



REGULAMIN USŁUGI POMOCNA EKIPA

DEFINICJE

1. awaria:

a) drzwi zewnętrznych:

- 1) nagle i niespodziewane zacięcie się zamka, zaklinowanie się złamanego klucza lub innego urządzenia otwierającego w zamku lub zniszczenie zamka przez osoby trzecie w taki sposób, że otwarcie drzwi do MRS nie jest możliwe bez interwencji ślusarza,
- 2) nagle i niespodziewane zatrzaśnięcie się drzwi w taki sposób, że Klient pozostaje na zewnątrz MRS, a klucze lub inne urządzenia otwierające znajdują się wewnątrz MRS,
- 3) w przypadku kradzieży z włamaniem – wymiana zamków,

b) instalacji wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania – nagle i niespodziewane uszkodzenie instalacji wodnej, kanalizacyjnej lub centralnego ogrzewania, powodujące zaprzestanie jej funkcjonowania lub nieprawidłowość działania, co wiąże się z powstaniem lub możliwością powstania szkód w mieniu znajdującym się w MRS,

c) oprogramowania w sprzęcie PC – nagle i niespodziewane, nieprawidłowe działanie oprogramowania zainstalowanego na sprzęcie PC uniemożliwiające korzystanie z tego oprogramowania,

d) sprzętu RTV/AGD lub PC – nagle i niespodziewane uszkodzenie sprzętu RTV/AGD lub PC uniemożliwiające prawidłowe korzystanie z tego sprzętu, które nie jest spowodowane bezpośrednim działaniem człowieka oraz nie jest skutkiem działania niezgodnego z instrukcją obsługi,

e) urządzenia grzewczego i gazowego – nagle i niespodziewane uszkodzenie urządzenia grzewczego i gazowego, uniemożliwiające prawidłowe korzystanie z tego urządzenia, które nie jest spowodowane bezpośrednim działaniem człowieka oraz nie jest skutkiem użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi,

f) wewnętrznej instalacji gazowej – nagle i niespodziewane uszkodzenie wewnętrznej instalacji gazowej, uniemożliwiające prawidłowe korzystanie z tej instalacji, które nie jest spowodowane bezpośrednim działaniem człowieka,

g) wewnętrznej instalacji elektrycznej – nagle i niespodziewane uszkodzenie wewnętrznej instalacji elektrycznej, powodujące zaprzestanie jej działania lub nieprawidłowość działania;

2. bezpiecznik – zabezpieczenie elektryczne wewnętrznej instalacji elektrycznej i odbiorników elektrycznych przed ich uszkodzeniem z powodu wystąpienia nadmiernego natężenia prądu;

3. BOK – Biuro Obsługi Klienta;

4. budynek – obiekt budowlany trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych, posiadający fundamenty i dach;

5. budynek mieszkalny – budynek wielorodzinny lub jednorodzinny w zabudowie pojedynczej, bliźniaczej lub szeregowej, przeznaczony na cele mieszkalne;

6. Cennik – dokument określający ceny poszczególnych Pakietów dostępnych w ramach usługi Pomocna ekipa, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

7. Centrum Pomocy – centrum organizujące Serwis; czynne 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, dostępne pod numerem telefonu 22 505 14 25 (opłata za połączenie jak za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z taryfą operatora), do którego należy zgłosić zajście zdarzenia, w celu uzyskania pomocy;

8. części zamienne – części produkowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi ustalonymi przez producenta lub wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi producenta oraz takie, które są tej samej jakości co części stosowane do montażu urządzeń danej marki przez jego producenta;

9. czynności diagnostyczne – działania podejmowane przez Specjalistę, mające na celu wykrycie przyczyny awarii;

10. dokumenty rozliczeniowe – wystawione na rzecz Klienta faktury VAT, korekty faktur z tytułu świadczenia usługi;

11. dzień roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

12. instalacja centralnego ogrzewania – układ przewodów i urządzeń mający początek za urządzeniem grzewczym, mającym na celu dystrybucję ciepła uzyskanego z przetworzenia paliwa po budynku mieszkalnym lub lokalu mieszkalnym;

13. instalacja kanalizacyjna – system rur, koryt, kolektorów, służący do odprowadzania ścieków sanitarnych;

14. instalacja wodna – układ połączonych przewodów, armatury i urządzeń, służący do zaopatrywania budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego w zimną i ciepłą wodę;

15. Klient – osoba fizyczna, będąca stroną obowiązującej Umowy kompleksowej dostarczania paliwa gazowego lub energii elektrycznej zawartej z myORLEN sp. z o.o. w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową;

