REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI SMART LIVING

§ 1. DEFINICJE

1. **Aktualizacja** – udostępniona przez Właściciela Aplikacji poprawka, nowa wersja lub uaktualnienie Aplikacji, w tym aktualizacja bezpieczeństwa, niezbędne do zachowania zgodności świadczenia Usługi Smart Living z Umową z Klientem lub zmiana o charakterze funkcjonalnym określona w § 14 ust. 7-8 Regulaminu.
2. **Aplikacja** – aplikacja mobilna, internetowa albo inne oprogramowanie służące do obsługi Systemu, zarządzania jego funkcjami oraz korzystania z funkcji podstawowych i dodatkowych.
3. **Aplikacja w wersji podstawowej** – funkcjonalności Aplikacji określone w § 2 ust. 6 Regulaminu.
4. **BOK** – Biuro Obsługi Klienta myORLEN.
5. **Formularz zamówienia** – dokument na podstawie, którego Klient zawiera Umowę z Klientem w Wariancie Basic i Wariancie Premium w zakresie Usługi kompleksowej.
6. **Funkcje analityczne/szacunkowe** – funkcjonalności Aplikacji prezentujące analizy, prognozy lub szacunki (w szczególności dotyczące zużycia energii, kosztów, rekomendacji ustawień), których wynik może zależeć od danych wejściowych i warunków zewnętrznych.
7. **Grupa Kapitałowa ORLEN** – grupa podmiotów powiązanych kapitałowo, w której ORLEN S.A. sprawuje bezpośrednią lub pośrednią kontrolę nad spółkami zależnymi, realizujących wspólną strategię biznesową.
8. **Klient** – konsument, osoba fizyczna, identyfikująca się numerem PESEL, bez podawania na potrzeby Umowy z Klientem numeru NIP, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera z myORLEN Umowę z Klientem w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
9. **Konto** – indywidualny dostęp do Aplikacji przypisany do Klienta umożliwiający korzystanie z funkcjonalności Aplikacji.
10. **MRU** – miejsce realizacji Usługi Smart Living wskazane przez Klienta znajdujące się na terytorium RP.
11. **myORLEN** - myORLEN sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000488778, NIP: 5272706082, REGON: 14700342100000, kapitał zakładowy: 1 026 309 542,58 zł
12. **Numer Oświadczenia -** unikalny numer identyfikacyjny nadawany przez myORLEN dla każdego Oświadczenia, przekazywany Klientowi i Partnerowi, służący do identyfikacji i rozliczania Subskrypcji Premium.
13. **Numer Formularza zamówienia -** unikalny numer identyfikacyjny nadawany przez myORLEN dla każdego Formularza Zamówienia, przekazywany Klientowi i Partnerowi, służący do identyfikacji i rozliczania Usługi kompleksowej.

14. **Oświadczenie** – dokument na podstawie, którego Klient zawiera Umowę z Klientem w Wariancie Subskrypcja Premium oraz w Wariancie Premium w zakresie Subskrypcji Premium, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu.
15. **Opłata za Subskrypcję Premium** - cykliczna, miesięczna należność za świadczenie Subskrypcji Premium, uiszczana przez Klienta na rachunek bankowy myORLEN wskazany na fakturze za Subskrypcję Premium.
16. **Opłata za Usługę kompleksową** - jednorazowa należność za realizację Usługi kompleksowej, uiszczana przez Klienta na rachunek bankowy myORLEN wskazany w Formularzu Zamówienia.
17. **Partner** – TiA sp. z o.o. z siedzibą w Przeworsku, ul. Głębocka 34, 37-200 Przeworsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000401518, NIP: 7941513356, REGON: 650893664, kapitał zakładowy: 721 000,00 zł.
18. **Powiadomienia** – komunikaty techniczne i informacyjne związane z działaniem Aplikacji/Systemu (w tym powiadomienia push, e-mail lub inne), wysyłane do Klienta.
19. **Produkt/Produkty** – elementy techniczne i cyfrowe służące do realizacji Usługi Smart Living, obejmujące: centrala Olte O-Mastera, głowice Olte O-Head, termostaty Olte O-Therm, których producentem jest OLTE CLIMATE sp. z o.o.
20. **Producent/ Właściciel Aplikacji** - OLTE CLIMATE sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Rzeczna 8/5, 30-021 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001204730, NIP: 6772533194, REGON: 543222830, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł
21. **Regulamin -** niniejszy dokument określający podstawowe zasady i warunki świadczenia Usługi Smart Living będący jednocześnie regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
22. **Siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne niezależne od myORLEN oraz Partnera, niemożliwe do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności oraz niemożliwe do zapobieżenia lub przezwyciężenia przy użyciu rozsądnych środków, takie jak: klęski żywiołowe, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, epidemie, pandemie, działania wojenne, powszechną mobilizację wojskową, zamieszki, akty terrorystyczne, sabotaż, sankcje, embarga handlowe, a także nadzwyczajne działania władzy państwowej lub samorządowej.
23. **Sprzedaż premiowa** – okres, w trakcie którego Klient nie ponosi Opłat za Subskrypcje Premium w związku z zawartą Umową z Klientem w każdym wariancie na warunkach określonych w § 5 ust. 3.
24. **Subskrypcja Premium** – usługa polegająca na świadczeniu na rzecz Klienta dodatkowych funkcjonalności Aplikacji opisanych w § 2 ust. 7 Regulaminu.
25. **System** - zintegrowany zestaw Produktów oraz Aplikacja w wersji podstawowej funkcjonujące łącznie jako jedno rozwiązanie technologiczne.
26. **Środowisko cyfrowe** – urządzenie końcowe (np. telefon, tablet, komputer), system operacyjny, oprogramowanie oraz połączenie z siecią Internet, z których korzysta Klient w celu korzystania z Aplikacji.
27. **Umowa z Klientem** – umowa o świadczenie Usługi Smart Living zawarta pomiędzy myORLEN, a Klientem w wybranym przez Klienta wariancie.
28. **Usługa kompleksowa** – usługa jednorazowa świadczona na rzecz Klienta, której zakres został określony w § 2 ust. 5 Regulaminu.
29. **Usługa Smart Living** – usługa świadczona Klientom na podstawie Umowy z Klientem, dostępna w trzech wariantach opisanych w § 2 ust. 3 Regulaminu.
30. **Wymagania techniczne** – minimalne wymagania dotyczące Środowiska cyfrowego niezbędne do prawidłowego działania Aplikacji określone w § 4 Regulaminu.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki świadczenia przez myORLEN na rzecz Klienta Usługi Smart Living, w ramach wybranego przez Klienta wariantu. Skorzystanie z Usługi Smart Living wymaga akceptacji Regulaminu. Akceptacja jest dobrowolna, ale niezbędna w celu realizacji Usługi Smart Living.
2. Usługa Smart Living świadczona jest wyłącznie w lokalach mieszkalnych o powierzchni użytkowej do 150 m² lub w domach jednorodzinnych o powierzchni użytkowej do 300 m².
3. Usługa Smart Living dostępna jest w trzech wariantach, tj.:
   1) Wariant Basic – polega na świadczeniu Usługi kompleksowej,
   2) Wariant Premium – polega na świadczeniu Usługi kompleksowej oraz usługi Subskrypcji Premium,
   3) Wariant Subskrypcja Premium – polega na świadczeniu usługi Subskrypcji Premium z zastrzeżeniem § 3 ust 3.
4. Wariant Basic oraz Wariant Premium są oferowane w różnych zestawach, których zakres i warunki określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Usługa kompleksowa obejmuje następujące rodzaje świadczeń: dostawę, montaż, konfigurację, uruchomienie całego Systemu wraz ze szkoleniem Klienta z jego działania.
6. Aplikacja w wersji podstawowej obejmuje następujące funkcjonalności:
   1) kontrolę temperatury w pomieszczeniach,
   2) historię temperatury i wilgotności w dniu bieżącym i poprzednim,
   3) możliwość ustawienia harmonogramów cykli ogrzewania,
   4) monitoring zasięgów i stanu ich zasilania.
7. Subskrypcja Premium obejmuje następujące funkcjonalności Aplikacji:
   1) dostęp do historii temperatur w pomieszczeniach do 6 dni wstecz,
   2) widoczność danych pogodowych na wykresach historii temperatur, pokazanie promieniowania słonecznego i jego wpływu na temperaturę pomieszczeń,
   3) wizualizacje znormalizowanych danych o pogodzie celem porównywania zapotrzebowania na energię rok do roku, miesiąc do miesiąca,
   4) powiadomienia push o braku zasięgu lub kończącej się baterii,
   5) powiadomienia o zbyt wysokiej/zbyt niskiej temperaturze pomieszczenia,
   6) zbieranie w aplikacji opinii od Klientów w stylu: jest mi za ciepło, jest mi za zimno i na tej podstawie modyfikowanie harmonogramu z uwzględnieniem opinii, grzania i pogody,
   7) modyfikowanie temperatury wewnętrznej w zależności od nasłonecznienia,
   8) prezentowanie orientacyjnych i szacunkowych informacji dotyczących zużycia energii w odniesieniu do pomieszczeń oraz możliwego wpływu zmiany harmonogramu na całkowity rachunek, na podstawie dostępnych danych pomiarowych oraz danych historycznych wprowadzonych do Aplikacji przez Klienta, przy czym informacje te mają charakter pomocniczy i nie stanowią gwarancji uzyskania określonego poziomu zużycia energii, oszczędności lub wysokości rachunku.
8. Usługa Smart Living wykonywana jest przez Partnera współpracującego z myORLEN. Umowa z Klientem jest zawierana wyłącznie z myORLEN i to myORLEN jest odpowiedzialny wobec Klienta za należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy z Klientem.

