WYCIĄG

Wyciąg
PROCEDURA
Zgłoszeń wewnętrznych
w myORLEN sp. z o.o.

Warszawa, 2026 r.

Załącznik
do Uchwały nr 196/2024 z dnia 18 09 2024 r. Zarządu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zmieniony w wykonaniu
uchwały nr 2/2026 z dnia 12.01.2026r. Zarządu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Rozdział 1. Definicje

myORLEN	*myORLEN sp. z o.o.*
Procedura Zgłoszeń wewnętrznych	*Procedura Zgłoszeń wewnętrznych w myORLEN sp. z o.o.*
Zgłoszenie	*Ustne lub pisemne przekazanie informacji o Naruszeniu prawa, mające charakter wewnętrzny albo zewnętrzny.*
Zgłoszenie wewnętrzne	*Ustne lub pisemne przekazanie informacji myORLEN o Naruszeniu prawa w sposób i na zasadach określonych w Procedurze Zgłoszeń wewnętrznych.*
Zgłoszenie zewnętrzne	*Ustne lub pisemne przekazanie informacji o Naruszeniu prawa do Rzecznika Praw Obywatelskich lub do organu publicznego.*
Działania następcze	*Działania podejmowane przez spółkę myORLEN w związku ze Zgłoszeniem w celu oceny prawdziwości informacji w nim zawartych, przeciwdziałania Naruszeniu prawa, w tym m.in. prowadzenie wewnętrznych postępowań wyjaśniających, wszczęcie kontroli oraz zamknięcie procedury wewnętrznego postępowania i kontroli, realizowanych zgodnie z niniejszą Procedurą Zgłoszeń wewnętrznych.*
Działania odwetowe	*Bezpośrednie lub pośrednie działania lub zaniechania w Kontekście związanym z pracą, które są spowodowane Zgłoszeniem lub Ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.*
Informacja zwrotna	*Informacja przekazana Sygnaliście na temat planowanych lub podjętych Działań następczych i powodów takich działań.*
Informacja o naruszeniu	*Uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego Naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w spółce myORLEN, w której Sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował w innym podmiocie prawnym, z którym Sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w Kontekście związanym z pracą lub informacja dotycząca próby ukrycia takiego naruszenia.*
Komórka organizacyjna	*Wyodrębniony w strukturze organizacyjnej myORLEN zespół środków i ludzi kierowanych przez jednego przełożonego (lub samodzielne stanowisko pracy) realizujący w sposób ciągły przypisane mu zadania i funkcje.*
Komórka właściwa ds. bezpieczeństwa	*Komórka organizacyjna realizująca całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem funkcjonowania myORLEN, ochroną informacji prawnie chronionych, w tym danych osobowych, ochrona informacji niejawnych i Tajemnicy Przedsiębiorstwa.*
Komórka właściwa ds. obsługi prawnej	*Komórka organizacyjna realizująca zadania związane z obsługą prawną myORLEN.*
Kontekst związany z pracą	*Przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem w myORLEN pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy, usług lub pełnienia*

	funkcji w myORLEN lub na jej rzecz, w ramach których uzyskano Informację o naruszeniu oraz gdy istnieje możliwość doświadczenia Działań odwetowych.
Komitet do spraw ochrony Sygnalistów	*Zespół powoływany przez Dyrektora kierującego Komórką właściwą ds. bezpieczeństwa albo Prezesa Zarządu myORLEN do rozpatrywania Zgłoszeń wewnętrznych.*
Naruszenie prawa	*Działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:* *1) korupcji,* *2) zamówień publicznych,* *3) usług, produktów rynków finansowych,* *4) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,* *5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,* *6) bezpieczeństwa transportu,* *7) ochrony środowiska,* *8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,* *9) bezpieczeństwa żywności i pasz,* *10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,* *11) zdrowia publicznego,* *12) ochrony konsumentów,* *13) ochrony prywatności i danych osobowych,* *14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,* *15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,* *16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,* *17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela.*
Organ publiczny	*Naczelny lub centralny organ administracji rządowej, terenowy organ administracji rządowej, organ samorządu terytorialnego oraz inny podmiot wykonujący z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwy do podejmowania Działań następczych w ślad za Zgłoszeniem zewnętrznym.*
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie Zgłoszeń wewnętrznych	*Zatrudnieni w Komórce właściwej ds. bezpieczeństwa upoważnieni przez Dyrektora kierującego tą Komórką organizacyjną do przyjmowania i procedowania Zgłoszeń wewnętrznych.*
Osoba, której dotyczy Zgłoszenie	*Osoba (fizyczna lub prawna, albo której ustawa przyznaje zdolność prawną), która została wskazana w Zgłoszeniu lub Ujawnieniu publicznym, jako osoba, która dopuściła się Naruszenie prawa.*
Osoba pomagająca w dokonaniu Zgłoszenia	*Osoba, która pomaga Sygnaliście w Zgłoszeniu lub Ujawnieniu publicznym w Kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.*
Osoba powiązana z Sygnalistą	*Osoba fizyczna, która może doświadczyć Działań odwetowych w związku ze Zgłoszeniem lub Ujawnieniem publicznym, dotyczy to w szczególności współpracownika lub osoby najbliższej Sygnalisty, w rozumieniu art. 115 par. 11 Kodeksu karnego.*
RODO	*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu*