16. **kradzież z włamaniem** – zabór cudzego mienia w celu przywłaszczenia, którego sprawca dokonał albo usiłował dokonać z miejsca ubezpieczenia po usunięciu – przy użyciu siły i narzędzi – istniejących zabezpieczeń pozostawiając ślady stanowiące dowód użycia siły i narzędzi lub po otwarciu zabezpieczeń kluczem lub innym urządzeniem otwierającym, który sprawca zdobył przez kradzież z włamaniem z innego pomieszczenia albo w wyniku rabunku (tj. z zastosowaniem przemocy fizycznej albo groźby natychmiastowego jej użycia lub z doprowadzeniem osoby do nieprzytomności lub bezbronności albo poprzez przywłaszczenie lub wyłudzenie kluczy lub innych urządzeń otwierających dokonane z użyciem podstępów wobec osób małoletnich, niedoświadczonych – będących w podeszłym wieku lub nie w pełni sprawnych);
17. **lokal mieszkalny** – znajdujące się w budynku mieszkalnym wyodrębnione pomieszczenie lub pomieszczenia, służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych (z wyłączeniem pomieszczenia garażowego i pomieszczenia gospodarczego), stanowiące odrębną nieruchomość albo będące przedmiotem własnościowego lub lokatorskiego spółdzielczego prawa do lokalu;
18. **MRS** – znajdujące się na terytorium RP miejsce realizacji Serwisu w budynku mieszkalnym lub lokalu mieszkalnym wskazanym w Oświadczeniu. MRS musi być tożsame z adresem punktu poboru energii elektrycznej/paliwa gazowego, objętego Umową kompleksową;
19. **myORLEN** – myORLEN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, NIP 527-270-60-82, o kapitale zakładowym w wysokości 1 026 309 542,58 złotych; e-mail kontakt@myorlen.pl, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta pod numerem 22 515 15 15;
20. **numer MRS** – numer Oświadczenia;
21. **Oплата aktywacyjna** – wpłata dokonana na rzecz Klienta, która po spełnieniu przez Klienta łącznie warunków wskazanych w § 1 ust. 2 Regulaminu zostanie zaliczona na poczet raty za pierwszy okres rozliczeniowy, dokonywana po złożeniu Oświadczenia;
22. **oprogramowanie w sprzęcie PC** – programy komputerowe, w tym system operacyjny, pochodzące z legalnego źródła i użytkowane na podstawie ważnych licencji;
23. **Oświadczenie** – oświadczenie myORLEN o przystąpieniu do umowy o świadczenie usługi Pomocna ekipa oraz zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu;
24. **Partner** – przedsiębiorca organizujący Serwis, którym jest Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych Polski Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych;
25. **rata** – kwota pieniężna za usługę wpłacana przez Klienta za miesięczne/roczne okresy rozliczeniowe (zgodnie z wyborem dokonany przez Klienta w Oświadczeniu);
26. **Regulamin** – niniejszy Regulamin usługi Pomocna ekipa;
27. **RP** – Rzeczpospolita Polska;
28. **Serwis** – naprawa awarii drzwi zewnętrznych, awarii wewnętrznej instalacji gazowej, awarii urządzenia grzewczego lub gazowego, awarii instalacji wodnej, kanalizacyjnej lub centralnego ogrzewania, awarii wewnętrznej instalacji elektrycznej, awarii sprzętu AGD, awarii sprzętu RTV, awarii sprzętu PC, awarii oprogramowania;
29. **Specjalista** – technik urządzeń grzewczych i gazowych, ślusarz, hydraulik, elektryk, serwisant sprzętu RTV/AGD, informatyk;
30. **sprzęt AGD** – znajdujące się w MRS, użytkowane przez Klienta i nie wykorzystywane do pracy zarobkowej: pralka, pralka z suszarką, suszarka pralnicza, zmywarka, chłodziarka (lodówka), zamrażarka, chłodziarko-zamrażarka, kuchenka elektryczna, gazowa lub gazowo-elektryczna z wyłączeniem przyłącza (podłączenia) do kuchenki gazowej, Thermomix, kuchenka mikrofalowa, płyta indukcyjna, płyta ceramiczna, wyciąg, okap, piekarnik, robot kuchenny, ciśnieniowy ekspres do kawy, stacja parowa, które nie są już objęte gwarancją producenta i których wiek nie przekracza 10 lat;
31. **sprzęt PC** – znajdujące się w MRS, użytkowane przez Klienta i nie wykorzystywane do pracy zarobkowej: komputery stacjonarne wraz z monitorem i komputery przenośne, wraz z oryginalnym zainstalowanym na komputerze stacjonarnym lub przenośnym systemem operacyjnym, laptopy, tablety, notebooki, które nie są już objęte gwarancją producenta i których wiek nie przekracza 10 lat;
32. **sprzęt RTV** – znajdujące się w MRS, użytkowane przez Klienta i nie wykorzystywane do pracy zarobkowej urządzenia audio-video zasilane wyłącznie z sieci elektrycznej, których zasilanie z baterii lub akumulatora nie jest możliwe: odbiorniki telewizyjne (z wyłączeniem pilota), odtwarzacze, nagrywarki DVD, zestawy Hi-Fi, rzutniki oraz projektory, które nie są już objęte gwarancją producenta i których wiek nie przekracza 10 lat;
33. **system operacyjny** – oprogramowanie zarządzające systemem komputerowym, tworzące środowisko do uruchomienia i kontroli zadań;
34. **TUW PZUW** – Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych Polski Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych z siedzibą w Warszawie, ul. Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000587260, NIP: 5252636645, o kapitale zakładowym w wysokości: 324 900 000 zł wpłaconym w całości;
35. **Umowa kompleksowa** – umowa, której przedmiotem jest dostarczanie paliwa gazowego i/lub energii elektrycznej, zawarta pomiędzy Klientem a myORLEN, w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową;
36. **urządzenia grzewcze i gazowe** – zasilane paliwem następujące urządzenia, które nie są już objęte gwarancją producenta i nie są starsze niż 8 lat: piec centralnego ogrzewania, piec centralnej wody użytkowej, przepływowy gazowy podgrzewacz

wody użytkowej, gazowy ogrzewacz pomieszczeń, kominek gazowy, kuchenka gazowa, kuchenka gazowo-elektryczna w zakresie dotyczącym gazu;