§ 3. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa jest zawierana w formie pisemnej, w wybranych BOK (wykaz lokalizacji wybranych BOK stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu) poprzez złożenie przez Klienta odpowiednio:
   1) Formularza zamówienia – w przypadku nabycia Usługi Smart Living w Wariancie Basic;
   2) Oświadczenia – w przypadku nabycia Usługi Smart Living w Wariancie Subskrypcja Premium;

3) Oświadczenia oraz Formularza zamówienia – w przypadku nabycia Usługi Smart Living w Wariancie Premium. Wzory wyżej wymienionych dokumentów stanowią odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Każdy z dokumentów wskazanych powyżej zawiera oświadczenie Klienta o otrzymaniu Regulaminu, jego akceptacji oraz przystąpieniu do Umowy z Klientem na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Klient może zakupić Usługę Smart Living w Wariancie Subskrypcja Premium tylko i wyłącznie, jeżeli ma zakupiony Wariant Basic albo Wariant Premium z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Wariantu Premium Wariant Subskrypcja Premium Klient może zakupić dopiero po zakończeniu okresu świadczenia Subskrypcji Premium w ramach Wariantu Premium.
4. Umowa z Klientem w przypadku Wariantu Basic i Wariantu Premium zostaje zawarta pod warunkiem uiszczenia przez Klienta Opłaty za Usługę Kompleksową w terminie 14 dni od dnia złożenia Formularza zamówienia.
5. W razie nieuiszczenia przez Klienta Opłaty za Usługę Kompleksową w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia złożenia Formularza zamówienia Umowa z Klientem w Wariancie Basic i Wariancie Premium nie dochodzi do skutku.
6. W przypadku wniesienia Opłaty za Usługę kompleksową w terminie 14 dni od dnia złożenia Formularza zamówienia w niepełnej wysokości, zastosowanie ma § 3 ust. 5 Regulaminu.
7. Po dokonaniu przez Klienta Opłaty za Usługę Kompleksową oraz jej zaksięgowaniu na rachunku myORLEN, myORLEN przekazuje dane zawarte w Formularzu zamówienia Partnerowi w celu ustalenia terminu realizacji Usługi kompleksowej pomiędzy Partnerem, a Klientem.

§ 4. WYMAGANIA TECHNICZNE I WARUNKI KORZYSTANIA Z APLIKACJI

1. Korzystanie z Aplikacji wymaga spełnienia przez Klienta minimalnych wymagań technicznych niezbędnych do jej prawidłowego działania, tj.:
   1) posiadania urządzenia mobilnego umożliwiającego instalację albo uruchomienie Aplikacji:
      a) w przypadku urządzeń z systemem operacyjnym Android urządzenie musi mieć wersję systemu operacyjnego nie niższą niż Android 10. Ponadto, urządzenie musi być zgodne z Google Play oraz posiadać certyfikację Google Play Protect. Urządzenie powinno ponadto umożliwiać instalację Aplikacji i Aktualizację za pośrednictwem Sklepu Google Play.
      b) W przypadku urządzeń z systemem operacyjnym iOS urządzenie to musi posiadać wersję systemu operacyjnego nie niższą niż z iOS 14. Urządzenie powinno umożliwiać instalację i aktualizację Aplikacji za pośrednictwem Apple App Store.
      c) Aplikacja może działać nieprawidłowo na urządzeniach z niecertyfikowanym lub zmodyfikowanym systemem operacyjnym, urządzeniach z nieoficjalnym oprogramowaniem, odblokowanym bootloaderem, rootem lub alternatywnymi sklepami aplikacji, jeżeli wpływa to na bezpieczeństwo, powiadomienia, komunikację z serwerami lub prawidłowe działanie Aplikacji.
      d) Dostawca Aplikacji może odmówić wsparcia technicznego lub ograniczyć zakres wsparcia w przypadku korzystania z urządzeń niespełniających powyższych wymagań lub urządzeń, na których działanie Aplikacji jest ograniczone przez ustawienia systemowe, zabezpieczenia, oprogramowanie firm trzecich albo polityki administratora urządzenia.
      e) Aktualizacje Aplikacji są udostępniane za pośrednictwem platform dystrybucyjnych Google Play oraz App Store. Klient jest informowany o dostępnych Aktualizacjach w formie powiadomień pop-up podczas pierwszego zalogowania do Aplikacji po udostępnieniu Aktualizacji. Klient jest zobowiązany do zainstalowania Aktualizacji w rozsądnym terminie od uzyskania od myORLEN informacji o dostępności Aktualizacji. myORLEN nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności Usługi Smart Living z Umową z Klientem wynikający wyłącznie z braku zainstalowania Aktualizacji przez

Klienta. Warunkiem pobrania i instalacji Aktualizacji jest posiadanie przez Klienta aktywnego połączenia z siecią Internet oraz wyrażenie zgody na zainstalowanie Aktualizacji, zgodnie z ustawieniami urządzenia lub Konta.

2) aktywne i stabilne połączenie z Internetem. Minimalne zalecane parametry połączenia dla korzystania z podstawowych funkcji Aplikacji, takich jak logowanie, synchronizacja danych, wysyłanie i odbieranie danych pomieszczeń oraz powiadomienia, wynoszą co najmniej 10 Mb/s pobierania i 10 Mb/s wysyłania, przy opóźnieniu nieprzekraczającym 100 ms oraz utracie pakietów nie większej niż 0,5%.
3) posiadania aktywnego Konta.

2. Aplikacja stanowi element Środowiska cyfrowego powiązanego funkcjonalnie z Systemem i jest niezbędna do korzystania z jego funkcjonalności.
3. Prawidłowe działanie Aplikacji zależy również od:
   1) jakości i stabilności połączenia z siecią Internet,
   2) kompatybilności Środowiska cyfrowego Klienta z wymaganiami technicznymi Aplikacji określonymi w Regulaminie,
   3) poprawności, kompletności i aktualności danych wprowadzonych do Aplikacji przez Klienta.
4. W celu prawidłowego działania Aplikacji niezbędne jest ponadto korzystanie z aktualnej wersji Aplikacji oraz bieżące instalowanie udostępnianych Aktualizacji.
5. Wszystkie aktualizacje Aplikacji wprowadzające nowe funkcjonalności lub rozszerzające istniejące funkcjonalności są udostępniane Klientowi bez dodatkowych opłat przez cały okres obowiązywania Umowy z Klientem.
6. Funkcjonalności Aplikacji o charakterze analitycznym lub szacunkowym (w szczególności dotyczące prognoz, porównań, rekomendacji ustawień, szacowania zużycia energii lub kosztów) mają charakter informacyjny i pomocniczy. Wyniki prezentowane przez Aplikację mogą zależeć od jakości i kompletności danych wejściowych, warunków zewnętrznych (w tym pogodowych), sposobu korzystania z Systemu, a także ograniczeń technicznych. Funkcjonalności te nie stanowią gwarancji osiągnięcia określonego poziomu oszczędności, rachunku lub komfortu cieplnego w każdych warunkach.
7. Korzystanie przez Klienta z Aplikacji odbywać się może wyłącznie na warunkach określonych w Regulaminie.
8. Klient nie może korzystać z Aplikacji w sposób:
   1) sprzeczny z przepisami prawa,
   2) sprzeczny z Regulaminem,
   3) polegający na nieuprawnionej ingerencji w mechanizmy techniczne lub zabezpieczenia Aplikacji.
9. Właściciel Aplikacji może czasowo ograniczyć dostęp do całości albo części Aplikacji w przypadkach:
   1) konieczności przeprowadzenia prac serwisowych lub rozwojowych,
   2) konieczności usunięcia awarii,
   3) konieczności wdrożenia Aktualizacji,
   4) zaistnienia zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Aplikacji, takich jak wykrycie ataku DDoS, ataków hackerskich lub wirusów/malware.
10. Okres czasowego ograniczenia lub zablokowania dostępu do Aplikacji z przyczyn wskazanych w § 4 ust. 9 Regulaminu nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy przez myORLEN i nie uprawnia Klienta do żądania zwrotu uiszczonych opłat, obniżenia wynagrodzenia ani dochodzenia odszkodowania, jeżeli nie jest dłuższy niż 1 dzień.
11. W sytuacjach, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt 2 i pkt 4, Partner niezwłocznie informuje Klienta o czasowym ograniczenia lub zablokowania dostępu do Aplikacji za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysyłanej na adres e-mail powiązany z Kontem.
12. Partner informuje Klienta o planowanych pracach serwisowych i rozwojowych, mogących powodować ograniczenia w dostępności lub funkcjonalności Aplikacji, z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem. Informacja przekazywana jest za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysyłanej na adres e-mail powiązany z Kontem. Dodatkowo, w okresie 48 godzin

poprzedzających rozpoczęcie planowanych prac konserwacyjnych, informacja o tych pracach jest prezentowana Klientowi w Aplikacji w formie komunikatu wyświetlanego przy pierwszym logowaniu. Partner ponosi odpowiedzialność za zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną i jej funkcjonowanie zgodnie z dobrymi, uznanymi praktykami bezpieczeństwa teleinformatycznego.

