiot zamówienia.

Nazwa licencji	Opis licencji
.....	

Upoważnienie do korzystania z utworu (licencja) dotyczy następujących pól eksploatacji :

-

**Załącznik nr 5 do Umowy
na sprzedaż i dostarczenie
infokiosków, kącików TV oraz systemu do zarządzania
z dnia**

Wzór

Minimalne Warunki gwarancji i serwisu do Umowy nr z dnia

1. Wykonawca oświadcza, że udziela **24 miesięcznej** gwarancji na Infokioski, Kąciki TV oraz System do zarządzania licząc od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji. Dokumenty gwarancyjne zostaną dołączone do każdego egzemplarza przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać w tym okresie bezpłatny serwis tych urządzeń oraz Systemu.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania.
4. Zamawiający może zgłaszać wszystkie wykryte wady w przedmiocie Umowy od godz. 08.00 do 14.30, od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie lub pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w § 2 ust. 2 Umowy.
5. Brak odpowiedzi Wykonawcy na złożoną reklamację w terminie 3 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną oznacza jej uznanie
6. Wykonawca usunie wadę bezpłatnie w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia jej zgłoszenia.
7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy u Zamawiającego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 08: 00 do 14:30. Czas reakcji serwisu wynosi 74 godziny od zgłoszenia usterki w formie wskazanej w ust. 4.
8. W ramach gwarancji Wykonawca pokrywa w całości koszty napraw lub wymiany wraz z kosztami robocizny, transportu, montażu i innych czynności z tym związanych.
9. W przypadku niemożności usunięcia wady w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zdemontuje i przetransportuje na własny koszt uszkodzony przedmiot umowy do własnej siedziby i tam dokona potrzebnych napraw. W takiej sytuacji Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy w czasie demontażu, transportu oraz ponownego montażu.
10. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy uszkodzonego przedmiotu Umowy potrwa dłużej niż 10 dni roboczych, lub niemożności usunięcia zgłoszonej wady lub, gdy uszkodzenie jest tak duże, że uniemożliwia użytkowanie przedmiotu Umowy, Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wymiany przedmiotu Umowy na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
11. Po dwukrotnej nieskutecznej naprawie Wykonawca wymieni przedmiot umowy na nowy – wolny od wad.
12. Po dostarczeniu nowego przedmiotu umowy termin gwarancji biegnie w stosunku do niego od początku.
13. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich przez Zamawiającego do wymiany przedmiotu Umowy lub usunięcia wad, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w sposób i w terminie wskazanym w §4 ust. 8 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze wymiany lub naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 ust. 14 Umowy.

14. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

.....

- Przedstawiciel Wykonawcy

.....

- Przedstawiciel Zamawiającego

**Załącznik nr 6 do Umowy
na sprzedaż i dostarczenie
infokiosków, kącików TV oraz systemu do zarządzania
z dnia**

Wzór

PROTOKÓŁ odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji do Umowy nr

.....

z dnia

Wykonawca (nazwa, adres firmy):

.....
.....
.....

Adres jednostki Zamawiającego:

.....
.....
.....

Data sporządzenia protokołu:

.....

Nr umowy której dotyczy:

.....

(nr nadany w CBU)

Opis wykonywanych

usług/dostawy:

.....

Przekazane produkty:

..... ilość szt.

(wskazanie produktów jakie zostały udostępnione w ramach realizacji
usługi/dostawy)

Okres realizacji usługi/dostawy:

.....

Uwagi i zastrzeżenia związane z wykonaniem usług/dostaw i dostarczonymi produktami:

.....

W związku z powyższymi uwagami strony ustaliły co następuje:

.....

.....
- Przedstawiciel Wykonawcy

.....
- Przedstawiciel Zamawiającego

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Umowy
*na sprzedaż i dostarczenie
infokiosków, kącików TV oraz systemu do zarządzania
z dnia*

Dokumenty potwierdzające umocowanie stron do podpisania umowy

Załącznik nr 8 do Umowy

na sprzedaż i dostarczenie
infokiosków, kącików TV oraz systemu do zarządzania
z dnia

Klauzule informacyjne związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z RODO

Wykonawca będący osobą fizyczną - klauzula załączana do umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy, w tym usługi księgowe i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 9) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę – klauzula załączana do umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.

- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje **imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu.**
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Pracownicy Wykonawcy – klauzula załączana do umowy

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje **imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu.**
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.

- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

[Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania]

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.
ul. Jana Kazimierza 3,
01-248 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu Postępowania dot. postępowania o numerze CRZ NP/OD/18/1483/OD/HRA na:

„Zakup Multifunkcyjnych wyświetlaczy do Biur Obsługi Klientów PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

zgodnie z wyliczeniami Formularza cenowego (**Załącznik nr 3** do Regulaminu postępowania), oferujemy następującą cenę za świadczenie usług objętych przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie Postępowania:

cena **netto**: zł.

wartość **VAT**: zł.

cena **brutto**: zł.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu Postępowania oraz projektem Umowy (w tym w szczególności opisem przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania 60 dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale następujących podwykonawców:
 - a.
.....
.....
.....
.....
(nazwa/firma, dokładny adres podwykonawcy, zakres wykonywanych przez ten podmiot czynności)
 - b.
.....
.....
.....
.....
(nazwa/firma, dokładny adres podwykonawcy, zakres wykonywanych przez ten podmiot czynności)
6. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
7. Oświadczam, że poinformowałem/-am wszystkie osoby fizyczne, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 1 ust. 8 Regulaminu postępowania zobowiązuje się do takiego poinformowania także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w ww. celu na dalszych etapach postępowania.
8. Oświadczamy, że **zastrzegamy / nie zastrzegamy** (skreślić niewłaściwe) jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami informacje zawarte w złożonej ofercie na stronach od do (w przypadku „niezastrzeżenia” informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa pola pozostawić puste).