37. **Usługa** – usługa pod nazwą Pomocna ekipa polegająca na świadczeniu Serwisu, dostępna w wariantach: Fachowiec 1, Fachowiec 2, Fachowiec 3, Fachowiec 4; Fachowiec MAX 1, Fachowiec MAX 2, Fachowiec MAX 3, Fachowiec MAX 4, Fachowiec MAX 5, Fachowiec MAX 6 lub Fachowiec MAX 7.
38. **wewnętrzna instalacja elektryczna** – układ przewodów i urządzeń mający początek: w przypadku budynku mieszkalnego – na złączach kablowych lub przyłączach napowietrznych łączących wewnętrzną instalację tego budynku z siecią dystrybucyjną, a w przypadku lokalu mieszkalnego – rozpoczynającą się w zabezpieczeniach zalicznikowych (obwodowych), a kończącą się gniazdami wtykowymi, włącznikami, wyłącznikami i wypustami oświetleniowymi;
39. **wewnętrzna instalacja gazowa** – układ przewodów i urządzeń służących do dostarczania paliwa gazowego do MRS, mający początek za kurkiem głównym odcinającym dopływ paliwa gazowego do instalacji gazowej, usytuowany na przyłączy gazowym w punkcie redukcyjno-pomiarowym z wyłączeniem układu pomiarowego, a kończący się przed odbiornikiem paliwa gazowego;
40. **zdarzenie** – zdarzenie, które zaszło w okresie świadczenia Usługi, polegające na awarii wewnętrznej instalacji gazowej, awarii urządzenia grzewczego i gazowego, awarii instalacji wodnej, kanalizacyjnej lub centralnego ogrzewania, awarii wewnętrznej instalacji elektrycznej, awarii sprzętu RTV, awarii sprzętu AGD, awarii sprzętu PC, awarii oprogramowania, awarii drzwi zewnętrznych.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia Usługi, która oferowana jest Klientom do korzystania w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową. Korzystanie z Usługi wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu. Akceptacja jest dobrowolna, ale niezbędna w celu realizacji Usługi. Klient składając Oświadczenie zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w niniejszym Regulaminie zasad.
2. Warunkami koniecznymi do aktywacji Usługi są łącznie:
 - a) posiadanie zawartej przez Klienta z myORLEN Umowy kompleksowej;
 - b) złożenie przez Klienta Oświadczenia zawierającego niezbędne dane;
 - c) wniesienie Opłaty aktywacyjnej na podstawie dokumentu przedpłaty otrzymanego przez myORLEN. Opłata aktywacyjna jest płatna jednorazowo i zaliczana jest na pokrycie pierwszej raty składki. Opłata aktywacyjna nie jest wymagana w przypadku kolejnych umów o świadczenie Usługi Klienta, o ile Oświadczenie dla kolejnej umowy zostało złożone w czasie trwania obowiązującej umowy;
 - d) brak na dzień złożenia Oświadczenia, zaległości w płatnościach na podstawie jakichkolwiek umów pomiędzy myORLEN a Klientem.
3. Aktywacja Usługi nie jest jednoznaczna z terminem rozpoczęcia świadczenia tj. możliwości korzystania z Usługi, które nastąpi zgodnie z § 1 ust 4.
4. Po spełnieniu warunków określonych w § 1 ust 2 świadczenie Usługi rozpocznie się:
 - a) **dla Oświadczeń złożonych w BOK gdy Opłata aktywacyjna jest wymagana:**
 - i. pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu gdy Klient lub na jego rzecz dokonano wpłaty Opłaty aktywacyjnej do 20-ego dnia danego miesiąca;
 - ii. pierwszego dnia drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Klient lub na jego rzecz dokonano wpłaty Opłaty aktywacyjnej po 20-tym dniu danego miesiąca;
 - b) **dla Oświadczeń złożonych w BOK gdy Opłata aktywacyjna nie jest wymagana:**
 - i. pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu gdy Klient złożył Oświadczenie;
 - c) **dla Oświadczeń złożonych na odległość gdy Opłata aktywacyjna jest wymagana:**
 - i. pierwszego dnia drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Klient lub na jego rzecz dokonano wpłaty Opłaty aktywacyjnej;
 - d) **dla Oświadczeń złożonych na odległość gdy Opłata aktywacyjna nie jest wymagana:**
 - i. pierwszego dnia drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Klient złożył Oświadczenie poprzez kanał komunikacji dedykowany dla Usługi za pośrednictwem: Elektronicznego Biura Obsługi Klienta www.ebok.myorlen.pl, aplikacji mobilnej mBOK lub poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta.
5. Klient w Oświadczeniu wybiera jeden spośród dostępnych wariantów Usługi: Fachowiec 1, Fachowiec 2, Fachowiec 3, Fachowiec 4, Fachowiec MAX 1, Fachowiec MAX 2, Fachowiec MAX 3, Fachowiec MAX 4, Fachowiec MAX 5, Fachowiec MAX 6 lub Fachowiec MAX 7, który będzie obowiązywał Klienta przez okres 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
6. W przypadku zawierania umowy poprzez złożenie Oświadczenia na odległość, Klient ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów z tego tytułu w terminie 14 dni od:
 - a) dnia potwierdzenia wpływu Opłaty aktywacyjnej na konto myORLEN – w przypadku umów dla których Opłata aktywacyjna jest wymagana,
 - b) dnia otrzymania potwierdzenia od myORLEN o przystąpieniu do Usługi – w przypadku umów dla których Opłata aktywacyjna nie jest wymagana.
7. Aby skorzystać z prawa odstąpienia należy poinformować myORLEN o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia:
 - a) osobiście w BOK,

- b) korespondencyjnie na adres: ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa,
- c) pocztą elektroniczną na adres: kontakt@myorlen.pl,
- d) za pośrednictwem: Elektronicznego Biura Obsługi Klienta www.ebok.myorlen.pl lub aplikacji mobilnej mBOK,
- e) poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta pod numerem 22 515 15 15.

Oświadczenie może być złożone za pomocą wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2024 poz., poz. 1796 z późn. zm.).

8. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie wskazanym w § 1 ust. 6 umowę uważa się za niezawartą.
9. Termin na wniesienie Opłaty aktywacyjnej wynosi 60 dni od dnia złożenia Oświadczenia w przypadku gdy Opłata aktywacyjna jest wymagana na podstawie § 1 ust. 2 lit c Regulaminu. Brak wpłaty Opłaty aktywacyjnej na właściwy numer rachunku bankowego, o którym mowa § 6 ust. 4, w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim powoduje niedojście do skutku umowy o świadczenie Usługi.
10. Niedojście do skutku umowy o świadczenie Usługi, spowodowane brakiem Opłaty aktywacyjnej, nie wymaga dodatkowego powiadamiania Klienta.
11. Usługa świadczona jest za pośrednictwem Centrum Pomocy, o którym mowa w pkt 7 Definicji.
12. Usługa jest realizowana przez Partnera.
13. Usługa świadczona jest na terytorium RP.
14. myORLEN zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa lub wydania przez uprawniony organ orzeczenia, wymagających odpowiedniej zmiany Regulaminu,
 - b) możliwości zaofertowania Klientowi korzystniejszych zasad świadczenia Usługi – w zakresie do tego niezbędnym,
 - c) zmiany sposobu organizacji świadczenia Usługi,
 - d) zmian organizacyjnych w Grupie Kapitałowej Orlen.
15. O zmianie Regulaminu myORLEN powiadomi Klienta pisemnie na wskazany przez niego adres do korespondencji, a w przypadku podania przez Klienta adresu e-mail w formie dokumentowej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej dostarczonej na wskazany adres e-mail.
16. W przypadku braku akceptacji przez Klienta zmian Regulaminu, Klientowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy dokonany w formie pisemnej lub formie dokumentowej w postaci e-mail na adres kontakt@myorlen.pl lub za pośrednictwem: Elektronicznego Biura Obsługi Klienta www.ebok.myorlen.pl lub aplikacji mobilnej mBOK lub poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta pod numerem 22 515 15 15 z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonym w § 8 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI

§2

1. W celu skorzystania z Usługi Klient zobowiązany jest, przed podjęciem działań we własnym zakresie, niezwłocznie po zajściu zdarzenia skontaktować się telefonicznie z Centrum Pomocy, o którym mowa w pkt 7 Definicji i podać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko Klienta,
 - b) PESEL Klienta lub w przypadku osób nie posiadających nadanego numeru PESEL, datę urodzenia i płeć,
 - c) adres Klienta (zgodny ze wskazanym w Oświadczeniu) oraz numer MRS,
 - d) numer telefonu, pod którym Centrum Pomocy może skontaktować się z Klientem,
 - e) opis zdarzenia oraz rodzaj potrzebnej pomocy.
2. Jeżeli skontaktowanie się telefonicznie z Centrum Pomocy było niemożliwe z przyczyn niezależnych od osoby zgłaszającej zdarzenie i naprawa awarii została zorganizowana we własnym zakresie, należy poinformować o tym fakcie Centrum Pomocy w terminie 7 dni od dnia, kiedy skontaktowanie z Centrum Pomocy stało się możliwe. Ponadto należy podać przyczynę niemożności skontaktowania się z Centrum Pomocy. Po spełnieniu warunków opisanych w zdaniach poprzednich Klient ma prawo do otrzymania zwrotu kosztów usunięcia awarii, usuniętej we własnym zakresie na podstawie faktur VAT lub rachunków i dowodów ich zapłaty, do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów, maksymalnie do kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. W razie niezorganizowania Serwisu w czasie wskazanym w § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu naprawa awarii może nastąpić we własnym zakresie. Wówczas Klient ma prawo do otrzymania zwrotu poniesionych kosztów usunięcia awarii na podstawie faktur VAT lub rachunków i dowodów ich zapłaty, do wysokości poniesionych kosztów, maksymalnie do kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Klient upoważniony jest do składania wniosków o zwrot kosztów do Partnera i do otrzymywania zwrotu tych kosztów oraz do dokonywania innych czynności w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
4. Jeżeli limit dla danego Serwisu nie wystarcza na pokrycie w całości kosztu wykonania tej usługi, a Klient nie wyrazi zgody na pokrycie różnicy między rzeczywistymi kosztami wykonania Serwisu a wysokością limitu określonego w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, naprawa nie zostanie wykonana, a Klient otrzyma w ciągu 30 dni, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o zdarzeniu, kwotę w wysokości nie wyższej niż określona w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, pomniejszoną o koszty dojazdu Specjalisty, kosztów transportu uszkodzonego sprzętu do i z serwisu, robocizny oraz przeprowadzonych przez niego czynności diagnostycznych
5. W przypadku braku dostępności wymaganych nowych części zamiennych (oryginalnych lub zamienników) u dostawców na terenie Polski, wskazanych przez podmiot realizujący Serwis, potrzebnych do realizacji Serwisu, pokrywane są koszty dotyczące części zamiennych, które Klient zakupi we własnym zakresie.

6. W przypadku zajścia sytuacji, o której mowa w ust. 5, gdy Klient zakupi części zamienne we własnym zakresie, ma prawo do otrzymania zwrotu kosztów dotyczących części zamiennych na podstawie faktur VAT lub rachunków i dowodów zapłaty, nie więcej jednak niż do wysokości kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu pomniejszonej o koszty, o których mowa w ust. 4.

ZAKRES USŁUGI

§ 3

1. Usługa obejmuje zorganizowanie Serwisu w zakresie określonym dla wskazanego w Oświadczeniu wariantu, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu, przy czym pokrycie kosztów dojazdu, kosztów transportu uszkodzonego sprzętu do i z serwisu, czynności diagnostycznych, robocizny, części lub materiałów użytych do naprawy awarii następuje na poniższych zasadach:
 - 1) Dla wariantów Fachowiec 1, Fachowiec 2, Fachowiec 3, Fachowiec 4:
 - a) maksymalnie do kwoty 500,00 zł w odniesieniu do jednego zdarzenia, oraz
 - b) za maksymalnie 3 zdarzenia w okresie 12 miesięcy, liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi.
 - 2) Dla wariantów Fachowiec MAX 1, Fachowiec MAX 2, Fachowiec MAX 3, Fachowiec MAX 4, Fachowiec MAX 5, Fachowiec MAX 6 lub Fachowiec MAX 7:
 - a) maksymalnie do kwoty 1000,00 zł w odniesieniu do jednego zdarzenia, oraz
 - b) za maksymalnie 3 zdarzenia w okresie 12 miesięcy, liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi.
2. Świadczenie Usługi trwa przez okres 24 miesięcy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2. Przysługujące limity wskazane w ust. 1 odnawiają się co 12 miesięcy. Limit stanowi maksymalną wartość pojedynczej interwencji i jest niepodzielny. W przypadku, gdy wartość pojedynczej interwencji będzie niższa od limitu, uznaje się, że wykorzystano w pełni limit kwotowy tej interwencji. Limit niewykorzystany w danym 12-miesięcznym okresie nie sumuje się z nowym limitem ani nie jest wypłacany.
3. Usługa, o której mowa w niniejszym Regulaminie obejmuje organizację Serwisu w następujących wariantach (z zastrzeżeniem § 4 Usługa polega na telefonicznym przyjęciu i zarejestrowaniu zgłoszenia, zorganizowaniu i pokryciu kosztów interwencji w MRS, tj. kosztów: dojazdu, kosztów transportu uszkodzonego sprzętu do i z serwisu, czynności diagnostycznych, robocizny oraz części lub materiałów użytych do usunięcia awarii):

Fachowiec 1

- **technik urządzeń grzewczych i gazowych** w razie awarii wewnętrznej instalacji gazowej lub awarii urządzenia grzewczego i gazowego
- **ślusarz** w razie konieczności wymiany zamków po kradzieży z włamaniem lub w przypadku konieczności usunięcia awarii drzwi zewnętrznych

Fachowiec 2

- **technik urządzeń grzewczych i gazowych** w razie awarii wewnętrznej instalacji gazowej lub awarii urządzenia grzewczego i gazowego
- **ślusarz** w razie konieczności wymiany zamków po kradzieży z włamaniem lub w przypadku konieczności usunięcia awarii drzwi zewnętrznych
- **hydraulik** w razie awarii instalacji wodnej, kanalizacyjnej lub centralnego ogrzewania

Fachowiec 3

- **technik urządzeń grzewczych i gazowych** w razie awarii wewnętrznej instalacji gazowej lub awarii urządzenia grzewczego i gazowego
- **ślusarz** w razie konieczności wymiany zamków po kradzieży z włamaniem lub w przypadku konieczności usunięcia awarii drzwi zewnętrznych
- **hydraulik** w razie awarii instalacji wodnej, kanalizacyjnej lub centralnego ogrzewania
- **elektryk** w razie awarii wewnętrznej instalacji elektrycznej

Fachowiec 4

- **technik urządzeń grzewczych i gazowych** w razie awarii wewnętrznej instalacji gazowej lub awarii urządzenia grzewczego i gazowego
- **ślusarz** w razie konieczności wymiany zamków po kradzieży z włamaniem lub w przypadku konieczności usunięcia awarii drzwi zewnętrznych
- **hydraulik** w razie awarii instalacji wodnej, kanalizacyjnej lub centralnego ogrzewania
- **elektryk** w razie awarii wewnętrznej instalacji elektrycznej
- **serwisant sprzętu RTV/AGD** w razie awarii sprzętu RTV/AGD
- **informatyk** w razie awarii sprzętu PC, awarii oprogramowania.