13. Aplikacja może wysyłać Powiadomienia. Doręczenie Powiadomień może zależeć od ustawień urządzenia, systemu operacyjnego, usług zewnętrznych oraz połączenia z Internetem.
14. Klient zobowiązany jest do zachowania w poufności danych umożliwiających dostęp do jego Konta, w szczególności: loginu, hasła lub innych danych służących do potwierdzenia tożsamości Klienta.
15. Klient zobowiązuje się nie udostępniać danych dostępowych do Konta osobom nieuprawnionym, stosować bezpieczne hasło i nie używać go w innych serwisach.
16. W przypadku powzięcia informacji albo uzasadnionego podejrzenia, że dane dostępowe do Konta zostały ujawnione, utracone albo wykorzystane przez osobę nieuprawnioną, Klient zobowiązany jest niezwłocznie:
    1) zmienić dane dostępowe, w szczególności hasło, w tym hasło do powiązanego adresu email,
    2) wylogować się ze wszystkich aktywnych sesji,
    3) podjąć dostępne działania zabezpieczające Konto oraz zgłosić taką sytuację do Partnera.
17. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za nieautoryzowane wykorzystanie jego danych dostępowych do Konta spowodowane jego zaniedbaniem, polegającym na:
    1) udostępnieniem danych dostępowych do Konta osobom trzecim, przechowywaniem ich w przestrzeni lub na urządzeniach udostępnionych osobom trzecim (np. współdzielona chmura, współdzielone konta lub komputer rodzinny),
    2) brakiem zmiany hasła po znanych wyciekach danych.
18. myORLEN nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieuprawnionego korzystania, jeśli jest następstwem działania lub zaniechania Klienta.
19. Korzystanie z Aplikacji wymaga utworzenia Konta.
20. Konto jest tworzone przez Klienta poprzez:
    1) rejestrację w Aplikacji,
    2) podanie oraz potwierdzenie adresu e-mail.
21. Klient zobowiązany jest do podawania danych prawdziwych, aktualnych i kompletnych.
22. Klient może zrezygnować z korzystania z Aplikacji oraz usunąć Konto na zasadach określonych przez Właściciela zastrzeżeniem skutków wynikających z:
    1) obowiązujących przepisów prawa,
    2) konieczności przechowywania określonych danych przez Właściciela Aplikacji przez wymagany okres.
23. Rezygnacja z korzystania z Aplikacji lub usunięcie Konta nie jest jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy z Klientem.
24. Aplikacja jest zabezpieczana standardowymi mechanizmami platform: podpisywaniem pakietów dystrybucyjnych dla Androida/iOS oraz mechanizmami weryfikacji integralności wymaganymi przez Google Play i App Store. Dla urządzeń z systemem operacyjnym Android publikacja przez Google Play używa mechanizmu podpisywania aplikacji poprzez Play App Signing jako usługę, w której Google chroni klucz podpisujący aplikację. Dla urządzeń z systemem operacyjnym iOS aplikacje są podpisywane certyfikatami Apple i weryfikowane przez system przed uruchomieniem.
25. W przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa związanego bezpośrednio z Aplikacją, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia w Aplikacji w menu używając funkcji: awarie i incydenty - wybierając temat zgłoszenia: awaria aplikacji, błąd aplikacji, incydent bezpieczeństwa, potrzeba pomocy oraz opisując temat zgłoszenia. Partner przyjmuje i obsługuje zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa Aplikacji wyłącznie za pośrednictwem wskazanego kanału komunikacji.

§ 5. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY Z KLIENTEM

1. Umowa z Klientem w zakresie Usługi kompleksowej zawierana jest na okres realizacji Usługi kompleksowej nie dłużej niż 90 dni licząc od dnia zawarcia Umowy z Klientem.
2. Umowa z Klientem w zakresie Subskrypcji Premium zawierana jest na czas oznaczony na który składają się łącznie:
   1) Okres obowiązywania Sprzedaży Premiowej oraz
   2) Okres 12 miesięcy liczony od pierwszego dnia miesiąca następującego po zakończeniu Sprzedaży Premiowej.
3. Okres Sprzedaży Premiowej[1] obowiązuje:
   1) w przypadku Wariantu Basic oraz Wariantu Premium – od dnia zawarcia Umowy z Klientem do ostatniego dnia miesiąca, w którym Usługa Kompleksowa została zrealizowana;
   2) w przypadku Wariantu Subskrypcja Premium – od dnia zawarcia Umowy z Klientem do ostatniego dnia miesiąca, w którym zawarto Umowę z Klientem.

§ 6. REALIZACJA USŁUGI SMART LIVING

1. Usługa kompleksowa realizowana jest jednorazowo przez Partnera myORLEN w MRU wskazanym przez Klienta w Formularzu zamówienia.
2. Po zaksięgowaniu Opłaty za Usługę kompleksową Partner kontaktuje się z Klientem w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od momentu zaksięgowania ww. Opłaty w celu ustalenia terminu realizacji Usługi kompleksowej.
3. Termin realizacji Usługi kompleksowej ustalany jest indywidualnie pomiędzy Klientem a Partnerem, z uwzględnieniem dostępności Partnera oraz preferencji Klienta.
4. Wykonanie Usługi kompleksowej następuje w uzgodnionym z Klientem terminie i jest potwierdzane po jej zakończeniu w formie podpisanego protokołu odbioru Usługi kompleksowej.
5. Klient zobowiązany jest do współdziałania z myORLEN przy wykonywaniu jej zobowiązań wynikających z Umowy z Klientem, w szczególności poprzez:
   1) umówienie terminu realizacji Usługi kompleksowej z Partnerem w terminie 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia Umowy z Klientem;
   2) zapewnienia warunków umożliwiających realizację Usługi kompleksowej, w szczególności poprzez: pobranie Aplikacji z właściwego sklepu z aplikacjami, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, ppkt a lub b, zainstalowanie na kompatybilnym urządzeniu (patrz §4 Regulaminu) oraz założenie Konta, zapewnienie dostępu do MRU oraz obecność Klienta w MRU w ustalonym terminie realizacji Usługi kompleksowej.
6. W przypadku wyboru Wariantu Premium lub Wariantu Subskrypcji Premium, świadczenie Subskrypcji Premium rozpoczyna się:
   1) dla Wariantu Premium – z chwilą wykonania Usługi kompleksowej, przy czym rozliczanie Subskrypcji rozpoczyna się z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt 1;
   2) dla Wariantu Subskrypcji Premium – do drugiego dnia roboczego następującego po dniu zawarcia Umowy z Klientem, przy czym rozliczanie Subskrypcji Premium rozpoczyna się z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt 2.
7. W przypadku nieprzedłużenia przez Klienta Subskrypcji Premium po zakończeniu okresu jej obowiązywania Klient traci dostęp do funkcjonalności objętych Subskrypcją Premium, zachowując możliwość korzystania z podstawowej wersji Aplikacji. Klient może ponownie uzyskać dostęp do funkcjonalności Subskrypcji Premium poprzez zawarcie nowej Umowy z Klientem w Wariancie Subskrypcja Premium, na warunkach obowiązujących w momencie jej

[1] Usługa we wskazanym okresie jest świadczona dla Klienta nieodpłatnie i jest otrzymywana w ramach sprzedaży premiowej do Oferty. Wartość świadczenia otrzymywana przez Klienta nie przekracza progu 2 000 zł, który jest określony w art. 21 ust. 1 pkt. 68 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i jest zwolniony z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

zawarcia. Po zakończeniu okresu Subskrypcji Premium korzystanie z Aplikacji lub wybranych jej funkcjonalności może wymagać zaakceptowania regulaminu właściwego dla podmiotu udostępniającego Aplikację. W przypadku braku zawarcia takiej umowy lub akceptacji regulaminu dostęp do części funkcjonalności Aplikacji może zostać ograniczony.

8. W przypadku dwukrotnego uniemożliwienia realizacji Usługi kompleksowej przez Klienta, poprzez: brak obecności Klienta w MRU w umówionym terminie realizacji Usługi kompleksowej, nieudostępnienie MRU, odmowę ściągnięcia Aplikacji lub odmowę założenia Konta, myORLEN przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z Klientem na zasadach określonych w § 13 Regulaminu.
9. W przypadku braku możliwości umówienia terminu realizacji Usługi kompleksowej z przyczyn leżących po stronie Klienta w terminie 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia Umowy z Klientem, myORLEN przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z Klientem na zasadach określonych w § 13 Regulaminu.

§ 7. PŁATNOŚĆ

1. Stawki opłat za poszczególne Warianty Usługi Smart Living zawarte są w Cenniku Usługi Smart Living stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie wartości opłat wskazanych w Cenniku Usługi Smart Living są kwotami brutto.
3. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty za Usługę Smart Living w pełnej wysokości, w sposób oraz w terminie wskazanym odpowiednio w:
   1) Formularzu zamówienia – w przypadku jednorazowej płatności za Usługę Kompleksową;
   2) fakturach za Subskrypcję Premium – w przypadku cyklicznych płatności za Subskrypcję Premium.
4. W przypadku określonym w § 3 ust. 6 Regulaminu myORLEN dokona zwrotu zaksięgowanych na jej rachunku środków pieniężnych niepełnej Opłaty za Usługę kompleksową, w taki sam sposób,
   w jaki dokonano pierwotnej płatności, chyba że Klient wyraźnie zażąda dokonania zwrotu w inny sposób.
5. Zwrotu środków, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu myORLEN dokona niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich zaksięgowania na rachunku myORLEN.
6. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowy myORLEN.
7. myORLEN wystawi Klientowi fakturę VAT dotyczącą:
   1) Opłaty za Usługę kompleksową – niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty Klienta na rachunku myORLEN wskazanym w Formularzu Zamówienia, nie później niż do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania Usługi kompleksowej.
   2) Opłaty za Subskrypcję Premium:
      a) W przypadku zakupu Wariantu Premium fakturowanie realizowane jest w formie zbiorczej, obejmującej wystawienie od razu 12 faktur dokumentujących kolejne miesięczne okresy rozliczeniowe, wystawianych po wykonaniu Usługi kompleksowej, nie później niż do 15. dnia pierwszego miesiąca następującego po miesiącu jej wykonania. Każda z faktur posiada indywidulany termin płatności za dany miesiąc.
      b) W przypadku zakupu Wariantu Subskrypcji Premium fakturowanie realizowane jest w formie zbiorczej, obejmującej wystawienie od razu 12 faktur dokumentujących kolejne miesięczne okresy rozliczeniowe, przy czym faktury te wystawione będą nie później niż do 15. dnia pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Umowa z Klientem została zawarta. Termin płatności Opłaty za pierwszy miesiąc Subskrypcji wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury. W przypadku kolejnych faktur termin płatności wynosi 14 dni od pierwszego dnia danego

miesiąca, z zastrzeżeniem, że termin płatności nie może przypadać na dzień ustawowo wolny od prac.