WYCIĄG

	takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Regulacje wewnętrzne	*Dokumentacja regulująca procesy wewnętrzne w myORLEN opracowana zgodnie z zasadami legislacyjnymi obowiązującymi w myORLEN.*
Rekomendacje dot. Zgłoszeń wewnętrznych	*Rekomendacje wydawane przez Dyrektora kierującego Komórką właściwą ds. bezpieczeństwa albo w przypadku powołania – Komitet do spraw ochrony Sygnalistów dot. Zgłoszeń wewnętrznych, zawierające wskazanie adresata, zalecenia oraz termin ich realizacji.*
Sygnalista	*Osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie Informację o naruszeniu uzyskaną w Kontekście związanym z pracą, w tym:* *1) Pracownik,* *2) Pracownik tymczasowy,* *3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,* *4) stażysta, wolontariusz i praktykant,* *5) przedsiębiorca,* *6) prokurent,* *7) akcjonariusz lub wspólnik,* *8) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,* *9) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem Podmiotu zewnętrznego będącego wykonawcą, podwykonawcą umowy zawartej z myORLEN.* *Sygnalistą może być także wyżej wymieniona osoba, gdy przekazanie tej informacji nastąpi przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w myORLEN lub na jej rzecz, a także po jego ustaniu.*
Tajemnica Przedsiębiorstwa	*Informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*
Tajemnica Spółki myORLEN	*Informacje oznaczone klauzulą „Tajemnica Spółki myORLEN" stanowiące szczególnie chroniony, kwalifikowany rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa, co do których podjęto szczególne działania określone w Procedurze Ochrony Informacji w myORLEN sp. z o.o. w celu zachowania ich w tajemnicy i których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie, w całości lub choćby w części, osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza istotne interesy myORLEN.*
Ujawnienie publiczne	*Podanie informacji o Naruszeniu prawa do wiadomości publicznej.*
Ustawa	*Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (poz. 928 z późn. zm).*
Zatrudniony	*Osoba zatrudniona w myORLEN na podstawie umowy o pracę oraz osoba mająca zawartą z myORLEN inną umowę cywilnoprawną, na podstawie której świadczy dla myORLEN usługi.*

WYCIĄG

Rozdział 2. Zakres i wyłączenia stosowania Procedury Zgłoszeń wewnętrznych

1. *Procedura określa sposób dokonywania Zgłoszeń wewnętrznych w myORLEN oraz sposób postępowania ze Zgłoszeniami wewnętrznymi, a w szczególności:*
   1) *przyjmowania i rejestrowania Zgłoszeń wewnętrznych,*
   2) *kwalifikacji i wstępnej weryfikacji Zgłoszeń wewnętrznych,*
   3) *podejmowania dalszych działań związanych ze Zgłoszeniami wewnętrznymi,*
   4) *ochrony informacji i danych osobowych związanych ze Zgłoszeniami wewnętrznymi.*
2. *Zasady zawarte w Procedurze Zgłoszeń wewnętrznych mają zastosowanie także do Naruszeń prawa, które zaistniały przed jej wprowadzeniem do stosowania w myORLEN, jeżeli Zgłoszenie wewnętrzne zostało dokonane po wprowadzeniu Procedury Zgłoszeń wewnętrznych do stosowania w myORLEN.*
3. *Procedury Zgłoszeń wewnętrznych nie stosuje się do:*
   1) *ochrony informacji niejawnych,*
   2) *tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodów medycznych oraz prawniczych,*
   3) *tajemnicy narady sędziowskiej,*
   4) *postępowania karnego,*
   5) *sprawcy Naruszenia prawa, jeżeli na podstawie przepisów prawa osoba ta korzysta ze zwolnienia z odpowiedzialności lub złagodzenia kary w związku ze swoim zachowaniem po popełnieniu naruszenia prawa, w szczególności dobrowolnym ujawnieniem naruszenia prawa lub współpracą z organami ścigania lub innymi właściwymi organami,*
   6) *Naruszeń prawa w zakresie zamówień publicznych w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w rozumieniu art. 7 pkt 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.*
4. *Procedury Zgłoszeń wewnętrznych nie stosuje się, jeżeli:*
   1) *Informacja o naruszeniu została zgłoszona na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności jako skarga lub zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,*
   2) *Informacja o naruszeniu została zgłoszona z pominięciem wymienionych w Procedurze Zgłoszeń wewnętrznych kanałów przyjmowania zgłoszeń,*
   3) *Naruszenie prawa godzi wyłącznie w prawa Sygnalisty lub Zgłoszenie następuje wyłącznie w indywidualnym interesie Sygnalisty.*
5. *W wypadku zidentyfikowania zgłoszonych informacji jako niemieszczących się w zakresie definicji Informacji o naruszeniu i podlegających rozpatrzeniu na innych zasadach lub w innym trybie niż przewidziany w niniejszej Procedurze Zgłoszeń wewnętrznych, ……..*