Fachowiec MAX 1

- **elektryk** w razie awarii wewnętrznej instalacji elektrycznej

Fachowiec MAX 2

- **informatyk** w razie awarii sprzętu PC, awarii oprogramowania

Fachowiec MAX 3

- **technik urządzeń grzewczych i gazowych** w razie awarii wewnętrznej instalacji gazowej lub awarii urządzenia grzewczego i gazowego
- **ślusarz** w razie konieczności wymiany zamków po kradzieży z włamaniem lub w przypadku konieczności usunięcia awarii drzwi zewnętrznych
- **elektryk** w razie awarii wewnętrznej instalacji elektrycznej

Fachowiec MAX 4

- **technik urządzeń grzewczych i gazowych** w razie awarii wewnętrznej instalacji gazowej lub awarii urządzenia grzewczego i gazowego
- **ślusarz** w razie konieczności wymiany zamków po kradzieży z włamaniem lub w przypadku konieczności usunięcia awarii drzwi zewnętrznych
- **informatyk** w razie awarii sprzętu PC, awarii oprogramowania

Fachowiec MAX 5

- **technik urządzeń grzewczych i gazowych** w razie awarii wewnętrznej instalacji gazowej lub awarii urządzenia grzewczego i gazowego
- **ślusarz** w razie konieczności wymiany zamków po kradzieży z włamaniem lub w przypadku konieczności usunięcia awarii drzwi zewnętrznych
- **elektryk** w razie awarii wewnętrznej instalacji elektrycznej
- **informatyk** w razie awarii sprzętu PC, awarii oprogramowania

Fachowiec MAX 6

- **technik urządzeń grzewczych i gazowych** w razie awarii wewnętrznej instalacji gazowej lub awarii urządzenia grzewczego i gazowego
- **ślusarz** w razie konieczności wymiany zamków po kradzieży z włamaniem lub w przypadku konieczności usunięcia awarii drzwi zewnętrznych
- **hydraulik** w razie awarii instalacji wodnej, kanalizacyjnej lub centralnego ogrzewania
- **informatyk** w razie awarii sprzętu PC, awarii oprogramowania

Fachowiec MAX 7

- **technik urządzeń grzewczych i gazowych** w razie awarii wewnętrznej instalacji gazowej lub awarii urządzenia grzewczego i gazowego
- **ślusarz** w razie konieczności wymiany zamków po kradzieży z włamaniem lub w przypadku konieczności usunięcia awarii drzwi zewnętrznych
- **hydraulik** w razie awarii instalacji wodnej, kanalizacyjnej lub centralnego ogrzewania
- **elektryk** w razie awarii wewnętrznej instalacji elektrycznej
- **informatyk** w razie awarii sprzętu PC, awarii oprogramowania.

4. W trakcie obowiązywania umowy o świadczenie Usługi nie ma możliwości zmiany wskazanego w Oświadczeniu wariantu Usługi.
5. Organizacja Serwisu następuje:
 - 1) w ciągu 4 godzin od otrzymania przez Centrum Pomocy zawiadomienia o zajściu zdarzenia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Klient zostanie telefonicznie poinformowany o planowanym terminie przyjazdu Specjalisty, o ile kontakt z zawiadamiającym był możliwy, oraz
 - 2) w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zawiadomienia o zajściu zdarzenia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, zorganizowany zostanie Serwis, z zastrzeżeniem pkt. 3 oraz ust. 7;
 - 3) w przypadku awarii oprogramowania, o której mowa w § 4 Regulaminu, zdalna interwencja informatyka organizowana jest w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od otrzymania przez Centrum Pomocy zawiadomienia o zdarzeniu zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Powyższe czasy realizacji Serwisu mogą ulec wydłużeniu, jeżeli Klient wyrazi na to zgodę.
7. Serwis jest świadczony w dni robocze od poniedziałku do piątku, nie jest świadczony w dni ustawowo wolne od pracy, z zastrzeżeniem ust. 8. W razie zawiadomienia Centrum Pomocy o zdarzeniu w dniu ustawowo wolnym od pracy Serwis jest realizowany w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. W przypadku awarii oprogramowania, Serwis jest świadczony w godzinach 10.00-21.00, od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. myORLEN nie odpowiada za dochowanie terminów, o których mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu, jeśli w zawiadomieniu Centrum Pomocy nie podano wszystkich wymaganych informacji niezbędnych do wykonania Serwisu, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
10. Realizacja Serwisu odbędzie się, o ile Klient nie odmówił dostępu do MRS. Przez odmowę dostępu rozumie się także nieusunięcie z MRS przez Klienta zwierzęcia, które może stanowić zagrożenie dla Specjalisty oraz innych przeszkód uniemożliwiających wykonanie Serwisu.

