



REGULAMIN USŁUGI FACHOWIEC

DEFINICJE

1. **awaria wewnętrznej instalacji elektrycznej** – nagłe i niespodziewane uszkodzenie wewnętrznej instalacji elektrycznej, powodujące zaprzestanie jej działania lub nieprawidłowość działania;
2. **bezpiecznik** – zabezpieczenie elektryczne wewnętrznej instalacji elektrycznej i odbiorników elektrycznych przed ich uszkodzeniem z powodu wystąpienia nadmiernego natężenia prądu;
3. **BOK** – Biuro Obsługi Klienta;
4. **budynek** – obiekt budowlany trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych, posiadający fundamenty i dach;
5. **budynek mieszkalny** – budynek wielorodzinny lub jednorodzinny w zabudowie pojedynczej, bliźniaczej lub szeregowej, przeznaczony na cele mieszkalne;
6. **Cennik ofertowy** – Oferta Prąd12 Plus Fachowiec, która stanowi propozycję świadczenia przez Sprzedawcę na rzecz Odbiorcy usługi kompleksowej sprzedaży energii elektrycznej na warunkach wynikających z tej oferty oraz w ramach której poza dostawami energii elektrycznej Odbiorca otrzymuje:
 - 1) usługę „Fachowiec” (dalej: „Usługa”),
 - 2) jednorazowo, po rozpoczęciu obowiązywania **Cennika ofertowego**, punkty VITAY w ramach oferty pod nazwą *Twoje punkty, Twoje korzyści*. Edycja II, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do **Cennika ofertowego**;
7. **Centrum Pomocy** – centrum organizujące Serwis; czynne 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, dostępne pod numerem telefonu 22 505 14 25 (opłata za połączenie jak za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z taryfą operatora), do którego należy zgłosić zajście zdarzenia, w celu uzyskania pomocy;
8. **części zamienne** – części produkowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi ustalonymi przez producenta lub wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi producenta oraz takie, które są tej samej jakości co części stosowane do montażu urządzeń danej marki przez jego producenta;
9. **czynności diagnostyczne** – działania podejmowane przez Specjalistę, mające na celu wykrycie przyczyny awarii;
10. **dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
11. **Klient** – osoba fizyczna, będąca stroną obowiązującej Umowy kompleksowej dostarczania energii elektrycznej zawartej z myORLEN sp. z o.o. w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową;
12. **lokal mieszkalny** – znajdujące się w budynku mieszkalnym wyodrębnione pomieszczenie lub pomieszczenia, służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych (z wyłączeniem pomieszczenia garażowego i pomieszczenia gospodarczego), stanowiące odrębną nieruchomość albo będące przedmiotem własnościowego lub lokatorskiego spółdzielczego prawa do lokalu;
13. **MRS** – znajdujące się na terytorium RP miejsce realizacji Serwisu w budynku mieszkalnym lub lokalu mieszkalnym wskazanym w Ofercie. MRS musi być tożsame z adresem punktu poboru energii elektrycznej, objętego Umową kompleksową;
14. **myORLEN** – myORLEN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000488778, NIP 527-270-60-82, o kapitale zakładowym w wysokości 1 026 309 542,58 złotych; e-mail kontakt@myorlen.pl, Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta pod numerem 22 515 15 15;
15. **numer MRS** – numer Oferty;
16. **Partner** – przedsiębiorca organizujący Serwis, którym jest Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych Polski Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych;
17. **pomieszczenie garażowe** – pomieszczenie przeznaczone do parkowania pojazdów mechanicznych; pojęcie obejmuje również pomieszczenie garażowe wolnostojące;
18. **pomieszczenia gospodarcze** – piwnice, schowki, pralnie, suszarnie i inne pomieszczenia gospodarcze w budynku mieszkalnym lub poza tym budynkiem;
19. **Regulamin** – niniejszy regulamin usługi Fachowiec;
20. **RP** – Rzeczpospolita Polska;
21. **Serwis** – naprawa awarii wewnętrznej instalacji elektrycznej;
22. **Specjalista** – osobę posiadającą kwalifikacje, odpowiednie do wykonania Serwisu, tj. elektryka;