WYCIĄG

Rozdział 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami Procedury Zgłoszeń wewnętrznych

1. *Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w myORLEN przekazuje się informację o Procedurze Zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy. O wyborze kanału przekazania informacji o Procedurze Zgłoszeń wewnętrznych decyduje Komórka właściwa ds. zarządzania kapitałem ludzkim.*
2. *Każdy/a:*
   1) *Pracownik,*
   2) *Członek Rady Nadzorczej myORLEN,*
   3) *Członek Zarządu myORLEN,*
   4) *osoba zatrudniona na podstawie innej umowy niż umowa o pracę (niewskazana w pkt 1, praktykant, stażysta),*

   jest zobowiązany/a do zapoznania się z postanowieniami Procedury Zgłoszeń wewnętrznych, w tym informacjami o przetwarzaniu danych osobowych Sygnalisty, Osoby pomagającej w dokonaniu Zgłoszenia oraz Osoby, której dotyczy Zgłoszenie a także świadka i osób pomagających potwierdzić wystąpienie Naruszenia prawa oraz do złożenia stosownego oświadczenia ……..

Rozdział 4. Zgłaszanie Informacji o naruszeniu

1. *Zgłoszenia można dokonać ustnie lub pisemnie:*
   1) *pisemnie za pośrednictwem:*
      a) *dedykowanej skrzynki poczty elektronicznej na adres email: zgloszenia@myorlen.pl*
      b) *dedykowanej platformy zgłoszeniowej w przypadku jej uruchomienia,*
      c) *korespondencji tradycyjnej (w postaci papierowej) na adres:*
         Dyrektor Biura Bezpieczeństwa
         myORLEN sp. z o.o.
         ul. Jana Kazimierza 3
         01-248 Warszawa
         (z dopiskiem na kopercie: „DO RĄK WŁASNYCH”),
      d) *skrzynek na korespondencję (wrzutowych skrzynek), skrzynek pocztowych w Obiektach oznaczonych „NARUSZENIE”,*

WYCIĄG

2) *ustnie za pośrednictwem:*
   a) *połączenia umożliwiającego automatyczne nagrywanie Zgłoszenia w przypadku uruchomienia dedykowanego nagrywanego systemu komunikacji głosowej,*
   b) *podczas bezpośredniego spotkania z wyznaczonym Zatrudnionym, upoważnionym do przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych, zorganizowanego na wniosek Sygnalisty w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania takiego wniosku.*

5. *Odsłuchiwanie i weryfikacja nagranych Zgłoszeń, dokonywana jest raz dziennie w Dni robocze w przedziale od 10:00 do 15:00 przez Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie Zgłoszeń wewnętrznych.*
6. *Weryfikacja dedykowanej do Zgłoszeń wewnętrznych skrzynki mailowej prowadzona jest na bieżąco w Dni robocze w godzinach od 10:00 do 15:00 przez Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie Zgłoszeń wewnętrznych.*
7. *Jeżeli Zgłoszenie wewnętrzne został dokonane w sposób wskazany w:*
   1) *ust. 1 pkt 2 lit. a - zalecane jest sporządzenie transkrypcji nagrania,*
   2) *ust. 1 pkt 2 lit. b - sporządza się protokół odtwarzający dokładny przebieg spotkania. Sygnalista ma prawo do zapoznania się z treścią protokołu i może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu przez jego podpisanie.*
8. *Zgłoszenie wewnętrzne powinno w szczególności zawierać:*
   1) *opis Naruszenia prawa (wskazanie na czym polega naruszenie z możliwie szczegółowym opisem okoliczności istotnych dla sprawy),*
   2) *dane Sygnalisty (imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej), przy czym dopuszczalne jest także Zgłoszenie wewnętrzne anonimowe,*
   3) *określenie miejsca i czasu wystąpienia Naruszenia prawa, a w przypadku podejrzenia takich naruszeń – wystąpienia okoliczności uzasadniających to podejrzenie,*
   4) *wskazanie osób, których dotyczy Zgłoszenie oraz charakteru ich udziału w powstaniu lub przebiegu Naruszenia prawa z podziałem na Zatrudnionych i osoby niezatrudnione w myORLEN,*
   5) *wszelkie dowody uprawdopodabniające wystąpienie Naruszenia prawa lub uzasadniających ich podejrzenie (np. dokumenty, wskazanie świadków).*
9. *Dokonanie Zgłoszenia wewnętrznego oznacza jednoczesne złożenie przez Sygnalistę zapewnienia, że:*
   1) *według jego najlepszej wiedzy wskazania zawarte w Zgłoszeniu wewnętrznym są prawdziwe,*
   2) *Sygnalista umyślnie nie zaniechał ujawnienia istotnych okoliczności, w szczególności świadczących o braku winy po stronie Osób, których dotyczy Zgłoszenie wewnętrzne.*