ZAKRES USŁUGI POMOCY ZDALNEJ

§ 4

1. W przypadku zajścia awarii oprogramowania w sprzęcie PC organizowane i pokrywane są koszty zdalnej diagnostyki i zdalnej naprawy oprogramowania przez informatyka.
2. Usługa zdalnej diagnostyki i zdalnej naprawy oprogramowania przez informatyka obejmuje:
 - 1) instalację lub odinstalowanie oprogramowania, w tym programów antywirusowych;
 - 2) aktualizację wersji systemu operacyjnego lub oprogramowania;
 - 3) konfigurację systemu operacyjnego lub oprogramowania, m.in. poczty, instalacje przeglądarek, wtyczek;
 - 4) instalację sterowników oraz konfigurację drukarki i/lub skanera;
 - 5) usunięcie wirusów komputerowych ze sprzętu PC;
 - 6) diagnostykę i rozwiązywanie problemów, które wystąpiły w obszarze sprzętu i oprogramowania komputerowego;
 - 7) inne czynności niż wymienione powyżej niezbędne do zdalnej naprawy awarii oprogramowania.
3. Usługi, o których mowa w ust. 2 wykonywane są na odległość poprzez rozmowę telefoniczną lub aplikację pozwalającą na połączenie się informatyka ze sprzętem PC, którego dotyczy awaria oprogramowania, przy czym wymagana jest uprzednia zgoda Klienta na połączenie się informatyka z tym sprzętem PC. Proces zdalny oraz wymagania techniczne zostały opisane w ust. 6.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 3 wyrażana jest poprzez akceptację przez Klienta komunikatu wyświetlonego na monitorze sprzętu PC. W przypadku gdy do instalacji oprogramowania na sprzęcie PC, którego dotyczy awaria oprogramowania, wymagany jest klucz lub kod, Klient zobowiązany jest podać ten klucz lub kod informatykowi.
5. W przypadku braku możliwości zdalnej diagnostyki i zdalnej naprawy oprogramowania, o której mowa w ust. 2, organizowane i pokrywane są koszty doradztwa informatyka w zakresie doboru odpowiedniego oprogramowania do wymagań sprzętu PC niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania sprzętu PC.
6. Opis procesu i wymagań technicznych dla usługi zdalnej diagnostyki i zdalnej naprawy oprogramowania:
 - a) Wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione aby nastąpiła pomoc zdalna:
 - 1) Możliwość kontaktu telefonicznego Informatyka z Klientem.
 - 2) Urządzenie Klienta, na którym ma być udzielona pomoc zdalna, musi być podłączone do Internetu (im większa przepustowość łącza Internetowego oraz lepsza wydajność urządzenia Klienta, tym szybsza i skuteczniejsza pomoc).
 - b) Opis procesu zdalnego połączenia z Klientem:
 - 1) Informatyk organizujący pomoc zdalną otrzymuje od Partnera dane Klienta, któremu należy udzielić zdalnego wsparcia IT.
 - 2) Informatyk kontaktuje się z Klientem, informuje go o nagrywaniu rozmowy. Po wyrażeniu zgody przez Klienta następuje wejście Klienta na stronę internetową <https://pzu.pomocinformatyczna.pl/> z urządzenia, na którym wystąpił problem.
 - 3) Po wejściu Klienta na <https://pzu.pomocinformatyczna.pl/> następuje kliknięcie w pole „Połącz zdalnie”, gdzie jest podlinkowana aplikacja Teamviewer do połączenia zdalnego z urządzeniem Klienta.
 - 4) Po kliknięciu przez Klienta w pole „Połącz zdalnie” Klient przechodzi do <https://get.teamviewer.com/pipzu>, gdzie następuje automatyczne pobranie aplikacji na urządzenie Klienta do połączenia zdalnego.
 - 5) Klient uruchamia pobraną aplikację bez jej instalacji, gdzie wyświetla się okno z unikatowym ID i hasłem, które Klient podaje informatykowi w celu możliwości połączenia zdalnego. Aplikacja generuje losowe hasło dla każdej nawiązywanej sesji.
 - 6) Następuje połączenie zdalne informatyka z urządzeniem Klienta. Informatyk rozwiązując problem zdalnie może wprowadzać zmiany na urządzeniu Klienta, które są widoczne dla Klienta.
 - 7) Po udzieleniu pomocy Klientowi sesja zostaje zamknięta poprzez zamknięcie aplikacji i następuje zakończenie udzielania pomocy.

WYŁĄCZENIA DOTYCZĄCE ZAKRESU USŁUGI

§ 5

1. Usługa nie obejmuje sytuacji, gdy awaria:
 - 1) powstała z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Klienta, chyba że w razie rażącego niedbalstwa organizacja oraz pokrycie kosztów Serwisu odpowiada w danych okolicznościach względem słuszności;
 - 2) powstała wskutek działań wojennych, stanu wojennego, stanu wyjątkowego, aktów terroryzmu, strajków;
 - 3) powstała wskutek oddziaływania energii jądrowej, promieni laserowych, maserowych, promieniowania jonizującego, pola magnetycznego, pola elektromagnetycznego, skażenia radioaktywnego;
 - 4) jest związana z uszkodzeniem, o którym Klient wiedział przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.
2. Ponadto zakres Usługi nie obejmuje:
 - 1) usług ślusarza polegających na usunięciu awarii drzwi zewnętrznych prowadzących do pomieszczenia garażowego, gospodarczego lub awarii drzwi balkonowych;
 - 2) usług świadczonych wskutek uszkodzenia podziemnych rur instalacji kanalizacyjnych, gazowych, wodociągowych lub podziemnych linii energetycznych oraz tych instalacji, za naprawę lub konserwację których odpowiada administracja budynku, w którym znajduje się MRS lub właściwe służby pogotowia technicznego, wodno-kanalizacyjnego, gazowego lub energetycznego;
 - 3) baterii, które są elementem armatury;