23. **TUW PZUW** – Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych Polski Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych z siedzibą w Warszawie, ul. Rondo Ignacego Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000587260, NIP: 5252636645, o kapitale zakładowym w wysokości: 324 900 000 zł wpłaconym w całości;
24. **Umowa kompleksowa** – umowa, której przedmiotem jest dostarczanie energii elektrycznej, zawarta pomiędzy Klientem a myORLEN, w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową;
25. **Usługa** – usługa pod nazwą Fachowiec polegająca na świadczeniu Serwisu;
26. **wewnętrzna instalacja elektryczna** – układ przewodów i urządzeń mający początek: w przypadku budynku mieszkalnego – na złączach kablowych lub przyłączach napowietrznych łączących wewnętrzną instalację tego budynku z siecią dystrybucyjną, a w przypadku lokalu mieszkalnego – rozpoczynającą się w zabezpieczeniach zalicznikowych (obwodowych), a kończącą się gniazdami wtykowymi, włącznikami, wyłącznikami i wypustami oświetleniowymi;
27. **zdarzenie** – zdarzenie, które zaszło w okresie świadczenia Usługi, polegające na awarii wewnętrznej instalacji elektrycznej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

- Regulamin określa zasady świadczenia Usługi Klientom, którzy skutecznie przyjęli Cennik ofertowy.
- Usługa świadczona jest dla Klienta w formie sprzedaży premiowej prowadzonej w ramach Cennika ofertowego.
- Usługa świadczona jest za pośrednictwem Centrum Pomocy, o którym mowa w pkt 7 Definicji.
- Usługa jest realizowana przez Partnera.
- Usługa świadczona jest na terytorium RP.
- myORLEN zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - zmiany przepisów prawa lub wydania przez uprawniony organ orzeczenia, wymagających odpowiedniej zmiany Regulaminu,
 - możliwości zaofertowania Klientowi korzystniejszych zasad świadczenia Usługi – w zakresie do tego niezbędnym,
 - zmiany sposobu organizacji świadczenia Usługi,
 - zmian organizacyjnych w Grupie Kapitałowej Orlen.
- O zmianie Regulaminu myORLEN powiadomi Klienta pisemnie na wskazany przez niego adres do korespondencji, a w przypadku podania przez Klienta adresu e-mail w formie dokumentowej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej dostarczonej na wskazany adres e-mail.
- W przypadku braku akceptacji przez Klienta zmian Regulaminu, Klientowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy dokonany w formie pisemnej lub formie dokumentowej w postaci e-mail na adres kontakt@myorlen.pl lub za pośrednictwem: Elektronicznego Biura Obsługi Klienta www.ebok.myorlen.pl lub aplikacji mobilnej mBOK lub poprzez Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta pod numerem 22 515 15 15 ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym mija 30-dniowy okres wypowiedzenia.

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI

§2

- W celu skorzystania z Usługi Klient zobowiązany jest, przed podjęciem działań we własnym zakresie, niezwłocznie po zajściu zdarzenia skontaktować się telefonicznie z Centrum Pomocy, o którym mowa w pkt 7 Definicji i podać następujące informacje:
 - imię i nazwisko Klienta,
 - PESEL Klienta lub w przypadku osób nieposiadających nadanego numeru PESEL, datę urodzenia i płeć,
 - adres Klienta (zgodny ze wskazanym w Ofercie) oraz numer MRS,
 - numer telefonu, pod którym Centrum Pomocy może skontaktować się z Klientem,
 - opis zdarzenia oraz rodzaj potrzebnej pomocy.
- Jeżeli skontaktowanie się telefoniczne z Centrum Pomocy było niemożliwe z przyczyn niezależnych od osoby zgłaszającej zdarzenie i naprawa awarii została zorganizowana we własnym zakresie, należy poinformować o tym fakcie Centrum Pomocy w terminie 7 dni od dnia, kiedy skontaktowanie z Centrum Pomocy stało się możliwe. Ponadto należy podać przyczynę niemożności skontaktowania się z Centrum Pomocy. Po spełnieniu warunków opisanych w zdaniach poprzednich Klient ma prawo do otrzymania zwrotu kosztów usunięcia awarii wewnętrznej instalacji elektrycznej usuniętej we własnym zakresie na podstawie faktur VAT lub rachunków i dowodów ich zapłaty, do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów, maksymalnie do kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Zwrot kosztów nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o zdarzeniu ubezpieczeniowym.
- W razie niezorganizowania Serwisu w czasie wskazanym w § 3 ust. 3-4 niniejszego Regulaminu naprawa awarii może nastąpić we własnym zakresie. Wówczas Klient ma prawo do otrzymania zwrotu poniesionych kosztów usunięcia awarii na podstawie faktur VAT lub rachunków i dowodów ich zapłaty, do wysokości poniesionych kosztów, maksymalnie do kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu. Klient upoważniony jest do składania wniosków o zwrot kosztów do Partnera i do otrzymywania zwrotu tych kosztów oraz do dokonywania innych czynności w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
- Jeżeli limit kosztów dla tego Serwisu określony w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu nie wystarcza na pokrycie w całości kosztu wykonania tego Serwisu, a Klient nie wyrazi zgody na pokrycie różnicy między rzeczywistymi kosztami wykonania Serwisu a wysokością limitu określonego w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Serwis nie zostanie wykonany, a Klient