WYCIĄG

10. *Zgłoszenie wewnętrzne ma charakter poufny. Dane Sygnalisty podlegają ochronie przed dostępem osób nieupoważnionych chyba, że za wyraźną zgodą Sygnalisty albo gdy ujawnienie jest koniecznym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez Organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego Osobie, której dotyczy Zgłoszenie wewnętrzne.*
11. *Osobie, która dokonała Zgłoszenia więcej niż jednym kanałem, w tym kanałem przewidzianym dla Zgłoszeń wewnętrznych, przysługuje ochrona przed Działaniami odwetowymi, nie zapewnia się jednak ochrony tożsamości.*
13. *Sygnalista przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez Sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od Sygnalisty, który dokonał takiego Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego.*

Rozdział 5. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie Zgłoszeń wewnętrznych

2. *Dyrektor kierujący Komórką właściwą ds. bezpieczeństwa upoważnia pisemnie, spośród podległych mu Zatrudnionych, Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie Zgłoszeń wewnętrznych, w tym za:*
   1) *rejestrowanie Zgłoszeń wewnętrznych,*
   2) *wstępną weryfikację Zgłoszeń wewnętrznych,*
   3) *występowanie do Sygnalisty o dalsze informacje,*
   4) *przekazywanie Sygnaliście informacji o potwierdzeniu przyjęciu zgłoszenia,*
   5) *ewentualne poinformowanie Dyrektora Kierującego Komórką właściwą ds. bezpieczeństwa o zasadności wydania Rekomendacji dot. Zgłoszeń wewnętrznych,*
   6) *przekazywanie Sygnaliście Informacji zwrotnych.*
3. *Osoby upoważnione przez Dyrektora kierującego Komórką właściwą ds. bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 2 wykonują swoje zadania w sposób niezależny i bezstronny.*

Rozdział 6. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

3. *Dane osobowe Sygnalistów oraz inne zawarte w Zgłoszeniu wewnętrznym lub pozyskane w wyniku jego rozpatrywania podlegają ochronie na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa i Regulacjach wewnętrznych obowiązujących w myORLEN.*

WYCIĄG

4. *Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie Zgłoszeń wewnętrznych zobowiązana jest wypełnić w imieniu myORLEN obowiązek informacyjny przewidziany:*
   1) *w art. 13 RODO - poprzez przekazanie - na etapie potwierdzania Sygnaliście przyjęcia Zgłoszenia wewnętrznego - klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych zawartej w załączniku SOD.PZW.PR4.Z02 do Procedury Zgłoszeń wewnętrznych, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu,*
   2) *w art. 14 RODO - poprzez przekazanie niezwłoczne (najpóźniej w ciągu miesiąca):*
      a) *Osobie, której dotyczy Zgłoszenie wewnętrzne,*
      b) *Osobie pomagającej w dokonaniu Zgłoszenia wewnętrznego,*
      c) *świadkowi i osobie mogącej potwierdzić wystąpienie Naruszenia prawa, którego dotyczy Zgłoszenie wewnętrzne klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych zawartej w załączniku SOD.PZW.PR4.Z03 do Procedury Zgłoszeń wewnętrznych.*
5. *myORLEN po otrzymaniu Zgłoszenia wewnętrznego przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia Zgłoszenia wewnętrznego lub podjęcia ewentualnego Działania następczego.*
6. *Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania Zgłoszenia wewnętrznego, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.*

Rozdział 7. Komitet do spraw ochrony Sygnalistów

1. *Dyrektor kierujący Komórką właściwą ds. bezpieczeństwa, a gdy jest to niemożliwe lub uzasadnione wymogami bezstronności i niezależności - Prezes Zarządu myORLEN może powołać Komitet do spraw ochrony Sygnalistów oraz wyznacza Przewodniczącego tego komitetu.*
2. *W skład Komitetu do spraw ochrony Sygnalistów powołuje się osoby, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 2 Procedury Zgłoszeń wewnętrznych oraz osoby zatrudnione w innych Komórkach organizacyjnych, jeżeli przedmiot Zgłoszenia wewnętrznego i jego złożoność tego wymaga.*