- 4) uszkodzeń urządzeń/sprzętów powstałych w wyniku zalania;
 - 5) wymiany starych urządzeń/sprzętów na nowe;
 - 6) uszkodzeń urządzeń/sprzętów o charakterze estetycznym, w tym uszkodzeń obudowy i ekranu, które nie zakłócają prawidłowego działania tych urządzeń/sprzętów;
 - 7) uszkodzeń urządzeń/sprzętów wynikających niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji;
 - 8) uszkodzeń wynikających z niezgodnej z instrukcją użytkowania instalacji, naprawy, przeróbki lub ze zmian konstrukcyjnych urządzeń/sprzętów;
 - 9) kosztów czynności przewidzianych w instrukcji obsługi lub instalacji, do wykonania których zobowiązany jest użytkownik urządzeń/sprzętów we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 10) chemicznego, termicznego lub mechanicznego uszkodzenia urządzeń/ sprzętów;
 - 11) napraw urządzeń/sprzętów objętych gwarancją producenta;
 - 12) podłączenia instalacji lub urządzeń/sprzętów do sieci elektrycznej;
 - 13) usług polegających na zdjęciu plomb i zabezpieczeń na licznikach;
 - 14) czynności polegających na przeglądzie urządzeń/sprzętów lub instalacji
 - 15) usług polegających na konserwacji urządzeń/sprzętów lub instalacji;
 - 16) montażu części, które nie zostały zakupione przez Specjalistę wskazanego przez Centrum Pomocy.
3. Ponadto Usługa nie obejmuje awarii, które powstały wskutek:
- 1) szkód górniczych w rozumieniu prawa górniczego;
 - 2) systematycznego zawilgocenia MRS z powodu nieszczelności instalacji wodnej, centralnego ogrzewania lub kanalizacyjnej, klimatyzacji lub niewłaściwej wentylacji pomieszczeń, a także kondensacji na powierzchni rur lub ścian wilgoci zawartej w powietrzu;
 - 3) przenikania wód podziemnych;
 - 4) przemarzania elementów konstrukcyjnych budynków mieszkalnych.
4. Zakres Serwisu nie obejmuje usług:
- 1) elektryka wynikających z uszkodzeń żarówek lub bezpieczników, z wyłączeniem wyłączników różnicowoprądowych;
 - 2) polegających na remoncie instalacji elektrycznej;
 - 3) polegających na naprawie uszkodzeń:
 - a) źródeł światła (żarówki, świetlówki, halogeny, LED, etc.),
 - b) zasilaczy, przedłużaczy, transformatorów i listew zasilających,
 - c) urządzeń elektrycznych, z wyłączeniem sprzętów RTV/AGD, urządzenia grzewczego i gazowego, i sprzętów PC,
 - d) okablowania niepodłączonych na stałe urządzeń/sprzętów.
5. Ponadto, w przypadku awarii sprzętu PC, wyłączone są usługi:
- 1) spowodowane uszkodzeniem centrali telefonicznych, urządzeń peryferyjnych, myszy komputerowych, klawiatury;
 - 2) spowodowane uszkodzeniem wynikłym z niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania czy konserwacji sprzętu PC lub używania sprzętu PC;
 - 3) spowodowane uszkodzeniem lub wadami wynikłymi z niezgodnej z instrukcją instalacji, naprawy, przeróbki, dostrojenia lub zmian konstrukcyjnych;
 - 4) spowodowane brakiem wzajemnej kompatybilności elementów sprzętu PC i oprogramowania lub wynikające z zainstalowania oprogramowania bez ważnych licencji;
 - 5) spowodowane uszkodzeniami powstałymi w wyniku zalania;
 - 6) polegające na zużyciu następujących elementów: toner, atrament, bateria, czytnik lasera;
 - 7) informatyka w zakresie odzyskiwania danych;
 - 8) spowodowane awarią sprzętu PC powstałą wskutek użytkowania sprzętu w sposób niezgodny z zaleceniami producenta lub dostawcy, użycia niezgodnych z zaleceniami producenta materiałów eksploatacyjnych;
 - 9) polegające na uszkodzeniach obudowy lub ekranu, które nie zakłócają prawidłowego działania sprzętu PC;
 - 10) których wymogiem koniecznym jest dostęp do Internetu, a Klient go nie zapewnia;
 - 11) spowodowane awarią oprogramowania:
 - a) wywołaną przez nielegalne oprogramowanie lub powstałą w nielegalnym oprogramowaniu,
 - b) dotyczącą gier komputerowych,
 - c) dotyczącą oprogramowania specjalistycznego, służącego do wykonania pracy zarobkowej;
 - 12) polegające na zakupie licencji, oprogramowania;
 - 13) polegające na realizacji czynności przewidzianych w instrukcji obsługi lub instalacji, do wykonania których zobowiązany jest użytkownik sprzętu PC we własnym zakresie i na własny koszt np. zainstalowanie, konserwacja, instalacja oprogramowania, instalacja aktualizacji i modyfikacja.
6. Z zakresu Serwisu wyłączone są również koszty poniesione bez zgody Centrum Pomocy, chyba że telefoniczne skontaktowanie się z Centrum Pomocy w sposób określony w § 2 ust. 1 nie było możliwe, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2-3 niniejszego Regulaminu.

OPŁATY I ROZLICZENIA

§6

1. Stawki opłat za poszczególne warianty Usługi zawarte są w Cenniku Usługi stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wszystkie wartości wskazane w niniejszym Regulaminie i załącznikach są kwotami brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług).
3. Płatność opłaty za Usługę następuje zgodnie z wyborem Klienta wskazanym w Oświadczeniu:
 - a) w 24 (dwudziestu czterech) miesięcznych ratach, lub
 - b) w 2 (dwóch) rocznych ratach,przy czym pierwsza rata pokrywana jest z Opłaty aktywacyjnej, gdy jest ona wymagana zgodnie z § 1 ust. 2 lit. c Regulaminu, na podstawie dokumentu przedpłaty, której uiszczenie jest niezbędne w celu aktywacji Usługi.
4. Opłaty należy uiszczać na dedykowany dla Usługi rachunek bankowy wskazany na dokumencie przedpłaty i dokumentach rozliczeniowych zgodnie z podaną w nich datą płatności. Za dzień wpłaty przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek bankowy myORLEN wskazany w tych dokumentach.
5. Opłaty należy uiszczać w pełnej kwocie raty wskazanej w dokumentach rozliczeniowych. Dokonanie wpłaty częściowej (nie pokrywającej w całości kwoty raty wskazanej na dokumencie rozliczeniowym) może spowodować wypowiedzenie przez myORLEN umowy o świadczenie Usługi zgodnie z postanowieniem w § 6 ust. 16-17.
6. Nabywcą wskazanym na dokumencie przedpłaty oraz na dokumentach rozliczeniowych jest Klient.
7. Opłata za pierwszy okres rozliczeniowy dokonywana jest przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, na podstawie dokumentu przedpłaty otrzymywanego przez Klienta po złożeniu Oświadczenia o przystąpieniu do Usługi. Dokonanie przedpłaty w pełnej wysokości jest warunkiem koniecznym do aktywacji Usługi. W przypadku Klientów, którzy nie są zobowiązani do uiszczania Opłaty aktywacyjnej na podstawie § 1 ust. 2 lit. c Regulaminu – rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje zgodnie z § 1, a opłata za pierwszy okres rozliczeniowy jest uiszczana na podstawie dokumentów rozliczeniowych.
8. Nie później niż do 15-go dnia pierwszego miesiąca świadczenia Usługi zostaną wystawione przez myORLEN dokumenty rozliczeniowe (faktury) na kwoty rat opłaty za pierwsze 12 miesięcy świadczenia Usługi pomniejszone o dokonaną wpłatę za Opłatę aktywacyjną, jeśli była wymagana, zgodnie z § 1 ust. 2 lit. c Regulaminu. Po upływie pierwszych 12 miesięcy okresu świadczenia Usługi zostaną wystawione przez myORLEN dokumenty rozliczeniowe (faktury) na kwoty rat opłaty za kolejne 12 miesięcy świadczenia Usługi.
9. Dokumenty rozliczeniowe zostaną przesłane do Klienta na adres wskazany w Oświadczeniu lub udostępnione w postaci elektronicznej, jeżeli Klient w odrębnym trybie wyraził zgodę na udostępnianie dokumentów rozliczeniowych w postaci elektronicznej.
10. W przypadku zakończenia świadczenia Usługi przed upływem okresu jej obowiązywania oraz istnienia nadpłaty na rachunku usługi Klientowi przysługuje zwrot za niewykorzystany okres świadczenia Usługi. Zwrot realizowany będzie na wniosek Klienta na wskazany przez Klienta rachunek bankowy.
11. Opłata uiszczona na rachunek bankowy wskazany w dokumencie rozliczeniowym zostanie zaliczona na wymagalne należności z tytułu świadczenia Usługi – w pierwszej kolejności na poczet płatności najdawniej wymagalnej (niezależnie od wskazania lub braku wskazania przez wpłacającego z jakiego tytułu dokonuje płatności).
12. W przypadku, gdy po rozliczeniu bieżących, wymagalnych należności z tytułu świadczenia Usługi powstanie nadpłata, zostanie ona zaliczona na poczet najbliższych, niewymagalnych jeszcze płatności z tytułu świadczenia tej Usługi, chyba że Klient zażąda jej zwrotu lub dojdzie do kompensaty (potrącenia) należności, o której mowa w ust. 14.
13. Zaliczenie wpłat zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11 i 12 nie wymaga wystawienia przez myORLEN pokwitowania ani poinformowania o sposobie zaliczenia wpłaty w odrębnym trybie, jednak na każde zapytanie Klienta myORLEN udzieli informacji o sposobie zaksięgowania jego płatności.
14. W przypadku, gdy na saldzie płatności z tytułu świadczenia Usługi powstanie nadpłata, a jednocześnie na saldzie innej umowy zawartej bądź uprzednio obowiązującej pomiędzy myORLEN a Klientem będzie występować niedopłata, myORLEN ma możliwość wzajemnego skompensowania (potrącenia) tych należności, nie wcześniej jednak niż w dacie wymagalności należności za produkt (Usługę), dla której występuje niedopłata. Kompensaty (potrącenia) dokonuje się poprzez złożenie przez myORLEN jednostronnego oświadczenia skierowanego do Klienta, bez konieczności składania jakiegokolwiek oświadczenia przez Klienta.
15. W przypadku istnienia nadpłaty z tytułu wcześniej obowiązujących umów o świadczenie usługi „PGNiG Fachowiec” lub „Pomocna ekipa” Klient wyraża zgodę na jej zaliczenie na poczet należności z tytułu nowej umowy o świadczenie usługi. W przypadku istnienia nieuregulowanych należności z tytułu wcześniej obowiązujących umów o świadczenie usługi „PGNiG Fachowiec” lub „Pomocna ekipa” Klient wyraża zgodę na zaliczanie wpłat dokonywanych na rachunek bankowy dedykowany dla aktualnie obowiązującej umowy również na poczet należności z tytułu poprzednich umów.
16. W przypadku zalegania przez Klienta z uiszczeniem opłaty (jej raty) za świadczoną Usługę przez 60 dni od terminu płatności wskazanego w dokumencie rozliczeniowym, myORLEN jest uprawnione do rozwiązania umowy o świadczenie Usługi, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym upłynął 60. dzień po terminie płatności bez konieczności złożenia pisemnego oświadczenia (rozwiązanie umowy z przyczyn windykacyjnych).
17. Rozwiązanie przez Klienta umowy o świadczenie Usługi, a także rozwiązanie umowy przez myORLEN w przypadku, o którym mowa w ust. 16 powyżej, nie zwalnia Klienta z obowiązku wniesienia opłaty (jej rat) za okres, w jakim przysługiwało mu prawo do świadczenia Usługi.