otrzyma w ciągu 30 dni, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o zdarzeniu, zwrot poniesionych kosztów w wysokości nie wyższej niż określona w § 3 ust. 1 pkt a) niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku braku dostępności wymaganych nowych części zamiennych (oryginalnych lub zamienników) u dostawców na terenie Polski, wskazanych przez Specjalistę, potrzebnych do realizacji Serwisu, pokrywane są koszty dotyczące części zamiennych, które Klient zakupi we własnym zakresie. Zwrot nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o zdarzeniu ubezpieczeniowym na zasadach określonych w ust. 6, nie więcej jednak niż do wysokości limitu odpowiedzialności, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt a).
6. W przypadku zajścia sytuacji, o której mowa w ust. 5, gdy Klient zakupi części zamienne we własnym zakresie, ma prawo do otrzymania zwrotu kosztów dotyczących części zamiennych na podstawie faktur VAT lub rachunków i dowodów zapłaty, nie więcej jednak niż do wysokości kwoty określonej w § 3 ust. 1 pkt a) niniejszego Regulaminu.
7. Zakończenie Serwisu na czynnościach diagnostycznych, pomniejsza limit interwencji dostępnych w okresie dwunastu miesięcy zgodnie z § 3 ust. 1.

ZAKRES USŁUGI

§ 3

1. Usługa obejmuje zorganizowanie Serwisu i pokrycie kosztów interwencji Specjalisty, przy czym pokrycie kosztów: dojazdu, czynności diagnostycznych, robocizny, części lub materiałów użytych do usunięcia awarii następuje na poniższych zasadach:
 - a) 700 (siedemset złotych 00/100) zł w odniesieniu do jednej interwencji na koszty części i materiałów użytych do naprawy oraz robocizny;
 - b) 300 (trzysta złotych 00/100) zł w odniesieniu do jednej interwencji na koszty dojazdu, powrotu oraz czynności diagnostycznych;
 - c) maksymalna liczba Serwisów to 3 Zdarzenia w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia Oferty.
2. Limit, o którym mowa ust. 1 stanowi maksymalną wartość pojedynczej interwencji i jest niepodzielny. W przypadku, gdy wartość pojedynczej interwencji będzie niższa od limitu, uznaje się, że wykorzystano w pełni limit kwotowy tej interwencji. Limit niewykorzystany w danym 12-miesięcznym okresie nie sumuje się z nowym limitem ani nie jest wypłacany.
3. Organizacja Serwisu następuje:
 - 1) w ciągu 4 godzin od otrzymania przez Centrum Pomocy zawiadomienia o zajściu zdarzenia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Klient zostanie telefonicznie poinformowany o planowanym terminie przyjazdu Specjalisty, o ile kontakt z zawiadamiającym był możliwy, oraz
 - 2) w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zawiadomienia o zajściu zdarzenia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, zorganizowany zostanie Serwis, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Powyższe czasy realizacji Serwisu mogą ulec wydłużeniu, jeżeli Klient wyrazi na to zgodę.
5. Serwis jest świadczony w dni robocze od poniedziałku do piątku, nie jest świadczony w dni ustawowo wolne od pracy. W razie zawiadomienia Centrum Pomocy o zdarzeniu w dniu ustawowo wolnym od pracy Serwis jest realizowany w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
6. Terminy, o których mowa w § 3 ust. 3-4 liczone są od momentu złożenia przez Klienta zawiadomienia Centrum Pomocy, zawierającego wszystkie informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
7. Realizacja Serwisu odbędzie się, o ile Klient nie odmówił dostępu do MRS. Przez odmowę dostępu rozumie się także nieusunięcie z MRS przez Klienta zwierzęcia, które może stanowić zagrożenie dla Specjalisty oraz innych przeszkód uniemożliwiających wykonanie Serwisu.