Rozdział 9. Wstępna weryfikacja Zgłoszenia wewnętrznego

WYCIĄG

1. *Wstępna weryfikacja Zgłoszenia wewnętrznego ma na celu jego analizę przesłanek, o których mowa w ust. 4, a w razie potwierdzenia wystąpienia Naruszenia prawa – doprowadzenie do podjęcia niezbędnych środków zaradczych.*
3. *W ramach wstępnej weryfikacji pozostawia się bez rozpatrzenia Zgłoszenie wewnętrzne:*
   1) *dotyczące podmiotów innych niż myORLEN,*
   2) *które dotyczy okoliczności innych niż objęte definicją Naruszenia prawa,*
   3) *którego weryfikacja jest obiektywnie niemożliwa, w szczególności ze względu na treść Zgłoszenia wewnętrznego (zgłoszenie jest zbyt ogólne i nie zawiera informacji umożliwiających przeprowadzenie postępowania np. brak wskazania Osoby, której dotyczy zgłoszenie, brak przytoczenia konkretnych zarzutów lub okoliczności) i nie ma możliwości nawiązania kontaktu z Sygnalistą lub Zgłoszenie wewnętrzne zawiera oczywiście niewiarygodne twierdzenia, a także gdy w tej samej sprawie było już prowadzone postępowanie wyjaśniające.*
4. *W przypadku braku przeciwskazań, o których mowa w ust. 3 Zgłoszeniu wewnętrznemu zostaje nadany bieg.*

Rozdział 10. Postępowanie w związku ze Zgłoszeniem wewnętrznym

1. *Postępowanie w związku ze Zgłoszeniem wewnętrznym ma charakter poufny – osoby odpowiedzialne za przyjmowanie Zgłoszeń wewnętrznych oraz Członkowie Komitetu do spraw ochrony Sygnalistów, a także inne osoby uczestniczące w postępowaniu mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w jego toku lub w związku z rozpatrywaną sprawą zgodnie z obowiązującymi w myORLEN Regulacjami wewnętrznymi.*
2. *Jeśli przemawia za tym charakter sprawy Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie Zgłoszeń wewnętrznych albo w przypadku jego powołania Komitet do spraw ochrony Sygnalistów, w pierwszej kolejności zabezpieczają dowody, takie jak: dokumenty, dane z komputerów (w tym korespondencję e-mail) i telefonów należących do myORLEN, zapisy z kamer). ……..*
3. *W terminie 7 dni od dnia otrzymania Zgłoszenia wewnętrznego za pośrednictwem kanałów komunikacji wskazanych w Rozdziale Zgłaszanie Informacji o naruszeniu Osoby upoważnione do przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych albo Przewodniczący Komitetu do spraw ochrony Sygnalistów potwierdzi Sygnaliście, że Zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ma zastosowania, jeżeli Sygnalista nie podał adresu do kontaktu (adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej), na który należy przekazać potwierdzenie.*

WYCIĄG

Rozdział 11. Działania następcze

2. *W przypadkach, w których Naruszenie prawa zostało stwierdzone Dyrektor kierujący Komórką właściwą ds. bezpieczeństwa albo w przypadku powołania Komitet do spraw ochrony Sygnalistów (w przypadku jego powołania) wydają Rekomendacje dot. Zgłoszeń wewnętrznych i wskazują ich adresata oraz monitorują wykonanie i terminowość realizacji tych rekomendacji.*
3. *Rekomendacje dot. Zgłoszeń wewnętrznych mogą obejmować w szczególności:*
   1) *zalecenie zastosowania względem Osoby, której dotyczy zgłoszenie środków dyscyplinarnych przewidzianych w obowiązującym Regulaminie Pracy myORLEN sp. z o.o. lub innych prawnie dopuszczalnych działań,*
   2) *zalecenie zawiadomienia o Naruszeniu prawa właściwych organów ścigania,*
   3) *zalecenie przeprowadzenia w myORLEN działań organizacyjnych mających na celu ograniczenie ryzyka wystąpienia w przyszłości podobnych przypadków Naruszeń prawa.*
4. *W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 zawiadomienie o Naruszeniu prawa właściwych organów ścigania dokonuje Komórka właściwa ds. obsługi prawnej.*
10. *Przekazanie Informacji zwrotnej Sygnaliście powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia otrzymania Zgłoszenia wewnętrznego, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 3 Procedury Zgłoszeń wewnętrznych lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia do Sygnalisty nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania Zgłoszenia wewnętrznego, chyba że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu (adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej), na który należy przekazać Informację zwrotną.*

    Za przekazanie Informacji zwrotnej odpowiedzialna jest osoba prowadząca Działania następcze, o której mowa w ust. 1 albo Komitet do spraw ochrony Sygnalistów (w przypadku jego powołania).