REKLAMACJE

§ 7

1. Reklamacje dotyczące Usługi i rozliczeń należy składać:
 - a) telefonicznie – pod numerem telefonu 22 515 15 15,
 - b) mailowo – na adres kontakt@myorlen.pl,

- c) osobiście – w Biurze Obsługi Klienta,
 - d) pisemnie – przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe na adres: ul. Grobla 15, 61-859 Poznań,
 - e) za pośrednictwem Elektronicznego Biura Obsługi Klienta www.ebok.myorlen.pl, aplikacji mobilnej mBOK.
2. Składając reklamację należy podać adres MRS i dane kontaktowe, w tym numer telefonu, adres korespondencyjny lub adres email.
 3. Odpowiedź na reklamację udzielana jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest:
 - 1) w formie pisemnej lub
 - 2) pocztą elektroniczną – na wniosek osoby (podmiotu), która złożyła reklamację.
 5. Reklamacje dotyczące Umowy kompleksowej rozpatrywane będą zgodnie ze standardowymi procedurami obowiązującymi w myORLEN.

OKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI

§ 8

1. Umowa o świadczenie usługi zawierana jest na okres 24 miesięcy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3. Okres ten liczony jest od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego świadczenia Usługi.
2. Podczas składania Oświadczenia Klient może dobrowolnie wyrazić zgodę na automatyczne przedłużanie czasu trwania umowy każdorazowo o kolejne 24 miesiące. Klient może również dobrowolnie wyrazić zgodę na automatyczne przedłużenie czasu trwania umowy każdorazowo o kolejne 24 miesiące, jednakże nie później niż na 2 miesiące przed upływem okresu obowiązywania bieżącej umowy. Umowa na świadczenie Usługi zostanie przedłużona na kolejny okres 24-ech miesięcy w dotychczas obowiązującym pakiecie.
3. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 powyżej umowa o świadczenie Usługi ulegnie automatycznemu przedłużeniu na kolejne 24 miesiące bez konieczności składania dodatkowego Oświadczenia, chyba że:
 - a) Klient wycofa zgodę na automatyczne przedłużanie umowy (w dowolnej chwili do upływu okresu obowiązywania bieżącej umowy), lub
 - b) myORLEN poinformuje o niewyrażeniu zgody na automatyczne przedłużenie umowy (najpóźniej na 2 miesiące przed upływem okresu obowiązywania bieżącej umowy).
4. Zaprzestanie korzystania z Usługi przez Klienta może nastąpić za wypowiedzeniem dokonany w formie pisemnej lub formie dokumentowej w postaci e-mail na adres kontakt@myorlen.pl lub za pośrednictwem: Elektronicznego Biura Obsługi Klienta www.ebok.myorlen.pl lub aplikacji mobilnej mBOK lub Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta 22 515 15 15, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło doręczenie wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania umowy łączącej myORLEN z Partnerem w zakresie organizowania Usługi, myORLEN może zaprzestać świadczenia Usługi Klientowi przy zachowaniu co najmniej 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Zakończenie świadczenia Usługi z przyczyn wskazanych w niniejszym ustępie następuje ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym mija 30-dniowy okres wypowiedzenia.
6. Rozwiązanie Umowy kompleksowej przez Klienta skutkować będzie równoczesnym wygaśnięciem umowy o świadczenie Usługi.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przetwarzania przez myORLEN danych osobowych w związku ze świadczeniem Klientowi usługi Pomocna ekipa zostały zawarte w załączniku nr 1 do Oświadczenia o przystąpieniu do usługi Pomocna ekipa. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez myORLEN są także dostępne na stronie internetowej <http://myorlen.pl/pomocna-ekipa>.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terytorium RP.
2. Załącznikami do Regulaminu są:
 - a) Formularz Oświadczenia (załącznik nr 1),
 - b) Cennik (załącznik nr 2).
3. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 roku.