WYŁĄCZENIA DOTYCZĄCE ZAKRESU USŁUGI

§ 4

1. Usługa nie obejmuje sytuacji, gdy awaria wewnętrznej instalacji elektrycznej:
 - 1) powstała z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Klienta, chyba że w razie rażącego niedbalstwa organizacja oraz pokrycie kosztów Serwisu odpowiada w danych okolicznościach względem słuszności;
 - 2) powstała wskutek działań wojennych, stanu wojennego, stanu wyjątkowego, aktów terroryzmu, strajków;
 - 3) powstała wskutek oddziaływania energii jądrowej, promieni laserowych, maserowych, promieniowania jonizującego, pola magnetycznego, pola elektromagnetycznego, skażenia radioaktywnego.
2. Ponadto zakres Usługi nie obejmuje:
 - 1) uszkodzeń urządzeń/sprzętów wynikających niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji;
 - 2) kosztów czynności przewidzianych w instrukcji obsługi lub instalacji, do wykonania których zobowiązany jest użytkownik urządzeń/sprzętów we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 3) podłączenia instalacji lub urządzeń/sprzętów do sieci elektrycznej;
 - 4) usług polegających na zdjęciu plomb i zabezpieczeń na licznikach;
 - 5) czynności polegających na przeglądzie urządzeń/sprzętów lub instalacji;
 - 6) usług polegających na konserwacji urządzeń/sprzętów lub instalacji;
 - 7) montażu części, które nie zostały zakupione przez Specjalistę wskazanego przez Centrum Pomocy.
3. Ponadto Usługa nie obejmuje awarii, które powstały wskutek:

- 1) szkód górniczych w rozumieniu prawa górniczego;
 - 2) systematycznego zawilgocenia MRS z powodu nieszczelności instalacji wodnej, centralnego ogrzewania lub kanalizacyjnej, klimatyzacji lub niewłaściwej wentylacji pomieszczeń, a także kondensacji na powierzchni rur lub ścian wilgoci zawartej w powietrzu;
 - 3) przenikania wód podziemnych;
 - 4) przemarzania elementów konstrukcyjnych budynków mieszkalnych.
4. Zakres Serwisu nie obejmuje usług:
- 1) elektryka wynikających z uszkodzeń żarówek lub bezpieczników, z wyłączeniem wyłączników różnicowoprądowych;
 - 2) polegających na remoncie instalacji elektrycznej;
 - 3) polegających na naprawie uszkodzeń:
 - a) źródeł światła (żarówki, świetlówki, halogeny, LED, etc.),
 - b) zasilaczy, przedłużaczy, transformatorów i listew zasilających,
 - c) urządzeń elektrycznych, urządzenia grzewczego i gazowego, i sprzętów PC,
 - d) okablowania niepodłączonych na stałe urządzeń/sprzętów.
5. Z zakresu Serwisu wyłączone są również koszty poniesione bez zgody Centrum Pomocy, chyba że telefoniczne skontaktowanie się z Centrum Pomocy w sposób określony w § 2 ust. 1 nie było możliwe, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2-3 niniejszego Regulaminu.