11. *Obowiązek przekazania Informacji zwrotnej, nie dotyczy Zgłoszeń wewnętrznych w odniesieniu do których nie ma możliwości kontaktu z Sygnalistą.*

Rozdział 12. Ochrona Sygnalistów

1. *Organizacja oraz rozwiązania techniczne w zakresie przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych i prowadzenia Działań następczych w myORLEN powinny zapewniać bezpieczeństwo i poufność Sygnaliście oraz Osobom, których dotyczy Zgłoszenie wewnętrzne, w szczególności poprzez:*

WYCIĄG

1) *ochronę danych osobowych i informacji, których dotyczy Zgłoszenie wewnętrzne przed dostępem osób nieupoważnionych,*
2) *zapewnienie poufności tożsamości Sygnalisty i Osoby, której dotyczy Zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w Zgłoszeniu wewnętrznym, poprzez ochronę informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować ich tożsamość.*

2. *Sygnalista od chwili dokonania w dobrej wierze Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego, podlega ochronie, pod warunkiem, że miał on uzasadnione podstawy by sądzić, że informacja jest prawdziwa w momencie jej zgłaszania i że stanowi Informację o naruszeniu.*
3. *Zgłoszenie lub Ujawnienie publiczne uznaje się za dokonane w dobrej wierze, jeśli Sygnalista miał uzasadnione podstawy by sądzić, że będąca przedmiotem Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego informacja o Naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania takiego zgłoszenia i że informacja taka stanowi Informację o naruszeniu.*
4. *Wszelkie informacje powzięte przez osoby odpowiedzialne za przyjmowanie Zgłoszeń wewnętrznych lub przez Członków Komitetu do spraw ochrony Sygnalistów są utrzymywane w poufności i pozostają do wiadomości wyłącznie tych osób lub Członków Komitetu do spraw ochrony Sygnalistów oraz ewentualnych innych osób zaangażowanych w sprawę zgodnie z Procedurą Zgłoszeń wewnętrznych.*
5. *Zabronione jest podejmowanie wobec Sygnalisty Działań odwetowych zarówno w wypadku, gdy Zgłoszenie wewnętrzne zostało dokonane na podstawie postanowień niniejszej Procedury Zgłoszeń wewnętrznych, jak również jeżeli Sygnalista dokonał Zgłoszenia zewnętrznego lub Ujawnienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*
   Przykładowy katalog zabronionych Działań odwetowych zawarty jest w załączniku SOD. PZW.PR4.Z04.
6. *Sygnalista, który stał się celem Działań odwetowych powinien poinformować o tym Komórkę właściwą ds. bezpieczeństwa lub Komitet do spraw ochrony Sygnalistów (w przypadku jego powołania).*
7. *Z ochrony przewidzianej dla Sygnalisty korzysta także:*
   1) *osoba prowadząca Działania następcze,*
   2) *osoba, która jest Członkiem Komitetu do spraw ochrony Sygnalistów,*
   3) *osoba przyjmująca Zgłoszenie wewnętrzne,*
   4) *Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia;*
   5) *Osoba powiązana z Sygnalistą,*
   6) *Osoby prawne prawna lub inne jednostki organizacyjne pomagające Sygnaliście lub z nim powiązane, w szczególności stanowiące własność Sygnalisty lub go zatrudniające.*
8. *W myORLEN podejmowane są działania i środki dyscyplinarne wobec wszystkich osób:*

WYCIĄG

1) *podejmujących wobec osób wymienionych w ust. 2 i 7 Działania odwetowe, ich próby lub groźby, w związku z dokonanym Zgłoszeniem wewnętrznym,*
2) *podejmujących działania utrudniające dokonywanie Zgłoszeń wewnętrznych,*
3) *dokonujących świadomie zgłoszenia nieprawdziwych informacji, w szczególności, gdy wszczęte na tej podstawie postępowanie mogło mieć negatywne konsekwencje dla Osoby, której dotyczyło Zgłoszenie wewnętrzne.*

Powyższe nie wyklucza innych działań prawnych podejmowanych w stosunku do tych osób, w szczególności w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa.

9. *Uzyskanie przez Sygnalistę informacji będących przedmiotem Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.*

   Oceny, czy takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego dokonuje osoba upoważniona do przeprowadzenia Działań następczych.