8. Faktura dotycząca Opłaty za Usługę kompleksową zostanie udostępniona Klientowi w postaci elektronicznej na adres e-mail, jeżeli Klient wyraził zgodę w Formularzu Zamówienia na taki sposób doręczenia faktury. Faktura elektroniczna zostanie wysłana do Klienta z adresu e-mail posiadającego domenę myorlen.pl.
9. W przypadku braku wyrażenia przez Klienta zgody, na udostepnienie faktury elektronicznej dotyczącej Opłaty za Usługę kompleksową w formie wskazanej w zdaniu poprzednim, faktura zostanie przesłana w formie papierowej na adres zamieszkania podany przez Klienta w Formularzu zamówienia.
10. Jeżeli Klient ma konto eBOK oraz aktywną usługę „e-faktura", faktury dotyczące Opłat za Subskrypcję Premium zostaną mu udostępnione w postaci elektronicznej za pośrednictwem jego konta eBOK. W pozostałych przypadkach faktury dotyczące Opłat za Subskrypcję Premium zostaną przesłane w formie papierowej na adres zamieszkania podany przez Klienta w treści złożonego Oświadczenia.
11. Klient zobowiązany jest do zapłaty Opłat za Subskrypcję Premium w terminach i na rachunek myORLEN wskazany w fakturach.
12. Sumy pieniężne uiszczane na rachunek bankowy myORLEN wskazany na fakturze zostaną zaliczone na wymagalne należności z tytułu świadczenia Subskrypcji Premium – w pierwszej kolejności na poczet płatności najdawniej wymagalnej (niezależnie od wskazania lub braku wskazania przez Klienta z jakiego tytułu dokonuje płatności).
13. W przypadku gdy po rozliczeniu bieżących, wymagalnych należności z tytułu świadczenia Subskrypcji Premium powstanie nadpłata, zostanie ona zaliczona na poczet najbliższych, niewymagalnych jeszcze płatności z tytułu świadczenia Subskrypcji Premium, chyba że Klient zażąda jej zwrotu lub dojdzie do kompensaty (potrącenia) należności, o której mowa w § 7 ust. 14 Regulaminu.
14. Zaliczenie wpłat zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 11 i 12 Regulaminu nie wymaga wystawienia przez myORLEN pokwitowania ani poinformowania o sposobie zaliczenia wpłaty w odrębnym trybie, jednak na każde zapytanie Klienta, myORLEN udzieli informacji o sposobie zaksięgowania jego płatności.
15. W przypadku gdy na saldzie płatności z tytułu świadczenia Subskrypcji Premium powstanie nadpłata, a jednocześnie na saldzie innej umowy zawartej pomiędzy myORLEN a Klientem będzie występować niedopłata, myORLEN ma możliwość wzajemnego skompensowania (potrącenia) tych należności, nie wcześniej jednak niż w dacie wymagalności należności za produkt (usługę), dla której występuje niedopłata. Kompensaty (potrącenia) dokonuje się poprzez złożenie przez myORLEN jednostronnego oświadczenia skierowanego do Klienta, bez konieczności składania jakiegokolwiek oświadczenia przez Klienta myORLEN.
16. W przypadku pozostawania przez Klienta w opóźnieniu w zapłacie Opłaty za Subskrypcję Premium przez okres 60 (sześćdziesięciu) dni od terminu płatności wskazanego na fakturze, myORLEN jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z Klientem w Wariancie Subskrypcja Premium oraz wariancie Premium w zakresie Subskrypcji Premium ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym upłynął wskazany powyżej okres. W przypadku określonym w zdaniu poprzednim, myORLEN przesyła oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z Klientem w sposób określony w § 13 ust. 6 Regulaminu.
17. Wypowiedzenie Umowy z Klientem, nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty należności za okres rzeczywistego świadczenia Subskrypcji Premium na jego rzecz.

§ 8. REKLAMACJE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Smart Living, Klientowi przysługuje prawo do żądania przywrócenia Usługi do stanu jej zgodności z Umową z Klientem.

2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Smart Living Klient może wnieść za pośrednictwem kanałów komunikacji wskazanych w § 8 ust. 4 Regulaminu.
3. Podmiotem odpowiedzialnym wobec Klienta za przyjmowanie, organizację procesu obsługi reklamacji oraz jej prawidłowe rozpatrzenie jest myORLEN.
4. Reklamacja może zostać złożona za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
   1) za pośrednictwem eBOK/mBOK (formularz kontaktowy),
   2) telefonicznie pod numerem 22 515 15 15,
   3) czatu za pośrednictwem strony https://ebok.myorlen.pl/,
   4) pocztą elektroniczną na adres: kontakt@myorlen.pl,
   5) osobiście w BOK,
   6) w formie pisemnej na adres korespondencyjny: ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa.
5. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta oraz przedmiot reklamacji, w szczególności:
   1) Imię i nazwisko Klienta,
   2) MRU,
   3) Numer Formularza zamówienia lub Numer Oświadczenia,
   4) opis zgłaszanych zastrzeżeń.
6. myORLEN udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia jej otrzymania.
7. Odpowiedź na reklamację jest udzielana za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że Klient zażąda doręczenia odpowiedzi za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
8. W przypadku gdy reklamacja dotyczy:
   1) obsługi sprzedaży lub rozliczeń, w szczególności naliczeń opłat, faktur, płatności, korekt faktur lub innych kwestii finansowych – odpowiedzi Klientowi udziela bezpośrednio myORLEN, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania reklamacji przez myORLEN.
   2) realizacji Usługi kompleksowej, Subskrypcji Premium lub funkcjonowania Systemu, w tym Aplikacji, myORLEN przekazuje reklamację Partnerowi do rozpatrzenia. Powierzenie rozpatrzenia reklamacji nie wpływa na termin rozpatrzenia reklamacji.
9. Partner działający w imieniu myORLEN na podstawie udzielonego upoważnienia rozpatruje reklamacje oraz udziela bezpośredniej odpowiedzi Klientowi, z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 6 Regulaminu.
10. Rozpatrywanie i udzielenie odpowiedzi na reklamacje przez Partnera uważa się za rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi na reklamację przez myORLEN.
11. W przypadku uznania reklamacji zgłoszonej przez Klienta, Partner w imieniu myORLEN zobowiązany jest do zadośćuczynienia żądaniom Klienta, w sposób określony w ustawie o prawach konsumenta, w rozsądnym czasie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia reklamacji do myORLEN, w szczególności poprzez podjęcie należytego wykonania Usługi Smart Living.

§ 9. GWARANCJA

1. Partner udziela dwuletniej gwarancji prawidłowego i zgodnego z Umową z Klientem wykonania Usługi kompleksowej na zasadach szczegółowo określonych w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przetwarzania przez myORLEN danych osobowych w związku ze świadczeniem Klientowi myORLEN Usługi Smart Living zostały zawarte w Załączniku nr 1 do Formularza zamówienia oraz w Załączniku nr 1 do Oświadczenia.

§ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ myORLEN

1. myORLEN ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie zobowiązań wynikających z zawartej Umowy z Klientem, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawie z dnia z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, innych powszechnie obowiązujących na terytorium RP przepisach prawa oraz w postanowieniach niniejszego Regulaminu.
2. myORLEN nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy z Klientem wywołanych przyczynami, za które myORLEN nie ponosi winy, tj.:
   1) wystąpieniem Siły wyższej,
   2) brakiem zapewnienia przez Klienta stałego zasilania Systemu (w tym wymianę baterii w ramach potrzeb),
   3) brakiem zapewnienia przez Klienta warunków technicznych określonych w § 4 Regulaminu.
   4) uszkodzeniem Systemu w wyniku ingerencji Klienta lub osób trzecich za które myORLEN nie ponosi odpowiedzialności na gruncie powszechnie obowiązujących na terytorium RP przepisów prawa,
   5) korzystaniem z Konta przez osobę nieuprawnioną w zakresie, w jakim uzyskanie przez tę osobę dostępu do Konta było następstwem zawinionego działania lub zaniechania Klienta.