(Wyjaśnienie: Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.)

9. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

10. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

1) Formularza cenowego

2)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania]

Formularz cenowy

Ubiegając się o zamówienie na „Zakup Multifunkcyjnych wyświetlaczy do Biur Obsługi Klientów PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.”, CRZ: NP/OD/18/1483/OD/HRA, oświadczamy, że oferujemy następujące ceny za wykonanie przedmiotu Zakupu:

L.p.	Przedmiot Zakupu	Prognozowana liczba sztuk* [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Łączna cena netto [zł]	Stawka VAT [%]	Łączna cena brutto [zł]
		A	B	C (A x B)	D	E (C x D)
1	Infokiosk (wraz z oprogramowaniem)	15				
2	Kącik TV (wraz z oprogramowaniem)	30				
3	System (do zdalnego zarządzania urządzeniami), do którego zostanie udzielona licencja na okres co najmniej dwóch lat do korzystania	1				
Suma		xxx	xxx		xxx	

Kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy.

Cena zakupu wynikająca z Formularza cenowego winna być tożsama z ceną wykazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

*Określona przez Zamawiającego prognozowana liczba sztuk została sporządzona wyłącznie na potrzeby badania i oceny ofert. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego prognozowanej liczby sztuk, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Faktyczna liczba zamawianego asortymentu zależeć będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup Multifunkcyjnych wyświetlaczy do Biur Obsługi Klientów PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.”

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania]

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup Multifunkcyjnych wyświetlaczy do Biur Obsługi Klientów PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.”

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny sp. o.o. lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależycie zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.7.

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców:

- 7) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 8) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane
- 9) w stosunku do których przeprowadzono analizę due diligence pod kątem oceny ryzyka Korupcji i w wyniku analizy powstała uzasadniona wątpliwość co do ryzyka Korupcji w stosunkach tego podmiotu z jakimkolwiek innym podmiotem.

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania]

Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup Multifunkcyjnych wyświetlaczy do Biur Obsługi Klientów PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.”

1. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
 - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjęła żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
 - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
 - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
 - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
 - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania]

Wykaz zrealizowanych dostaw

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup Multifunkcyjnych wyświetlaczy do Biur Obsługi Klientów PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.”, CRZ: NP/OD/18/1483/OD/HRA w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust. 2) Regulaminu Postępowania przedstawiamy wykaz następujących wykonanych / wykonywanych dostaw:

Lp.	Przedmiot Zakupu (krótki opis)	Wartość brutto [zł]	Termin realizacji		Odbiorca (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie albo informacja, że Umowa jest w dalszym ciągu wykonywana [dd/mm/rrrr]	
1.					
2.					
3.					
4.					

UWAGA: z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]

**Wykonawca będący osobą fizyczną - klauzula informacyjna
w postępowaniach niepublicznych**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, w którym bierze Pan(i) udział – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (**Rozporządzenie 2016/679**);
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG OD na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG OD polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679).
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie numeru REGON i PKD zostały pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego, w tym usługi księgowo i prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz przez okres wykonywania umowy, w razie wyboru złożonej przez Pana/Panią oferty. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG OD. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 9) Podanie danych jest wymagane przez PGNiG OD w celu wzięcia udziału w postępowaniu zakupowym. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu zakupowym.

Osoby reprezentujące Wykonawcę – klauzula informacyjna

w postępowaniach niepublicznych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.

- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez kontrahenta PGNiG OD, którego Pani/Pan reprezentuje oraz pozyskane przez PGNiG OD z rejestrów publicznych (KRS, CEIDG).
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje **imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu, nr fax.**
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy handlowej wiążącej PGNiG OD z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz tego podmiotu, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem, w tym usługi prawne. W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom uzyskującym dostęp do danych w oparciu o przepisy z zakresu jawności informacji publicznej oraz postępowań prowadzonych w oparciu o prawo zamówień publicznych, w zakresie przewidzianym przez te przepisy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

Pracownicy Wykonawcy – klauzula informacyjna

w postępowaniach niepublicznych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**PGNiG OD**) z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248.
- 2) PGNiG OD wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe.od@pgnig.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PGNiG OD przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z PGNiG OD.
- 4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PGNiG OD obejmuje **imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, adres e-mail, nr telefonu, nr fax.**
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3 – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes PGNiG OD oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenie 2016/679**). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu PGNiG OD sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz PGNiG OD usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym).
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy handlowej, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).

- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.