10. *Dokonanie Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego nie stanowi podstawy do odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa; w szczególności dotyczących zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy pod warunkiem, że Sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że jest to niezbędne do ujawnienia Informacji o naruszeniu.*
11. *Jeżeli Zgłoszenie wewnętrzne dotyczy czynu, w którym Sygnalista brał udział, dokonanie Zgłoszenia wewnętrznego może być brane pod uwagę jako okoliczność łagodząca przy podejmowaniu decyzji o działaniach dyscyplinarnych.*

Rozdział 13. Zgłoszenia zewnętrzne

1. *Niezależnie od dokonania Zgłoszenia wewnętrznego za pośrednictwem kanałów, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 Procedury Zgłoszeń wewnętrznych Sygnalista uprawniony jest do dokonania Zgłoszenia zewnętrznego do:*
   1) *Rzecznika Praw Obywatelskich,*
   2) *Organu publicznego bądź instytucji, organów lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej.*
2. *Zgłoszenie zewnętrzne następuje zgodnie z procedurami określonymi przez Rzecznika Praw Obywatelskich, właściwe Organy publiczne lub instytucje, organy lub jednostki organizacyjne Unii Europejskiej.*

   Informację na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych do Organów publicznych zawiera załącznik SOD.PZW.PR4.Z05.

WYCIĄG

3. *Zgłoszenie zewnętrzne dokonane z pominięciem Procedury Zgłoszeń wewnętrznych, nie pozbawia Sygnalisty ochrony określonej w przepisach prawa i postanowieniach tej procedury.*

***Rozdział 16*. Załączniki**

1) *<u>Formularze:</u>*

SOD.PZW. PR4.F01 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą Zgłoszeń wewnętrznych w myORLEN sp. z o.o.

SOD.PZW. PR4.F02 – Upoważnienie do przyjmowania i procedowania Zgłoszeń wewnętrznych

SOD.PZW. PR4.F03 – Upoważnienie do opróżniania skrzynek wrzutowych

SOD.PZW.PR4.F04 – Rekomendacja dot. Zgłoszenia wewnętrznego

SOD.PZW.PR4.F05 – Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

oraz

2) *<u>pozostałe załączniki:</u>*

SOD.PZW.PR4.Z01 – Wykaz lokalizacji skrzynek wrzutowych w Obiektach myORLEN sp. z o.o.

SOD.PZW.PR4.Z02 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Sygnalisty

SOD.PZW.PR4.Z03 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Osoby, której dotyczy Zgłoszenie/ Osoby pomagającej w dokonaniu Zgłoszenia/ świadka i osób pomagających potwierdzić wystąpienie Naruszenia prawa

SOD. PZW.PR4.Z04 – Katalog przykładowych Działań odwetowych

SOD. PZW.PR4.Z05 – Informacja na temat dokonywania Zgłoszeń zewnętrznych do Organów publicznych

WYCIĄG

lp.	Adres	Miejsce lokalizacji skrzynki wrzutowej
1.	Warszawa, 01-248, ul. Jana Kazimierza 3	I Piętro strefa administracyjna, hol recepcji

WYCIĄG

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest myORLEN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: myORLEN) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa.*
2. *myORLEN wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe@myorlen.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.*
3. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z przyjęciem i obsługą Zgłoszenia tj. w celu:*
   a) *wykonania obowiązków prawnych ciążących na myORLEN na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, obejmujących w szczególności przyjęcie Zgłoszenia jego weryfikację oraz podjęcie działań następczych, a także prowadzenie rejestru Zgłoszeń wewnętrznych – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),*
   b) *ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez myORLEN – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes myORLEN (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnie uzasadnionym interesem myORLEN jest umożliwienie ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.*
4. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem/obsługą Zgłoszenia będą przekazywane podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz myORLEN usługi informatyczne, prawne oraz pocztowe. W przypadku zaistnienia okoliczności zobowiązujących myORLEN do przekazania danych osobowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, dane te mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa, w tym właściwym organom ścigania.*
5. *Pani/Pana dane osobowe pozwalające na ustalenie Pani/Pana tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tj. osobom spoza grupy osób upoważnionych w myORLEN do obsługi Zgłoszeń i prowadzenia w związku z nimi działań następczych), chyba że za Pani/Pana wyraźną zgodą.*
6. *Pani/Pana dane osobowe przekazane do myORLEN przetwarzane w związku z przyjęciem Zgłoszenia i jego obsługą oraz prowadzeniem rejestru Zgłoszeń wewnętrznych będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez myORLEN. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w celu i w zakresie wynikającym z przepisów prawa.*
7. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania.*
8. *Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w ust. 3 lit. b z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych myORLEN prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.*
9. *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.*
10. *Podanie danych jest dobrowolne.*