§ 12. ODSTĄPIENIE

1. Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z Klientem bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Ponieważ realizacja Usługi kompleksowej jest warunkiem koniecznym do świadczenia Subskrypcji Premium w Wariancie Premium, odstąpienie przez Klienta od Umowy z Klientem w Wariancie Premium co do Usługi kompleksowej skutkuje również wygaśnięciem Umowy z Klientem w zakresie obowiązku świadczenia Subskrypcji Premium w Wariancie Premium.
3. Do zachowania terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, wystarczy złożenie przez Klienta do myORLEN oświadczenia o odstąpieniu od Umowy z Klientem przed jego upływem.
4. Klient może skorzystać z wzoru oświadczenia o odstąpieniu od Umowy z Klientem udostępnionego przez myORLEN, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z Klientem można złożyć za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
   1) poprzez złożenie ustnego oświadczenia do protokołu, osobiście w BOK,
   2) w formie pisemnej na adres: myORLEN sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa,
   3) w formie dokumentowej w postaci e-mail na adres: kontakt@myorlen.pl,
   4) czatu za pośrednictwem strony https://ebok.myorlen.pl/,
   5) w formie dokumentowej, za pośrednictwem: Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (https://ebok.myorlen.pl/) lub aplikacji mobilnej mBOK,
   6) poprzez złożenie oświadczenia za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta 22 515 15 15.
6. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy z Klientem za pośrednictwem kanału opisanego w § 12 ust. 5 pkt. 3 - 6 Regulaminu, Klientowi zostanie niezwłocznie przesłane na adres e-mail wskazany w Oświadczeniu, Formularzu zamówienia lub oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy z Klientem potwierdzenie otrzymania przez myORLEN oświadczenia o odstąpieniu od Umowy z Klientem.
7. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy z Klientem, Umowę z Klientem uważa się za niezawartą.
8. Usługa kompleksowa jest realizowana dopiero po upływie terminu na odstąpienie od Umowy z Klientem z zastrzeżeniem § 12 ust. 9 Regulaminu.
9. Na wyraźne żądanie Klienta, myORLEN może rozpocząć realizację Usługi kompleksowej przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy z Klientem. Złożenie żądania, o którym mowa

w zdaniu poprzednim, następuje poprzez dobrowolne zaznaczenie przez Klienta odpowiednich pól wyboru (checkboxów) w formularzu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

10. W przypadku złożenia żądania Klienta, o którym mowa w § 12 ust. 9 Regulaminu w zakresie Wariantu Basic oraz w zakresie Usługi kompleksowej w Wariancie Premium, Klient traci prawo do odstąpienia od Umowy z Klientem z chwilą pełnego wykonania Usługi kompleksowej.
11. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy z Klientem, myORLEN dokonuje zwrotu wszystkich uiszczonych przez Klienta płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni (czternastu) dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient do płatności pierwotnej, chyba że Klient wyraźnie zażąda innego sposobu zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 13. WYPOWIEDZENIE UMOWY Z KLIENTEM

1. Klient może wypowiedzieć Umowę z Klientem w Wariancie Subskrypcja Premium oraz może wypowiedzieć Subskrypcję Premium w Wariancie Premium w każdej chwili, bez podawania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło doręczenie wypowiedzenia do myORLEN.
2. Wypowiedzenie Umowy z Klientem, o który mowa w ust. 1, Klient może dokonać składając jednostronne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z Klientem, w następujący sposobów:
   1) w formie pisemnej na adres: myORLEN sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa lub w BOK,
   2) w formie dokumentowej w postaci e-mail na adres: kontakt@myorlen.pl,
   3) w formie dokumentowej, za pośrednictwem: Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (https://ebok.myorlen.pl/) lub aplikacji mobilnej mBOK,
   4) poprzez złożenie oświadczenia za pośrednictwem Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta 22 515 15 15,
   5) w formie dokumentowej za pośrednictwem czatu za pośrednictwem strony https://ebok.myorlen.pl/.
3. myORLEN może wypowiedzieć Umowę z Klientem w przypadkach określonych w § 6 ust. 8 i ust. 9 oraz § 7 ust. 15 Regulaminu.
4. W przypadkach, o którym mowa w § 6 ust. 8 i ust. 9 Regulaminu, okres wypowiedzenia Umowy wynosi 14 dni od momentu złożenia oświadczenia myORLEN o wypowiedzeniu Umowy z Klientem.
5. W przypadku złożenia przez myORLEN wypowiedzenia Umowy z Klientem, w okolicznościach o których mowa w § 7 ust. 15 Regulaminu, Umowa z Klientem ulega rozwiązaniu wraz z końcem miesiąca, w którym Klient popadł w opóźnienie w zapłacie Opłaty za Subskrypcję Premium przez okres 60 (sześćdziesięciu) dni od terminu płatności wskazanego na fakturze.
6. myORLEN dokonuje wypowiedzenia Umowy z Klientem, w przypadkach, o których mowa powyżej, składając jednostronne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z Klientem, z zachowaniem formy dokumentowej, które doręcza na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w Oświadczeniu.
7. W przypadkach wypowiedzenia Umowy z Klientem, o których mowa w § 13 ust. 1 Regulaminu, myORLEN dokona na rzecz Klienta zwrotu części Opłaty za Subskrypcję Premium odpowiadającej liczbie pełnych, niewykorzystanych oraz opłaconych miesięcy świadczenia Subskrypcji Premium, przypadających po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy z Klientem. Zwrot zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został wykorzystany przez Klienta do pierwotnej płatności, chyba że Klient zażąda innego sposobu dokonania zwrotu. Zwrotu środków, o którym mowa w zdaniu poprzednim myORLEN dokona niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy z Klientem przez myORLEN.
8. W przypadkach wypowiedzenia Umowy z Klientem, o których mowa w § 6 ust. 8 i ust. 9 Regulaminu, zwrot uiszczonej Opłaty za Usługę kompleksową zostanie dokonany przy użyciu

takiego samego sposobu płatności, jaki został wykorzystany przez Klienta do pierwotnej płatności, chyba że Klient zażąda innego sposobu dokonania zwrotu. Zwrotu środków, o którym mowa w zdaniu poprzednim myORLEN dokona niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy z Klientem przez myORLEN.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny w wybranych BOK, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu
2. myORLEN posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terytorium RP.
4. myORLEN zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu w zakresie nieobejmującym elementów przedmiotowo istotnych Umowy z Klientem (bez zmian istotnych warunków Umowy z Klientem), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
   1) zmian wynikających ze zmian systemowych IT, w tym danych teleadresowych myORLEN, bez wpływu na warunki świadczenia Usługi,
   2) zmiany przepisów prawa lub orzecznictwa mających wpływ na treść Umowy z Klientem,
   3) zmian w strukturze Grupy Kapitałowej ORLEN.
5. O zmianie Regulaminu Klient zostanie poinformowany:
   1) elektronicznie na wskazany w Oświadczeniu/Formularzu zmówienia adres e-mail lub
   2) pisemnie na wskazany w Oświadczeniu/Formularzu zamówienia adres zamieszkania.
6. W przypadku braku akceptacji przez Klienta zmian Regulaminu, Klient w terminie 14 dni od dnia otrzymania na trwałym nośniku zmienionej treści Regulaminu, ma prawo wypowiedzieć Umowę z Klientem, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia Klienta obowiązuje Regulamin w niezmienionym brzmieniu.
7. myORLEN może dokonywać zmian Usługi Smart Living w zakresie, w jakim nie są one niezbędne do zachowania jej zgodności z Umową z Klientem.
8. Powyższe zmiany polegać mogą na dokonywaniu aktualizacji i ulepszeń Aplikacji, których celem jest:
   1) dostosowanie Usługi Smart Living do nowego środowiska technicznego,
   2) dostosowanie Usługi Smart Living do wzrostu liczby użytkowników,
   3) wprowadzenie nowych, dodatkowych funkcjonalności Usługi Smart Living.
9. Zmiany, o których mowa powyżej wprowadzane są bez dodatkowych kosztów dla Klienta.
10. W przypadku dokonania zmian, o których mowa w § 14 ust. 7 Regulaminu, myORLEN udziela Klientowi jasnych i zrozumiałych informacji o dokonanych zmianach.
11. Jeżeli zmiana, o której mowa w § 14 ust. 7 Regulaminu, istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Klienta do Usługi Smart Living lub korzystanie z niej, myORLEN poinformuje Klienta z odpowiednim wyprzedzeniem na trwałym nośniku o właściwościach i terminie dokonania tej zmiany oraz prawie do wypowiedzenia Umowy z Klientem, o którym mowa w § 14 ust. 12 Regulaminu.
12. Klient może w ciągu 30 dni od dnia dokonania zmiany lub poinformowania o tej zmianie, w zależności od tego które z tych wydarzeń nastąpiło później, wypowiedzieć Umowę z Klientem bez zachowania terminu wypowiedzenia.
13. Wszelkie prawa własności intelektualnej do Aplikacji, jej elementów, interfejsu, kodu oraz materiałów i oznaczeń związanych z Aplikacją przysługują odpowiednio Właścicielowi Aplikacji. Klient jest uprawniony do korzystania z Aplikacji wyłącznie w zakresie zgodnym z jej przeznaczeniem, Regulaminem oraz przepisami prawa. Zabronione jest w szczególności kopiowanie, modyfikowanie, dekompilowanie, odtwarzanie kodu źródłowego lub obchodzenie zabezpieczeń, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

14. Integralną część Regulaminu stanowią:
    1) Załącznik nr 1 - Wykaz, opis oraz Cennik Usługi Smart Living
    2) Załącznik nr 2 – Formularz zamówienia
    3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przystąpieniu do Subskrypcji Premium w ramach Wariantu Premium/Wariantu Subskrypcja Premium
    4) Załącznik nr 4 – Formularz odstąpienia od Umowy z Klientem
    5) Załącznik nr 5 – Karta gwarancyjna Usługi kompleksowej
    6) Załącznik nr 6 – Formularz wypowiedzenia
    7) Załącznik nr 7 – Wykaz lokalizacji wybranych BOK objętych pilotażem.

15. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10.08.2026.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Usługi Smart Living – Wykaz, opis oraz cennik Usługi Smart Living

1. Wykaz oraz opis Produktów

Lp.	Element	Funkcjonalność
1	Centrala Olte O-Master	Kontroluje pracę całego systemu, odpowiada za komunikację z urządzeniami pomiarowymi i wykonawczymi, udostępnia dane dla aplikacji
2	Głowice Olte O-Head	Sterują ilością ciepła dostarczanego do grzejników oraz mierzą temperaturę w swoim otoczeniu
3	Termostat Olte O-Therm	Termostat mierzący temperaturę i wilgotność w kubaturze pomieszczenia.