REKLAMACJE

§ 5

1. myORLEN ponosi odpowiedzialność za świadczenie Usługi na zasadach określonych w Cenniku ofertowym, w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Reklamacje dotyczące Usługi należy składać:
 - a) za pośrednictwem Elektronicznego Biura Obsługi Klienta www.ebok.myorlen.pl, aplikacji mobilnej mBOK z wykorzystaniem formularza kontaktowego,
 - b) telefonicznie – pod numerem telefonu 22 515 15 15,
 - c) e-mailem – na adres kontakt@myorlen.pl,
 - d) osobiście – w Biurze Obsługi Klienta,
 - e) pisemnie – przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe na adres: ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa.
3. Składając reklamację należy podać adres MRS i dane kontaktowe, w tym numer telefonu, adres korespondencyjny lub adres e-mail.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację udzielana jest:
 - 1) w formie pisemnej lub
 - 2) pocztą elektroniczną – na wniosek osoby (podmiotu), która złożyła reklamację.
6. Reklamacje dotyczące Umowy kompleksowej rozpatrywane będą zgodnie ze standardowymi procedurami obowiązującymi w myORLEN.

OKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI

§ 6

1. Usługa świadczona będzie w okresie obowiązywania Cennika ofertowego, o którym mowa w punkcie V ust. 2 Cennika ofertowego.
2. Rozwiązanie Umowy kompleksowej przez Klienta, w okresie o którym mowa w ust. 1, skutkować będzie równoczesnym wygaśnięciem obowiązku świadczenia Usługi.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 7

1. Dane osobowe wskazane w Umowie kompleksowej takie jak: imię, nazwisko, PESEL, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer mieszkania, a przypadku braku nadanego numeru PESEL data urodzenia oraz płeć podane w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu będą wykorzystywane do realizacji Usługi.
2. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przetwarzania przez myORLEN danych osobowych w związku ze świadczeniem Klientowi Usługi zostały zawarte w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez myORLEN są także dostępne w sekcji Polityka prywatności na stronie internetowej myorlen.pl.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terytorium RP.
2. Załącznikami do Regulaminu są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie dla Klientów nieposiadających nadanego numeru PESEL.
3. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.08.2026 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest myORLEN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (**myORLEN**) z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa.
2. **myORLEN** wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe@myorlen.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w celu wykonania umowy na świadczenie usługi **Fachowiec** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „**RODO**”, a w zakresie w jakim podanie danych jest fakultatywne – na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit. a **RODO**),
 - 2) w celach analitycznych i statystycznych – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes **myORLEN** (art. 6 ust.1 lit. f **RODO**), uzasadnionym interesem **myORLEN** jest prowadzenie analizy wyników prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu **myORLEN** polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes **myORLEN** (art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz **myORLEN** usługi niezbędne do wykonania umowy na świadczenie usługi **Fachowiec**. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN, w szczególności podmiotowi dominującemu dla celów realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania umowy na świadczenie usługi **Fachowiec**. W przypadku danych podanych fakultatywnie – do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez czas trwania umowy. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez **myORLEN**. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych **myORLEN** prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu kierowania do Pani/Pana treści marketingowych. Ponadto względem przetwarzania danych osobowych dla celów określonych w ust. 3 pkt 2 i pkt 3 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych **myORLEN** prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy **RODO**.
10. Podanie danych osobowych jest wymagane przez **myORLEN** w celu realizowania przez **myORLEN** działań niezbędnych do przystąpienia i realizacji usługi **Fachowiec**. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez **myORLEN** jest brak możliwości przystąpienia i korzystania z usługi **Fachowiec**. Podanie danych osobowych oznaczonych jako fakultatywne jest dobrowolne.
11. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez **myORLEN** dostępnych jest w sekcji Polityka prywatności na stronie internetowej myorlen.pl.

Oświadczenie Klienta
nieposiadającego nadanego numeru PESEL

Dane Klienta

Imię¹

Nazwisko¹

Niniejszym oświadczam, że

nie posiadam nadanego numeru PESEL i na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu podaję następujące dane:

Data urodzenia¹

Płeć¹

☐

kobieta

☐

mężczyzna

Miejscowość, data

Czytelny podpis Klienta
(imię i nazwisko)

¹ Dane niezbędne do przystąpienia do Usługi.