WYCIĄG

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest myORLEN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: myORLEN) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa.*
2. *myORLEN wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe@myorlen.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.*
3. *Zakres danych osobowych przetwarzanych przez myORLEN obejmuje Pani/Pana dane osobowe ujawnione w zgłoszeniu naruszenia prawa (dalej: Zgłoszenie). Dane osobowe, które nie będą miały znaczenia dla rozpatrywania Zgłoszenia, będą niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych nastąpi w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.*
4. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z przyjęciem i obsługą Zgłoszenia tj. w celu:*
   a) *wykonania obowiązków prawnych ciążących na myORLEN na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, obejmujących w szczególności przyjęcie Zgłoszenia, jego weryfikację oraz podjęcie działań następczych, a także prowadzenie rejestru Zgłoszeń – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),*
   b) *ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez myORLEN – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes myORLEN (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnie uzasadnionym interesem myORLEN jest umożliwienie ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.*
5. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem i obsługą Zgłoszenia będą przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz myORLEN usługi informatyczne, prawne oraz pocztowe. W przypadku zaistnienia okoliczności zobowiązujących myORLEN do przekazania danych osobowych, o których mowa w poprzednim zdaniu, dane te mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa, w tym właściwym organom ścigania.*
6. *Pani/Pana dane osobowe przekazane do myORLEN przetwarzane w związku z przyjęciem Zgłoszenia i jego obsługą oraz prowadzeniem rejestru Zgłoszeń wewnętrznych będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez myORLEN. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w celu i w zakresie wynikającym z przepisów prawa.*
7. *Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania.*
8. *Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w ust. 4 lit. b z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, myORLEN prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.*
9. *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.*

WYCOFANO

W myORLEN sp. z o.o. zabronione jest podejmowanie wobec Sygnalisty i innych osób chronionych Działań odwetowych (ich prób, a także gróźb zastosowania Działania odwetowego) polegających w szczególności na:

1) odmowie nawiązania stosunku pracy,
2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy,
3) nie zawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, nie zawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nie zawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony w przypadku gdy Sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę,
5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu,
6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń,
7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy,
8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
9) przekazaniu innemu Zatrudnionemu dotychczasowych obowiązków Sygnalisty,
10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy,
12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej lub środka o podobnym charakterze,
13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu,
14) mobbingu,
15) dyskryminacji,
16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu,
17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania,
19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego,
20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu,
21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty,
22) wypowiedzeniu umowy, której stroną jest Sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia,
23) nałożeniu obowiązku lub odmowie przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności: koncesji, zezwolenia lub ulgi.

WZÓR

Organami przyjmującymi Zgłoszenia zewnętrzne, w zakresie Naruszeń prawa, są w ramach swoich kompetencji, w szczególności:

1) ***Rzecznik Praw Obywatelskich***
   https://bip.brpo.gov.pl/wniosek/index.php?lang=pl
2) ***Policja*** *wraz jej jednostkami organizacyjnymi*
   https://www.gov.pl/web/gov/zglos-przestepstwo
3) ***Prokuratura*** *wraz z jej jednostkami organizacyjnymi*
   https://www.gov.pl/web/gov/zglos-przestepstwo
4) ***Centralne Biuro Antykorupcyjne*** *wraz z jego delegaturami*
   https://www.cba.gov.pl/pl/zglos-korupcje/445,Zglos-korupcje-osobiscie-lub-pisemnie.html
5) ***Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego*** *wraz z jej delegaturami*
   https://form.abw.gov.pl/fm/form/dodaj2,dok.html
6) ***Straż Graniczna*** *wraz jej oddziałami i placówkami*
   https://www.strazgraniczna.pl/pl/form/dodaj7,Zglos-anonim.html
7) ***Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów***
   https://uokik.gov.pl/jak-zglosic-naruszenie
8) ***Krajowa Administracja Skarbowa*** *wraz z jej jednostkami organizacyjnymi (izbami, urzędami*
   https://www.mf.gov.pl/web/bip/krajowa-administracja-skarbowa/kontakt/formularz-kti
9) ***Państwowa Inspekcja Pracy*** *wraz z okręgowymi inspektoratami pracy*
   https://www.pip.gov.pl/dla-pracownikow/niezbednik-pracownika/jak-zlozyc-skarge
10) ***Urząd Ochrony Danych osobowych***
    https://uodo.gov.pl/pl/492/2278
11) ***Główny Inspektorat Ochrony Środowiska***
    https://portal.gios.gov.pl/formularze/share/6087ac37e1744901b6c94f233bd123a8
12) ***Urząd Regulacji Energetyki*** *wraz z oddziałami terenowymi*
    https://bip.ure.gov.pl/bip/skargi-i-wnioski/19,Skargi-i-wnioski.html
13) ***Generalny Inspektor Informacji Finansowej***
    https://www.gov.pl/web/finanse/sygnalisci--naruszenia-ustawy-aml

WYCIĄG