2. Wykaz zestawów

Lp.	Centrala Olte O-Master [szt.]	Głowice Olte O-Head [szt.]	Termostat Olte O-Therm [szt.]	Wizyta instalacyjna (+montaż centralki) [szt.]	Montaż elementów [szt.]
Zestaw 1	1	3	1	1	4
Zestaw 2	1	4	1	1	5
Zestaw 3	1	5	1	1	6
Zestaw 4	1	6	2	1	8
Zestaw 5	1	7	2	1	9
Zestaw 6	1	8	2	1	10
Zestaw 7	1	9	3	1	12
Zestaw 8	1	10	3	1	13
Zestaw 9	1	11	3	1	14
Zestaw 10	1	12	4	1	16
Zestaw 11	1	13	4	1	17
Zestaw 12	1	14	4	1	18
Zestaw 13	1	15	5	1	20

3. Cennik Usługi Smart Living w Wariancie Basic

Zestaw	Kwota brutto [zł]
Zestaw 1	2 050
Zestaw 2	2 380
Zestaw 3	2 690
Zestaw 4	3 315
Zestaw 5	3 620
Zestaw 6	3 935
Zestaw 7	4 560
Zestaw 8	4 870
Zestaw 9	5 180
Zestaw 10	5 810
Zestaw 11	6 120
Zestaw 12	6 430
Zestaw 13	7 060

4. Cennik Usługi Smart Living w Wariancie Premium

Zestaw	Usługa kompleksowa – kwota brutto [zł]	Miesięczna kwota za Subskrypcję Premium [zł]	Roczna kwota za Subskrypcję Premium [zł]	Łączna kwota za Usługę Smart Living [zł]
Zestaw 1	2 050	12	144	2 194
Zestaw 2	2 380			2 524
Zestaw 3	2 690			2 834
Zestaw 4	3 315			3 459
Zestaw 5	3 620			3 764
Zestaw 6	3 935			4 079
Zestaw 7	4 560			4 704
Zestaw 8	4 870			5 014
Zestaw 9	5 180			5 324
Zestaw 10	5 810			5 954
Zestaw 11	6 120			6 264
Zestaw 12	6 430			6 574
Zestaw 13	7 060			7 204

5. Cennik Usługi Smart Living w Wariancie Subskrypcji Premium

Nazwa Usługi Smart Living	Miesięczna kwota brutto [zł]	Łączna kwota brutto za pełen okres trwania Umowy z Klientem [zł]
Subskrypcja Premium	12	144

Załącznik nr 2 do Regulaminu Usługi Smart Living – Formularz zamówienia

FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI KOMPLEKSOWEJ

z dnia

Wypełnia Sprzedawca	
Numer Formularza zamówienia	

1.	**Sprzedawca**	1.1	Nazwa:	myORLEN sp. z o.o.
		1.2	Adres:	ul. Jana Kazimierza 3 01-248 Warszawa
		1.3	NIP:	527-270-60-82
		1.4	Regon:	000488778
2.	**Klient (dane do faktury)**	2.1	Imię i Nazwisko:	
		2.2	Adres zamieszkania:	
3.	**Klient (dane do realizacji Umowy z Klientem)**	3.1	Imię i Nazwisko:	
		3.2	Miejsce Realizacji Usługi:	
		3.3	PESEL – podać jedynie w przypadku wyboru Wariantu Basic:	
		3.4	Numer telefonu komórkowego:	
		3.5	Adres e-mail:	
4.	**Lokal, w którym zostanie wykonana Usługa Kompleksowa**		☐ Dom (poniżej 300 m^2) ☐ Mieszkanie (poniżej 150 m^2)	Ilość grzejników w lokalu
5.	**Wariant Usługi Smart Living**		Wariant Basic	

6.	**Szczegółowy sposób realizacji Usługi kompleksowej**				
	6.1	**Termin płatności:**			
	6.2	**Numer rachunku bankowego myORLEN:**			
	6.3	**Cena:**	Netto:		PLN
			VAT (8%):		PLN
			Brutto:		PLN
	6.4	**Tytuł przelewu:**			

8.	**Oświadczenia Klienta**	**OŚWIADCZAM, ŻE:** **1. PRZED ZAWARCIEM UMOWY Z KLIENTEM OTRZYMAŁEM REGULAMIN USŁUGI SMART LIVING (REGULAMIN) I AKCEPTUJĘ JEGO TREŚĆ.** **2. PRZYSTĘPUJĘ DO UMOWY Z KLIENTEM W WARIANCIE WYBRANYM POWYŻEJ, NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W REGULAMINIE.**

ŻĄDANIE/OŚWIADCZENIE KLIENTA

W ZAKRESIE ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA USŁUGI KOMPLEKSOWEJ

☐ (*fakultatywnie*) Żądam rozpoczęcia realizacji Usługi kompleksowej w Wariancie Basic przed upływem terminu 14 (czternastu) dni na odstąpienie od Umowy z Klientem, liczonego od dnia jej zawarcia. Zostałem poinformowany, że w razie pełnego wykonania Usługi kompleksowej przez myORLEN utracę prawo do odstąpienia od Umowy z Klientem oraz oświadczam, że informację tę przyjąłem do wiadomości.

☐ (*fakultatywnie*) Żądam rozpoczęcia realizacji Usługi kompleksowej w Wariancie Premium przed upływem terminu 14 (czternastu) dni na odstąpienie od Umowy z Klientem, liczonego od dnia jej zawarcia. Zostałem poinformowany, że w razie pełnego wykonania Usługi kompleksowej przez myORLEN utracę prawo do odstąpienia od Umowy z Klientem zarówno w zakresie Usługi kompleksowej jak i w zakresie Subskrypcji Premium oraz oświadczam, że informację tę przyjąłem do wiadomości.

OŚWIADCZENIE KLIENTA O ZGODZIE NA OTRZYMANIE FAKTURY DOTYCZĄCEJ OPŁATY ZA USŁUGĘ

KOMPLEKSOWĄ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

☐ (*fakultatywnie*) Wyrażam zgodę na otrzymanie faktury dotyczącej Opłaty za Usługę kompleksową w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Formularzu Zamówienia.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- niniejsza zgoda jest dobrowolna i może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie
- wycofanie zgody nie wpływa na ważność i skuteczność faktury elektronicznej dostarczonej przed jej wycofaniem.

…… ……

w imieniu myORLEN w imieniu Klienta

Klauzula informacyjna dla Klientów myORLEN sp. z o.o.

1. **[Administrator]** Administratorem Twoich danych osobowych jest myORLEN sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.

2. **[IOD] Administrator** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („**IOD**"). Z **IOD** można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe@myorlen.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych", w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. **[Cele, podstawa prawna, okres przechowywania] Administrator** przetwarza Twoje dane osobowe w celach:

   1) zawarcia oraz wykonywania **Umowy z Klientem,** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „**RODO**", przez okres podejmowania działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy, a następnie przez czas realizacji **Umowy z Klientem,** a w zakresie w jakim podanie danych jest fakultatywne na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a **RODO -** do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez czas trwania umowy;

   2) realizacji obowiązków prawnych, w tym przede wszystkim podatkowych oraz przepisów dotyczących archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**, przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy;

   3) rozpatrzenia i obsługi uprawnień przysługujących Tobie jako konsumentowi (np. uprawnienie odstąpienia od umowy, realizacja uprawnień z rękojmi), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**, przez okres niezbędny do realizacji przysługujących Tobie uprawnień;

   4) analitycznych i statystycznych – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes **Administratora** (art. 6 ust.1 lit. f **RODO**); uzasadnionym interesem **myORLEN** jest prowadzenie analizy wyników prowadzonej działalności gospodarczej - do czasu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu wobec takiego przetwarzania w związku z Twoją szczególną sytuacją.

   5) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**), jakim jest ochrona praw **Administratora**, przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

   6) realizacji prawnie uzasadnionego interesu **Administratora** polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes **Administratora** (art. 6 ust. 1 lit f **RODO**) - do czasu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu wobec takiego przetwarzania w związku z Twoją szczególną sytuacją, lecz nie dłużej niż przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

4. **[Odbiorcy danych].** Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora następującym podmiotom:

   1) **Partnerowi**
   2) Firmie logistycznej współpracującej z **Partnerem**,
   3) Podmiotom świadczącym usługi:
   a) informatyczne,
   b) obsługi telefonicznej,
   c) archiwizacyjne, księgowe i prawne,
   d) operatorom pocztowym,
   e) organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
   f) w stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową.

5. **[Prawa]** W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Tobie następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ograniczenia w realizacji ww. praw mogą wynikać z przepisów prawa bądź interesów **Administratora**. Żądania wykonania ww. praw można zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: daneosobowe@myorlen.pl.

6. **[Skarga]** Masz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób w jaki **Administrator** przetwarza Twoje dane osobowe.

7. **[Dobrowolność]** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do zawarcia i wykonywania **Umowy z Klientem**. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości wykonania ww. celów, w tym zawarcia **Umowy z Klientem** (realizacji zamówienia).

Załącznik nr 3 do Regulaminu Usługi Smart Living – Oświadczenie

Oświadczenie o przystąpieniu do Subskrypcji Premium w ramach Wariantu Premium/Wariantu Subskrypcja Premium

Dane Klienta

Imię[1]			
Nazwisko[1]			
PESEL[1]			
Adres e-mail[1]			
Numer telefonu komórkowego[1]			
Klient działa[2]	osobiście / reprezentowany przez:	pełnomocnika	przedstawiciela ustawowego
Adres zamieszkania			
Ulica, numer domu/lokalu[3]			
Kod pocztowy, miejscowość[3]			

Miejsce realizacji Usługi Smart Living

Ulica, numer domu/lokalu[1]	
Kod pocztowy, miejscowość[1]	

Wariant Usługi Smart Living:	

Oświadczam, że:

1. Przed zawarciem Umowy z Klientem otrzymałem Regulamin Usługi Smart Living (Regulamin) i akceptuję jego treść.
2. Przystępuję do Umowy z Klientem w wariancie wybranym powyżej, na warunkach określonych w Regulaminie usługi Smart Living.

Miejscowość, data	Czytelny podpis Klienta (imię i nazwisko)
Miejscowość, data	W imieniu myORLEN

[1] Dane niezbędne do przystąpienia do Usługi Smart Living.

[2] Należy wybrać właściwe pole.

[3] Uzupełnić w przypadku, jeśli adres do korespondencji jest inny niż miejsce realizacji Usługi Smart Living.

Załącznik nr 1 do Oświadczenia o przystąpieniu do Subskrypcji Premium w ramach Wariantu Premium/Wariantu Subskrypcja Premium

Klauzula informacyjna dla Klientów myORLEN sp. z o.o.

1. **[Administrator]** Administratorem Twoich danych osobowych jest myORLEN sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01 – 248 Warszawa.
2. **[IOD] Administrator** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („**IOD**"). Z **IOD** można skontaktować się poprzez e-mail daneosobowe@myorlen.pl lub pisemnie na adres siedziby Spółki wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych", w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. **[Cele, podstawa prawna, okres przechowywania] Administrator** przetwarza Twoje dane osobowe w celach:
   1) zawarcia oraz wykonywania **Umowy z Klientem** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „**RODO**", przez okres podejmowania działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy, a następnie przez czas realizacji **Umowy z Klientem,** a w zakresie w jakim podanie danych jest fakultatywne na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a **RODO -** do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez czas trwania umowy,
   2) realizacji obowiązków prawnych, w tym przede wszystkim podatkowych oraz przepisów dotyczących archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**, przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy,
   3) rozpatrzenia i obsługi uprawnień przysługujących Tobie jako konsumentowi (np. uprawnienie odstąpienia od umowy, realizacja uprawnień z rękojmi), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**, przez okres niezbędny do realizacji przysługujących Tobie uprawnień,
   4) analitycznych i statystycznych – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes **Administratora** (art. 6 ust.1 lit. f **RODO**); uzasadnionym interesem **myORLEN** jest prowadzenie analizy wyników prowadzonej działalności gospodarczej - do czasu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu wobec takiego przetwarzania w związku z Twoją szczególną sytuacją,
   5) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**), jakim jest ochrona praw **Administratora**, przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń,
   6) realizacji prawnie uzasadnionego interesu **Administratora** polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes **Administratora** (art. 6 ust. 1 lit f **RODO**) - do czasu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu wobec takiego przetwarzania w związku z Twoją szczególną sytuacją, lecz nie dłużej niż przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. **[Odbiorcy danych].** Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora następującym podmiotom:
   1) **Partnerowi**,
   2) Firmie logistycznej współpracującej z Partnerem,
   3) Podmiotom świadczącym usługi:
      a) informatyczne,
      b) obsługi telefonicznej,
      c) archiwizacyjne, księgowe i prawne,
   4) operatorom pocztowym,
   5) organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
   6) w stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane spółkom z Grupy Kapitałowej ORLEN w zakresie realizacji uprawnień korporacyjnych i zarządzania Grupą Kapitałową.
5. **[Prawa]** W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Tobie następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
   a także prawo do przenoszenia danych. Ograniczenia w realizacji ww. praw mogą wynikać z przepisów prawa bądź interesów **Administratora**. Żądania wykonania ww. praw można zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: daneosobowe@myorlen.pl.
6. **[Skarga]** Masz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób w jaki **Administrator** przetwarza Twoje dane osobowe.

7. **[Dobrowolność]** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do zawarcia i wykonywania **Umowy z Klientem**. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości wykonania ww. celów, w tym zawarcia **Umowy z Klientem** (realizacji zamówienia).

Załącznik nr 4 do Regulaminu Usługi Smart Living – Formularz odstąpienia

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY Z KLIENTEM

Adresat:

myORLEN sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 3

01-248 Warszawa

adres e-mail: kontakt@myorlen.pl

Oświadczam, że odstępuję od Umowy z Klientem w wariancie:

☐ Wariant Basic

☐ Wariant Premium

☐ Wariant Subskrypcja Premium

Numer oświadczenia

Dane Klienta	
Imię i nazwisko	
Numer Formularza zamówienia/Oświadczenia	
Adres zamieszkania	
Ulica, numer domu/lokalu	
Kod pocztowy, miejscowość	

Zwrot płatności proszę dokonać na numer konta bankowego pierwotnej transakcji lub wskazany poniżej:

przekazać na rachunek o numerze:

Nazwa właściciela rachunku (jeśli jest inny niż Klient)

Data

Czytelny podpis Klienta (imię i nazwisko)

Załącznik nr 5 do Regulaminu Usługi Smart Living – Karta gwarancyjna Usługi kompleksowej

KARTA GWARANCYJNA

§1 DEFINICJE

1. Ilekroć w Karcie gwarancyjnej używane są poniższe pojęcia, należy rozumieć je następująco:
   a. **Gwarant** (też: „TIA") – T I A Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Przeworsku, ul. Głęboka 34, 37-200 Przeworsk, KRS: 0000401518, REGON: 650893664, NIP: 7941513356
   b. **Karta gwarancyjna** – niniejszy dokument określający warunki gwarancji prawidłowego i zgodnego z Umową wykonania Usługi kompleksowej
   c. **Klient** – konsument, osoba fizyczna, identyfikująca się numerem PESEL, bez podawania na potrzeby Umowy z Klientem numeru NIP, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową
   d. **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
   e. **Sprzedawca** – myORLEN sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000488778, NIP: 5272706082, REGON: 14700342100000, kapitał zakładowy: 1 026 309 542,58 zł
   f. **Usługa kompleksowa** - usługa jednorazowa świadczona na rzecz Klienta obejmująca następujące rodzaje świadczeń: dostawę, montaż, konfigurację i uruchomienie całego Systemu Olte wraz ze szkoleniem z jego działania świadczona w ramach Umowy
   g. **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Klientem, a Sprzedawca o świadczenie Usługi kompleksowej
   h. **System Olte** – kompatybilny zestaw urządzeń: Jednostka centralna, Głowice termostatyczne, Termostaty wraz z powiązanym oprogramowaniem, służący do sterowania układem ogrzewania.

§2 ZAKRES PRZEDMIOTOWY I CZASOWY GWARANCJI

1. Gwarant udziela Klientowi gwarancji prawidłowego i zgodnego z Umową wykonania Usługi kompleksowej, obejmującej dostarczenie, montaż, uruchomienie oraz konfigurację Systemu Olte wraz ze szkoleniem z jego działania. Gwarant zapewnia, że rezultat Usługi kompleksowej, tj. zamontowany i uruchomiony System Olte, będzie w okresie gwarancji funkcjonował prawidłowo, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz parametrami określonymi w Umowie.
2. Gwarancja obejmuje wady wykonania Usługi kompleksowej ujawniające się w nieprawidłowym funkcjonowaniu Systemu Olte jako całości. Poszczególne urządzenia, podzespoły i materiały zastosowane przez Gwaranta do wykonania Usługi kompleksowej nie stanowią odrębnego przedmiotu sprzedaży ani odrębnego przedmiotu gwarancji. Jeżeli usunięcie wady Usługi kompleksowej wymaga regulacji, naprawy lub wymiany któregokolwiek z tych elementów, czynności te zostaną wykonane przez Gwaranta w ramach gwarancji udzielonej na prawidłowe wykonanie Usługi kompleksowej.

3. Gwarancją nie są / nie jest objęte:
    a. części ulegające normalnemu zużyciu, wynikającemu z użytkowania Systemu Olte na przykład: baterie, akumulatory,
    b. sprawne ani prawidłowe działanie samego układu ogrzewania budynku – gwarancja Gwaranta obejmuje wyłącznie sterowanie tym układem (jego automatykę i kontrolę) za pomocą Systemu Olte, nie zaś stan techniczny, wydajność czy sprawność fizyczną samej instalacji grzewczej.
4. Okres gwarancji wynosi 2 lata i obowiązuje od momentu wykonania Usługi kompleksowej.
5. Zakres ochrony gwarancyjnej jest ograniczony do terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

§ 3 ZOBOWIĄZANIA GWARANTA

1. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji, ujawni się brak zgodności wykonanej Usługi kompleksowej z Umową, w tym ujawnią się wady lub usterki wchodzących w skład Usługi kompleksowej urządzeń, podzespołów, materiałów, Klient może żądać przywrócenia Usługi kompleksowej do stanu jej zgodności z Umową, w tym do naprawy lub wymiany ww. elementów.
2. Gwarant zobowiązuje się przywrócić Usługę kompleksową do stanu jej zgodności z Umową w tym dokonać stosownych napraw lub wymiany urządzeń, podzespołów, materiałów, w terminie 21 dni od dnia otrzymania roszczenia gwarancyjnego.
3. W przypadku konieczności zweryfikowania przez Gwaranta zasadności zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego termin przywrócenia Usługi kompleksowej do stanu jej zgodności z Umową, będzie proporcjonalnie wydłużony i liczony od dnia dokonania tej weryfikacji.
4. Jeżeli przywrócenie Usługi kompleksowej do stanu jej zgodności z Umową w terminie, o którym mowa w §3 ust. 2, jest utrudnione, z uwagi na brak części zamiennych/wydłużony łańcuch dostaw, to czas przywrócenia Usługi kompleksowej do stanu jej zgodności z Umową może się przedłużyć o okres występowania tych trudności, lecz nie dłużej niż do 60 dni od daty otrzymania zgłoszenia gwarancyjnego przez Gwaranta.
5. O przypadkach przedłużenia się terminu przywrócenia Usługi kompleksowej do stanu jej zgodności z Umową Gwarant informuje Klienta.

§ 4 OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ

1. Wizyta montera w miejscu wykonania Usługi kompleksowej w celu weryfikacji zasadności zgłoszenia roszczenia gwarancyjnego lub w celu doprowadzenia Usługi kompleksowej do stanu jej zgodności z Umową, w określonych niżej przypadkach może być poprzedzona dodatkową zdalną weryfikacją zgłoszenia przez Gwaranta.
2. Przed podjęciem decyzji o skierowaniu montera na miejsce wykonania Usługi kompleksowej, Gwarant zapewnia Klientowi niezbędne wsparcie techniczne drogą zdalną (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail) w celu podjęcia próby natychmiastowego i najszybszego doprowadzenia Usługi kompleksowej do stanu jej zgodności z Umową przez samego Klienta, przy zdalnym wsparciu pracownika Gwaranta.
3. Gwarant podejmie próbę kontaktu z Klientem w celu weryfikacji roszczenia gwarancyjnego niezwłocznie po jego otrzymaniu, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania.

4. W przypadku konieczności zweryfikowania zasadności roszczenia gwarancyjnego lub doprowadzenia Usługi kompleksowej do stanu jej zgodności z Umową, w miejscu wykonania Usługi kompleksowej, Klient zobowiązany jest udostępnić Gwarantowi dostęp do miejsca wykonania Usługi kompleksowej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Klientem.
5. Klient zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach podejmowanych przez Gwaranta w miejscu wykonania Usługi kompleksowej lub wskazać osobę upoważnioną do udziału w tych czynnościach. Z czynności, o których mowa w niniejszym ustępie, sporządzany jest pisemny protokół.
6. W przypadku niestawiennictwa Klienta (lub osoby upoważnionej) w uzgodnionym z Klientem terminie wykonywania czynności przez Gwaranta, bieg terminu na doprowadzenie Usługi kompleksowej do stanu jej zgodności z Umową ulega zawieszeniu do czasu ustalenia z Klientem nowego terminu wizyty wykonywania czynności przez Gwaranta.

§5 ZGŁASZANIE ROSZCZEŃ

1. W celu skorzystania z uprawnień wynikających z niniejszej gwarancji Klient zobowiązany jest zgłosić niezgodność Usługi Kompleksowej z Umową, w terminie obowiązywania gwarancji, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Zgłoszenie roszczeń gwarancyjnych powinno zawierać:
    a. dane kontaktowe Klienta umożliwiające przekazanie odpowiedzi na roszczenie gwarancyjne,
    b. dane Sprzedawcy,
    c. opisu nieprawidłowości działania Usługi kompleksowej.
3. Roszczenie gwarancyjne należy zgłosić Gwarantowi poprzez:
    a. wiadomość e-mail kierowaną na adres: reklamacje.olte@tia.com.pl,
    b. w sposób pisemny na adres Gwaranta ul. Głęboka 34, 37-200 Przeworsk.
4. W przypadku, gdy roszczenie gwarancyjne nie zawiera wszystkich danych, o których mowa w ust. 2 powyżej lub zawiera błędne dane, Gwarant wezwie Klienta do ich poprawienia/uzupełnienia/ w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Karcie gwarancyjnej, zastosowanie mają, powszechnie obowiązujące na terytorium RP przepisy prawa.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Klienta przysługujących mu wobec Sprzedawcy na podstawie Umowy.

W razie pytań prosimy o kontakt z działem reklamacji:

e-mail: reklamacje.olte@tia.com.pl

tel.: 660 850 000

Załącznik nr 6 do Regulaminu Usługi Smart Living – Formularz wypowiedzenia

WYPOWIEDZENIE USŁUGI SMART LIVING

W przypadku wypełniania odręcznego, proszę pisać drukowanymi literami

Dane Klienta
Imię[1]
Nazwisko[1]
PESEL[1]

Numer Formularza zamówienia/Oświadczenia

Adres korespondencyjny
Ulica, numer domu/lokalu
Kod pocztowy, miejscowość

Oświadczam, że wypowiadam umowę o świadczenie usługi Smart Living ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło doręczenie niniejszego wypowiedzenia.

Środki podlegające zwrotowi
Data rozwiązania umowy
Liczba niewykorzystanych miesięcy
Kwota do zwrotu PLN

☐ zaliczyć na poczet należności na konto klienta o numerze ewidencyjnym:

Adres punktu poboru paliwa gazowego (PPG):

Kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu / lokalu

☐ przekazać na rachunek o numerze:

Nazwa właściciela rachunku (jeśli jest inny niż odbiorca)

☐ przekazać Przekazem Pocztowym na następujący adres:

Kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu / lokalu, kraj

Miejscowość, data

Czytelny podpis Klienta
(imię i nazwisko)

[1] Dane niezbędne do wypowiedzenia Usługi Smart Living.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Usługi Smart Living – Wykaz lokalizacji wybranych BOK objętych pilotażem

BOK	WOJEWÓDZTWO	ADRES BOK
Bielsko-Biała	śląskie	43-300 Bielsko-Biała, ul. Gazownicza 14
Bochnia	małopolskie	32-700 Bochnia, ul. Sądecka 10
Brzeg	opolskie	49-306 Brzeg, ul. Sukiennice 4/5
Busko-Zdrój	świętokrzyskie	28-100 Busko-Zdrój, ul. Tadeusza Kościuszki 10
Bytom	śląskie	41-902 Bytom, ul. Wojciecha Korfantego 30
Chrzanów	małopolskie	32-500 Chrzanów, ul. Trzebińska 52
Częstochowa	śląskie	42-200 Częstochowa, ul. Legionów 79
Dąbrowa Górnicza	śląskie	41-300 Dąbrowa Górnicza, Aleja Tadeusza Kościuszki 27
Dębica	podkarpackie	39-200 Dębica, ul. Drogowców 11
Gliwice	śląskie	44-100 Gliwice, ul. Toszecka 101
Gorlice	małopolskie	38-300 Gorlice, ul. Kolejowa 2
Jarosław	podkarpackie	37-500 Jarosław, ul. prof. Adama Grucy 4
Jasło	podkarpackie	38-200 Jasło, ul. Stanisława Staszica 22
Jastrzębie-Zdrój	śląskie	44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Goździków 1
Katowice CH Galeria Katowicka	śląskie	40-097 Katowice, CH Galeria Katowicka, ul. 3 Maja 30
Kęty	małopolskie	32-650 Kęty, ul. Krakowska 27
Kluczbork	opolskie	46-200 Kluczbork, ul. Gazowa 1
Kraków Centrum	małopolskie	31-060 Kraków, ul. Gazowa 14B
Kraków CH Serenada	małopolskie	31-876 Kraków, al. Bora-Komorowskiego 41
Kraków Krowodrza	małopolskie	30-149 Kraków, ul. Balicka 84
Krapkowice	opolskie	47-300 Krapkowice, ul. Bolesława Limanowskiego 19
Krynica-Zdrój	małopolskie	33-380 Krynica-Zdrój, ul. Stara Droga 30
Leżajsk	podkarpackie	37-300 Leżajsk, ul. Polna 8A
Mielec	podkarpackie	39-300 Mielec, ul. Henryka Sienkiewicza 9
Myślenice	małopolskie	32-400 Myślenice, ul. Henryka Jordana 1A
Myszków	śląskie	42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 7
Nowy Sącz	małopolskie	33-300 Nowy Sącz, ul. Lwowska 105
Nowy Targ	małopolskie	34-400 Nowy Targ, ul. Harcerska 12
Olkusz	małopolskie	32-300 Olkusz, ul. Rynek 6
Opole	opolskie	45-348 Opole, ul. Marii Rodziewiczówny 4
Oświęcim	małopolskie	32-600 Oświęcim, ul. Bema 8A
Przemyśl	podkarpackie	37-700 Przemyśl, ul. 3 Maja 4
Rybnik	śląskie	44-200 Rybnik, ul. Wodzisławska 65A
Rzeszów	podkarpackie	35-205 Rzeszów, ul. Wspólna 5
Skoczów	śląskie	43-430 Skoczów, ul. Fabryczna 9
Sosnowiec	śląskie	41-200 Sosnowiec, ul. Modrzejowska 32A
Staszów	świętokrzyskie	28-200 Staszów, ul. Opatowska 31
Świętochłowice	śląskie	41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 70
Tarnobrzeg	podkarpackie	39-400 Tarnobrzeg, ul. Gazowa 2
Tarnów	małopolskie	33-100 Tarnów, ul. Wita Stwosza 7

Tychy CH Gemini Park	śląskie	43-100 Tychy, ul. Towarowa 2C
Wadowice	małopolskie	34-100 Wadowice, Os. Kopernika 10
Wieliczka	małopolskie	32-020 Wieliczka, ul. Brata Alojzego Kosiby 28
Wrocław Południe	dolnośląskie	50-513 Wrocław, ul. Gazowa 3
Wrocław Północ	dolnośląskie	50-224 Wrocław, pl. Strzelecki 25
Zabrze	śląskie	41-800 Zabrze, ul. Wolności 265-267
Żory	śląskie	44-240 Żory, ul. Centralna 19